REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 733 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA ARREDI ED APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE CONSULTORIO FAMILIARE DI CROTONE, PETILIA POLICASTRO E CIRO' MARINA.-

L'anno Duemila**undici** il giorno 05 LUG. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Responsabile del Consultorio di Crotone ha avanzato richiesta per l'acquisto di arredi e apparecchiature tecnologiche per i Consultori Familiari di Crotone, Petilia Policastro e Cirò Marina, finanziato dalla Regione Calabria su progetto "Interventi di sostegno alla genitorialità del Consultorio Familiare" accreditati sul bilancio dell'ASP con N° 200/25980 e 2009/25981;
Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto aventi le caratteristiche tecniche uguali a quelli occorrenti, alle quali poter eventualmente aderire;
Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 – comma 11- del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte: Virzì – Cirò Marina; Balzano – Crotone; GBC – Teleradio Prodotti – Crotone; Centro Commerciale "Le Spighe" - Crotone; Scicchitano Euroservice – Crotone; Tecnonautica – Crotone; Telemarket Perri – Crotone; Master Ufficio – Crotone; F.lli Riolo – Crotone; Tecno It Service – Crotone; F.lli Ferraro – Casabona; Centro Ufficio – Crotone; Kappa System – Crotone;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Telemarket Perri; Kappa System; Centro Ufficio;
Visto il Verbale N°88 del 21.06.2011 col quale la Commissione gara ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il criterio di aggiudicazione è quello economale, frazionando la fornitura tra le ditte che hanno offerto il prezzo complessivo più basso per singolo lotto;
Viste le leggi in materia;

./.

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Affidare alla ditte ed ai prezzi descritti nell'allegato 1,la fornitura degli arredi e delle apparecchiature tecnologiche, necessari ai Consultori Familiari di Crotone, Petilia Policastro e Cirò Marina, per una spesa complessiva di €. 17.121,71 + iva ;

2 – Di far gravare la spesa di € 20.546,052, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.501(€. 11.917,68) e N° 101.2.705 (€. 5.204,03) per il progetto"Interventi di sotegno alla genitorialità" dei Consultori Familiari di Crotone, Petilia Policastro e Cirò Marina" accreditati sul Bilancio ASP, dalla Regione Calabria, ai N° 2009/25980 e N° 2009/2598, e sul Centro di Costo: Consultorio Familiare – cod. 02.01.08;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti
Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA
Pietro Ingarozza

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 05 LUG. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1310 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

LOTTO N° 1 - KAPPA SYSTEM - CENTONE

N° 3 Apparecchi fax laser – cornetta incorporata -
N° 3 Computers con caratteristiche di cui all'allegato 2
N° 3 Stampanti laser A/4
N° 2 Fotocopiatrici 20 cpm, due cassetti, zoom, ingrandimento e riduzione, supporto su ruote, possibilità di collegamento a pc

€. 3.763,00 + IVA

LOTTO N° 2 - KAPPA SYSTEM - CENTONE

N° 19 Schedari a 4 cassetti per cartelle sospese, chiusura chiave
N° 20.000 cartelle sospese
N° 6 Poltroncine, su ruote, con braccioli, in similpelle colore blu, schienale alto regolabile in altezza, alzata a gas,
N° 2 Scrivanie, 160 x 80
N° 5 Cassettiere a 3 cassetti con chiusura a chiave
N° 1 Tavolo 80 x 80
N° 20 Sedie ospiti con braccioli in similpelle colore blu
N° 3 Armadi metallici a due ante con chiusura a chiave, 160 x 45 200h

€. 11.917,68 + IVA

LOTTO N° 3 - TELEMARKET PERRI - CENTONE

N° 2 Televisori LCD 32" con porta USB
N° 4 Lettori combinati DVD,VHS e CD
N° 1 Radio portatile con lettore CD
N° 1 Proiettore

€. 1.111,03 + IVA