ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 710 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B.e S.

Oggetto: Acquisto di deflussori per pompe Fresenius. - **CIG. 2929972162** -

In data 05 LUG. 2011, nella sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B.e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa da Direttore del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota Prot. N° 15054 del 27/04/2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti che riguardino la gestione della propria Unità Operativa;
PREMESSO che, con proprie note, i Responsabili delle Unità Operative di Geriatria, Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, Microcitemia, Medicina Generale, Pediatria, Patologia Neonatale, avendo in dotazione le pompe FRESENIUS, hanno avanzato richiesta per la fornitura di deflussori di vari codici, nelle seguenti quantità:
- N° 200 deflussori MS30 per l'U.O. di Neonatologia;
- N° 300 deflussori OP MS per l'U.O. di Neonatologia;
- N° 200 deflussori Vial MS30 per l'U.O. di Pediatria;
- N° 200 deflussori Vial MS60 per l'U.O. di Pediatria;
- N° 100 deflussori MS30 per l'U.O. di Microcitemia;
- N° 100 deflussori MS30 per l'U.O. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza;
- N° 200 deflussori MS30 cod. Z072930F per l'U.O. di Geriatria;
- N° 400 deflussori MS30 cod. Z072930S per l'U.O. di Medicina Generale;

CHE per l'acquisto dei seguenti deflussori è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta FRESENIUS KABI di Cavezzo, in quanto produttore esclusivista, che a sua volta l'ha trasmesso alla ditta MEDICAL PROGRESS di Gallico (R.C.), in qualità di ditta distributrice per la Calabria;
CHE la ditta MEDICAL PROGRESS di Gallico (R.C.) per la fornitura di quanto sopra richiede:
- deflussori Vial cod. MS30 Euro 112,50 cad. confezione da 50 pezzi;
- deflussori cod. OPMS Euro 142,50 cad. confezione da 50 pezzi:
- deflussori Vial cod. MS60 Euro 225,00 cad. confezione da 50 pezzi;

VISTO l'art. 57-comma 2-lettera b)- del Decreto legislativo N° 163/2006, che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2-lettera b- del richiamato art. 57 "...qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) ACQUISTARE dalla ditta MEDICAL PROGRESS di Gallico (R.C.):
- N° 24 conf. da 50 pezzi di deflussori Vial cod. MS30 ad Euro 112,50 cad. conf.;
- N° 6 conf. da 50 pezzi di deflussori cod. OPMS ad Euro 142,50 cad. conf.;
- N° 4 conf. da 50 pezzi di deflussori Vial cod. MS ad Euro 225,00 cad. conf.; per un importo complessivo di Euro 4.55,00, oltre IVA al 20%;

2) DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 5.346,00, per il fabbisogno di mesi dodici, graverà sul conto cod. 501.1.801 dei Bilanci di competenza;
3) AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4) NOMINARE Responsabile del Procedimento la dott.ssa Paola GRANDINETTI, ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo N° 163/2006.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.:
Dott. Pietro INGAROZZA

Pietro Ingarozza

==========

Ufficio Affari Generale
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell' Azienda il 05 LUG. 2011 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n 1273 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)