REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETER. N. 676 /DIP. AMM.VO/U.O. Uff. Patr. ORIGINALE

OGGETTO: Presa atto accettazione donazione da parte dell'Azienda Abramo Costumers Care Spa di una incubatrice terapia intensiva mod. New Age Primary, da destinare all'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone.

In data 27 GIU. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio Patrimonio, prot. n. 13H del 27.06.2011;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che l'Azienda Abramo Custumers Care Spa ha donato una incubatrice terapia intensiva mod. New Age Primary, da destinare all'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone del valore presunto attuale di €. 8.000,00 circa, così come si evince dalla lettera di trasmissione del Direttore dell'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone, allegata alla presente per formarne parte integrante;

CHE con D.D.T. della ditta Tresan Sud, allegata al presente atto per formarne parte integrante, è stata consegnata una incubatrice terapia intensiva mod. New Age Primary, da destinare all'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto della suddetta accettazione;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Di prendere atto dell'avvenuta accettazione di una incubatrice terapia intensiva mod. New Age Primary, da destinare all'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone, del valore presunto attuale di €. 8.000,00 circa;

Di dare atto che l'accettazione della donazione dell'apparecchiatura suddetta non dovrà comportare alcun onere di spesa per l'Azienda;

Trasmettere il presente atto al Direttore dell'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone, al Responsabile SIC, al Direttore dell'Ufficio Programmazione Economica e Finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento:
Dirigente Amministrativo Patrizia Ciccopiedi _____

Il Responsabile dell'Uff. Attività Tecniche e Patrimonio:
Dirigente Amministrativo Caterina Giordano _____

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 28 GIU. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1230 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 28 GIU. 2011

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino
_____

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)
_____