ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 707 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA ARREDI PER UFFICIO FARMACIA INTERNA P.O. CROTONE .-

In data 05 LUG. 2011 , nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Direttore FF di Farmacia Interna P.O. di Crotone ha avanzato richiesta per la fornitura di arredi per ufficio;
Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 – comma 11- del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: Virzì – Cirò Marina; Ramu – Crotone; Tecno Ita Service – Crotone; Kappa Systems – Crotone; Centro Ufficio – Crotone; F.lli Riolo – Crotone;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Kappa Systems; Centro Ufficio, mentre l'offerta della ditta F.lli Riolo non viene presa in considerazione in quanto pervenuta fuori orario (ore 12,35);
Visto il Verbale N° 81 del 09.06.2011 col quale la Commissione gara ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il criterio di aggiudicazione è quello economale;
Che il prezzo più basso, per tutta la fornitura degli arredi, è stato offerto dalla ditta Kappa Systems di Crotone, la quale ha proposto complessivamente €.897,00 + iva;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

./.

1 – Acquistare dalla ditta Kappa Systems di Crotone, gli arredi per ufficio di seguito descritti, necessari al Sevizio Farmaceutico P.O. Crotone:

N° 1 Scrivania ad "L" 180 x 80 con penisola da 60 x 60, €.15,00 + iva
N° 2 Sedie ospiti con braccioli in similpelle ad €. 37,50 cad. + iva
N° 1 Armadio metallico a due ante ,100 x 45 x 200h, con chiusura a chiave, ad €. 199,00 + iva
N° 2 Armadi spogliatoio a due posti, ad €. 149,00 cad. + iva
N° 2 Cassettiere a 3/c con chiusura a chiave, su ruote, ad €. 85,00 cad. + iva

per una somma complessiva di €. 897,00 + iva

2 – Di far gravare la spesa di €.1.076,40, iva compresa, sul relativo Conto del Bilancio di competenza N° 101.2.501 e sul Centro di Costo: Servizio farmaceutico Ospedaliero di Crotone – cod.01.01.05.11.01 ;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 05 LUG. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1270 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)