REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N.....681..... / Risorse Umane ORIGINALE

OGGETTO: autorizzazione alla Dr.ssa Antonella Poerio, n. 23/02/1968, alla frequenza dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone.

In data ..27 GIU 2011....., nella sede dell'Ufficio Risorse Umane, sita in Crotone, Viale Stazione, angolo Via G. Di Vittorio", su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane;

IL DIRETTORE dell' UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Dr.ssa Antonella Poerio, n.23/02/1968, Medico specialista in Ostetricia e Ginecologia, già autorizzata con precedente atto n.235/2010 alla frequenza dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone per la durata di un anno, ha chiesto con nota 01/06/2011 di poter frequentare la medesima u.o. per un ulteriore anno;
Dato atto che il Direttore Medico del P.O. di Crotone, dr. Angelo Carcea, in deroga al vigente Regolamento, che prevede il limite di un anno, ha autorizzato la richiesta ddi cui sopra;
ACQUISITO il parere favorevole del competente Direttore della struttura interessata;
DATO ATTO che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, risultano sussistere le condizioni prescritte dal vigente Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;
VISTO il Regolamento Interno "Frequenza volontaria nelle strutture operative aziendali", approvato con atto di deliberazione del Direttore Generale n.84/2007;
VISTA la Circolare n. 2075/Direzione Generale del 22.10.2008;

Determina

per quanto in premessa esposto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,
-di autorizzare la Dr.ssa Antonella Poerio, n. 23/02/1968, Medico Specialista in Ostetricia e Ginecologia, a frequentare l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone, per un periodo della durata di un anno, e, comunque, non oltre la data di scadenza delle relative polizze assicurative all'uopo contratte;
- dare atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro, non dà diritto ad alcuna retribuzione, e che il soggetto autorizzato alla "Frequenza Volontaria" partecipa alle attività svolte nelle unità operative aziendali osservando le direttive impartite dal competente responsabile, ma non esercita direttamente mansioni o funzioni che rientrino nelle competenze tecnico-professionali del personale dipendente che comportino autonomia decisionale, né sostituisce personale dipendente, ovvero sottoscrive alcun atto ufficiale dell'Azienda;
-di dare comunicazione del presente atto al competente Direttore, nonchè all'interessata.

Responsabile del Procedimento
Dirigente Amministrativo P.O. Crotone: dr.ssa Lidia Piroso _____

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: dr. Francesco Saverio Loria _____

Ufficio Affari Generali

- Unità Operativa Segreteria Generale -

Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 28 GIU. 2011, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1235 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

_____

Il Direttore dell'Ufficio

Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

_____