REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. 682 / Risorse Umane ORIGINALE

OGGETTO: autorizzazione alla Dr.ssa Valentina Camposano, n. 10/01/1986, Tecnico Igienista Dentale, alla frequenza dell' ambulatorio di Odontoiatria del Distretto Sanitario di Crotone.

In data 27 GIU. 2011, nella sede dell'Ufficio Risorse Umane, sita in Crotone, Viale Stazione, angolo Via G. Di Vittorio", su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane;

IL DIRETTORE dell' UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Dr.ssa Valentina Camposano, n.10/01/1986, in possesso della Laurea in Tecnico Igienista Dentale, al fine di acquisire la conoscenza diretta del mondo del lavoro, ha chiesto con nota datata 21/06/2011 di poter frequentare l'ambulatorio specialistico di Odontoiatria del Distretto di Crotone;
ACQUISITO il parere favorevole del competente Direttore della struttura interessata;
DATO ATTO che, dall'esame della documentazione prodotta dalla richiedente, risultano sussistere le condizioni prescritte dal vigente Regolamento Interno, in materia di frequenza volontaria;
VISTO il Regolamento Interno "Frequenza volontaria nelle strutture operative aziendali", approvato con atto di deliberazione del Direttore Generale n.84/2007;
VISTA la Circolare n. 2075/Direzione Generale del 22.10.2008;

Determina

per quanto in premessa esposto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,
-di autorizzare la Dr.ssa Valentina Camposano, n. 10/01/1986, Tecnico Igienista Dentale, a frequentare l'ambulatorio specialistico di Odontoiatria del Distretto di Crotone, per un periodo della durata di un anno, e, comunque, non oltre la data di scadenza delle relative polizze assicurative all'uopo contratte;
- dare atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro, non dà diritto ad alcuna retribuzione, e che il soggetto autorizzato alla "Frequenza Volontaria" partecipa alle attività svolte nelle unità operative aziendali osservando le direttive impartite dal competente responsabile, ma non esercita direttamente mansioni o funzioni che rientrino nelle competenze tecnico-professionali del personale dipendente che comportino autonomia decisionale, né sostituisce personale dipendente, ovvero sottoscrive alcun atto ufficiale dell'Azienda;
-di dare comunicazione del presente atto al competente Direttore, nonchè all'interessata.

Responsabile del Procedimento
Dirigente Amministrativo P.O. Crotone:dr.ssa Lidia Piroso _____

Il Direttore Ufficio Risorse Umane:dr.Francesco Saverio Loria _____

Ufficio Affari Generali

- Unità Operativa Segreteria Generale -

Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 28 GIU. 2011, con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1236 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino
_____

Il Direttore dell'Ufficio

Sig. Giorgio Vincenzo Floccari
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)
_____