DETERMINA n° 0786 /G.R.U.

ORIGINALE

ASL
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

OGGETTO: Proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato del Dr. GIRIMONTE Domenico, Dirigente Medico dell'U.O. di Oncologia del P.O. di Crotone.

L'anno 2010 24 GIU. 2010, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che con determina n. 383 del 02.04.2010 è stato prorogato, fino a tutto il 30.06.2010, il termine di scadenza del contratto a tempo determinato, stipulato con il Dr. GIRIMONTE Domenico, per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico per l'U.O. di Oncologia del P.O. di Crotone;
LETTA la nota prot. n. 20725/DG del 11.06.2010, a firma del Direttore Generale, con la quale si invita a prorogare tutti i rapporti di lavoro temporaneo in essere presso l'Azienda fino alla data del 31.12.2010, giusta nota prot. n. 3317 del 11.02.2010 del Dipartimento n. 13 Tutela della Salute e Politiche Sanitarie "Manovra sul personale ex piano di rientro – indirizzi di attuazione";
VISTA la nota del 14.06.2010, acquisita in atti con prot. n. 1501/DS del 16.06.2010, con cui il Direttore dell'U.O. di Oncologia chiede la proroga del contratto del Dr. GIRIMONTE;
VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Referente Sanitario Aziendale, giusta annotazione apposta in calce alla citata nota;
CONSIDERATO che il Dirigente Medico interessato, per il quale si richiede la proroga del termine di scadenza del contratto a tempo determinato, costituisce figura indispensabile al fabbisogno e alla funzionalità dell'U.O. di Oncologia del P.O. di Crotone;
ATTESO che, ai sensi dell'art. 49 del D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, che ha novellato l'art. 36 del D.Lgvo n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti, previa individuazione delle rispettive necessità organizzative;
CHE, al fine di evitare abusi nell'utilizzo del lavoro flessibile, le amministrazioni sono tenute al rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza e non possono ricorrere all'utilizzo del medesimo lavoratore per periodi superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio, fermo restando in ogni caso, l'assoluto divieto di costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato;
CHE dalle attuali esigenze di servizio, emerge il forte bisogno di dover mantenere in vita il rapporto di lavoro con il Dr. GIRIMONTE Domenico, sussistendone le condizioni di cui alla richiamata normativa;
RITENUTO, pertanto, di procedere alla proroga del termine di scadenza del contratto di assunzione a tempo determinato stipulato con il Dr. GIRIMONTE Domenico, fino alla data del 31.12.2010;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Prendere atto della nota prot. n. 20725/DG del 11.06.2010, con la quale il Direttore Generale dispone la proroga di tutti i rapporti di lavoro temporaneo in essere presso l'Azienda;
2. Prendere atto, altresì, che il Dr. GIRIMONTE Domenico costituisce figura indispensabile al fabbisogno e alla funzionalità dell'U.O. di Oncologia del P.O. di Crotone;
3. Prorogare fino a tutto il 31.12.2010 l'incarico a tempo determinato conferito al Dr. GIRIMONTE Domenico, di Dirigente Medico dell'U.O di Oncologia del P.O. di Crotone;
4. Stabilire che, ai sensi dell'art. 49 D.L. n. 112/2008, convertito in legge n. 133/08, non può ricorrersi all'utilizzo dello stesso lavoratore per periodi superiori al triennio nell'arco dell'ultimo quinquennio, fermo restando, in ogni caso, l'assoluto divieto di costituzione di rapporto a tempo indeterminato;
5. Dare atto che, nella fattispecie, l'Azienda non va a gravarsi di ulteriore spesa, in quanto la copertura finanziaria risulta sostanzialmente consolidata in forza dell'incarico già in essere;
6. Imputare la somma occorrente sul centro di costo cod. n. 01.01.01.07 e sul conto cod. n. 306.10.10 del bilancio di competenza.

==========

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Massimo Oliverio

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE: Dr. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 GIU. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1486, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 24 GIU. 2010

Il Responsabile del procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Moccari