REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 762 /RISORSE UMANE Originale

OGGETTO: Integrazione determina n. 1284 del 23 novembre 2010 avente ad oggetto: "Concessione permesso retribuito per il DIRITTO ALLO STUDIO ex art. 22 C.C.N.L. Integrativo stipulato in data 20 settembre 2001 al personale dipendente relativamente all'Anno Scolastico e/o Accademico 2010/2011".

In data 12 LUG. 2011 , nella Sede dell'Ufficio Risorse Umane, sita in Crotone, Viale Stazione angolo Via G. Di Vittorio;

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che l'art. 22 dell'Accordo Integrativo di cui al C.C.N.L. 1998/2001, ha sancito il "diritto allo studio" per il personale dipendente, nella misura massima di 150 ore annue individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio all'inizio di ciascun anno, con l'arrotondamento all'unità superiore;
Acquisita e verificata l'ulteriore richiesta presentata dalla dipendente Sig.ra BATTAGLIA Mariateresa nata a Catanzaro il 12/05/1967;
CHE dall' esame della predetta istanza, emerge, che la richiedente risulta essere in possesso dei requisiti previsti;
CONSIDERATO che la succitata richiesta rientra nel limite del 3% previsto dalla richiamata normativa;
RITENUTO, pertanto, di dover concedere al dipendente di cui trattasi il permesso retribuito, per "diritto allo studio", riferito all'anno accademico 2010/2011, nella misura prevista dalla normativa;
VISTO l'art. 22 dell'Accordo Integrativo 1998-2001;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Integrare la determina n. 1284 del 23 novembre 2010, concedendo alla Sig.ra BATTAGLIA Mariateresa nata a Catanzaro il 12/05/1967, il permesso retribuito per "diritto allo studio", nella misura prevista dalla normativa per partecipare al Master di I° livello in "Chirurgia Laringea e Riabilitazione Logopedica" C/o L'Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro – Anno accademico 2010/2011,
- Precisare, che la dipendente de quo ha diritto a turni di lavoro che agevolino la frequenza dei Corsi e la preparazione degli esami e non può

essere obbligata a prestazioni di lavoro straordinario, né nei giorni festivi e né di riposo settimanale;

- Stabilire che l'Ufficio di Rilevazione Presenze di competenza avrà cura di contabilizzare le assenze fruite dal dipendente, fino al cumulo massimo di 150 ore;
- Dare comunicazione all' interessata, ai diretti Responsabili ed all' Ufficio Rilevazione Presenze di competenza.

Il Direttore Ufficio Gestione Risorse Umane
Responsabile del Procedimento
Dott. Francesco Saverio LORIA

Ufficio Affari Generali
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda il 12 LUG. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale N 1364 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone lì 12 LUG. 2011

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)