REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. 782 / Ufficio Risorse Umane ORIGINALE

OGGETTO: autorizzazione alla Dr.ssa Maria Francesca Salvati, n.27/07/1985, Podologo, a proseguire la frequenza volontaria presso l'U.O. di Geriatria del P.O. di Crotone.

In data 18 LUG. 2011..., nella sede dell'Ufficio Risorse Umane, sita in Crotone, Viale Stazione, angolo Via G. Di Vittorio, su conforme proposta del Responsabile del procedimento, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'ufficio Risorse Umane

Il Direttore dell'Ufficio Risorse Umane

Premesso che la Dr.ssa Maria Francesca Salvati, n. 27/07/1985, in possesso della Laurea in Podologia, ha chiesto con nota datata 29/06/2011 di poter proseguire l'attività di frequenza cui è stata autorizzata con precedente determina n.190/2011, presso l'U.O. di Geriatria anzichè presso l'U.O. di Malattie del Ricambio e Diabetologia;

Acquisito il parere favorevole del competente Direttore della struttura e del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero di Crotone;

Visto il Regolamento interno di cui all'atto di deliberazione n.84/2007 adottato dal Direttore Generale;

Vista la Circolare n.1075 / Direzione Generale del 22.10.2008;

Determina

per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- autorizzare la Dr.ssa Maria Francesca Salvati, n. 27/07/1985, a proseguire, per il restante periodo, e comunque non oltre la data di scadenza delle polizze all'uopo contratte, l'attività di frequenza volontaria cui è stata autorizzata con precedente atto n.190/2011 presso l'U.O. di Geriatria del P.O. di Crotone;
- di dare atto che la frequenza non costituisce rapporto di lavoro e non dà diritto ad alcuna retribuzione e che il soggetto autorizzato alla "Frequenza volontaria" partecipa alle attività svolte nelle unità operative aziendali osservando le direttive impartite dal competente responsabile, ma non esercita direttamente mansioni o funzioni che rientrino nelle competenze tecnico-professionali del personale dipendente che comportino autonomia decisionale, né sostituisce personale dipendente, ovvero sottoscrive alcun atto ufficiale dell'Azienda;
- di trasmettere il presente atto agli interessati.

Resp. del Procedimento: dr.ssa Lidia Piroso _____
(Dirigente Amministrativo)

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: dr.Francesco Saverio Loria _____

Ufficio Affari Generali

Unità Operativa Segreteria Generale

Certificato di Pubblicazione

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 18 LUG. 2011 .....con Protocollo della U.O. di Segreteria Generale n.

1413 _____ ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 18 LUG. 2011 _____

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)