ORIGINALE

DETERMINA N. 0729

ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

Oggetto: Autorizzazione alla Dott.ssa Ammirati Rossella nata a Cariati il 23/01/1983 , alla frequenza volontaria presso il Consultorio del Distretto di Cirò Marina.

In data 16 LU. 2010 nella sede dell'Ufficio Gestione Risorse Umane sito alla via Mario Nicoletta in Crotone.

IL DIRETTORE UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

- Premesso che la Dott.ssa Ammirati Rossella , nata a Cariati il 23/01/1983 in possesso della Laurea Specialistica in Scienze delle Politiche e dei Servizi Sociali conseguita presso l'Università della Calabria (Cosenza) in data 24/03/2009, ha richiesto, con nota datata 01/06/2010, di poter frequentare il Consultorio del Distretto di Cirò Marina ;
- Esaminata la documentazione agli atti, all'uopo prodotta dalla richiedente, dalla quale risultano osservate tutte le norme interne in materia di autorizzazione alla frequenza volontaria;
- Acquisito il parere favorevole del Dott. Umberto Corapi, Direttore del Dipartimento Materno Infantile, con sede in Crotone, e del Dott. Sergio D'Ippolito, Direttore del Distretto di Cirò Marina ;
- Visto il Regolamento interno di cui all'atto di deliberazione n. 84/2007 adottato dal Direttore Generale;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:
- autorizzare la Dott.ssa Ammirati Rossella nata a Cariati il 23/01/1983, a frequentare volontariamente il Consultorio del Distretto di Cirò Marina , diretto dal Dott. Umberto Corapi, Direttore del Dipartimento Materno Infantile , dal I° del mese successivo alla data di accoglimento dell'istanza, di cui al presente atto e per la durata di circa anni 1 (UNO),comunque, non oltre la data di scadenza delle polizze assicurative all'uopo contratte (data scadenza 28/05/2011);

- di dare atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione;

- di trasmettere il presente atto al Direttore Dipartimento Materno Infantile Dott. Umberto Corapi e di darne comunicazione all'interessata.

Il Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Ferraro _____

Il Direttore Ufficio Gestione Risorse Umane : Dott. Francesco Saverio Loria _____

UFFICIO AFFARI GENERALI

Unità Operativa Segreteria Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 GIU. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1385, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 11 GIU. 2010

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Roccari