REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Determina n° 742 / _____ ORIGINALE

OGGETTO: Liquidazione straordinario al personale afferente all'Ufficio Affari Generali- Mese di Giugno 2011

In data 07 LUG. 2011, nella Sede della Direzione dell'Ufficio Amministrativo Aziendale sita in Crotone; via M. Nicoletta angolo via G. di Vittorio.

IL DIRETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che la Direzione Strategica, con Direttiva n° 1047 del 13 Maggio 2009 , ha disposto, in via d'urgenza e straordinaria, al fine di un maggior controllo della spesa del personale che, le prestazioni di lavoro straordinario possono essere liquidate dal Direttore del Dipartimento Amministrativo o dal Direttore Ufficio risorse Umane , previa Acquisizione delle richieste di liquidazione formulate dal competente Direttore di Dipartimento, corredate dalle necessarie autorizzazioni preventive e verifiche successive;
RILEVATE, così come disposto le richieste di liquidazione depositate presso l'Ufficio Contabilità del Personale di Crotone relative all'attività lavorativa svolta in regime di straordinario dal personale amministrativo , afferente all'Ufficio Affari Generali, nello specifico " Ufficio Protocollo Generale, Segreteria Generale";
ACCERTATO che le stesse risultano debitamente correlate dalle necessarie autorizzazioni preventive e confermato l'esecuzione delle verifiche contabili amministrative, nel rispetto dell'art. 34 del CCNL del Comparto sanità quadriennio 1998/2001, che fissa il limite individuale per ciascun dipendente nella misura massima di 180 ore annue;
EVIDENZIATO che tale limite è elevato fino alla concorrenza massima di 250 ore, rientranti nel 5% del personale in servizio, così come previsto dall'art. 34, c.4, del CCNL 98/2001;
VISTI i tabulati delle presenze relativi ai dipendenti interessati per il mese di Giugno 2011, dai quali si evince che i dipendenti hanno effettuato il numero delle ore di straordinario per come di seguito riportato;
TENUTO CONTO , altresì delle varie incombenze contabili amministrative, hanno determinato il ricorso al lavoro straordinario altrimenti non sopperibile durante il normale orario di lavoro;
CONVENUTO, pertanto, di procedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuato dal personale interessato nel mese di Giugno 2011;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:
-LIQUIDARE in favore dei dipendenti in attività di servizio, appresso indicati le ore lavorative effettuate in regime di straordinario a fianco di ognuno segnate , e per come nominativamente descritto:
SORVILLO FRANCESCO Nr. 32 ore lavoro straordinario Giugno 2011 €462,08
Prendere atto che il limite è elevato fino alla concorrenza massima di 250ore,rientranti nel 5% del personale in servizio , così come previsto dall'art. 34, c.4, del CCNL 98/2001;
Confermare che le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendente di che trattasi, rientrano nei limiti quantitativi individuali prescritti dalla normativa contrattuale vigente;
Imputare la relativa spesa sui corrispondenti capitoli di bilancio;
trasmettere la seguente determina all'unità operativa Trattamento Economico e previdenziale per i successivi adempimenti di competenza, altresì inviare copie del presente atto all'Ufficio Rilevazione Presenze c/o " Il Granaio" - Crotone.
-- Di far gravare la spesa sul conto n._____ del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. _____

X Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Sig Giorgio Vincenzo Floccari
Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 07 LUG. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1337 .....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell' Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Ufficio Affari Generali
Il Dirigente Amministrativo
(Dr.ssa Anna GIORDANO)