REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 789 - Dipartimento Area Amministrativa/ Uff. A.B. e S.

OGGETTO: ADESIONE ALLA COVENZIONE CONSIP – CONCESSIONARIA SERVIZI INFORMATICI PUBBLICI DI ROMA – PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI STAMPANTI ED APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 n. 488 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E DELL'ART. 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000, n. 388. LOTTO N° 1.-

In data 20 LUG. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Via M. Nicoletta, Centro Direzionale "Il Granaio" 88900 – Crotone;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che l'art.26 Legge 23 Dicembre 1999, n° 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il Fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di Fornitura deliberati dalle pubbliche amministrazioni individuate dall'articolo 1, Decreto Legislativo n: 165/2001;
Che in data 26/05/2010 la Consip, in seguito a Procedura Aperta, svolta in ambito comunitario, suddivisa in 5 Lotti, ha stipulato una convenzione allegata in copia alla presente, con Kyocera Mita Italia s.p.a, con sede legale in Cernusco Sul Naviglio , Via Verdi,89/91, per la fornitura di stampanti ed apparecchiature multifunzione e dei Servizi connessi, per le Pubbliche Amministrazioni, per un periodo di mesi sei, prorogata di ulteriori sei mesi;
Considerato che questa Azienda Sanitaria Provinciale necessita della fornitura di N° 50 stampanti per gli Uffici e le Strutture che ne hanno fatto richiesta, si rende opportuno aderire alla citata convenzione per la fornitura di N° 50 stampanti e relative N° 50 cartucce di toner, stampanti Kyocera Mita FS-1120D– configurazione A e N° 50 cartucce toner al prezzo rispettivamente, di €. 24,70 cad. + iva e €. 42,31 cad.;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :
1 – Aderire alla Convenzione CONSIP per la fornitura di Stampanti ed

apparecchiature multifunzione in acquisto e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'Art. 26, Legge 23 Dicembre 1999, N° 488 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'Art. 58, Legge 23 Dicembre 2000, N° 388 – Lotto 1, stipulata con Kyocera Mita Italia S.p.a. con rispettive sede in Cernusco sul Naviglio, Via Verdi 89/91;

2 – Dare Atto che la l'ordine di N° 50 Stampanti Kyocera Mita FS – 1120 D configurazione A (comprensiva di materiali di consumo per la dotazione iniziale pari a 6.000 pagine ex ISO 19752), al prezzo di €. 24,70 cad.+ iva e N° 50 cartucce toner TK-160 al prezzo di €. 42,31 cad. +iva, sarà sottoscritto da questo Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, già integrato sul sito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

3 – Impegnare la spesa di €. 3.350,50, iva compresa, sul Conto Cod. 102.70.10 del Bilancio di competenza;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

5– Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paolo Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 20 LUG. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1421 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)