REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

DETER. N. 794 /Dip. Amm.vo/Uff.Patr.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE QUOTE CONDOMINIALI LOCALI VIA TORINO,63-PAL. FABBIANO ANNO 2010 E 1° SEM.2011

In data 25 LUG. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via M. Nicoletta Angolo G.di Vittorio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio Patrimonio, Prot. n. 162 del 25/07/2011;

Vista la disposizione del Direttore Generale prot. n° 15054 del 27/04/2010.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che quest'ASP conduce in locazione dei locali di proprietà della sig.ra Fabbiano Stella adibiti a unità operativa di Medicina Scolastica – Dipartimento di prevenzione;

VISTA la richiesta di pagamento delle quote condominiali relative all'anno 2010 e 1° semestre 2011, prot. 266 del 12/7/2011, trasmessa dall'amministratore Rag. Grillo Domenico;

VISTI l bilanci consuntivi al 30/6/2010 ed al 30/6/2011 agli atti d'ufficio;

DATO ATTO che dalla verifica dei consuntivi e dal ricalcolo effettuato, risulta dovuto l'importo pari ad € 213.56 per il periodo 1/1/2010 – 30/6/2011;

RITENUTO pertanto dover liquidare l'importo di € 213.56 quale quote condominiali dei locali sopra menzionati per il periodo 1/1/2010 – 30/6/2011 da accreditare presso la Banca Popolare per il Mezzogiorno – Crotone c/c intestato a Grillo Domenico – Cod. IBAN IT42K0525622200000000811374;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di liquidare al sig. Grillo Domenico, amministratore del condominio Pal. Fabbiano, via Torino,63 , l'importo di € 213.56 da accreditare presso la Banca Popolare per il Mezzogiorno – Crotone c/c intestato a Grillo Domenico – Cod. IBAN IT42K0525622200000000811374,quale quote condominiali relative al periodo 1/1/2010-30/6/2011, e relative ai locali utilizzati da quest'Azienda a Unità Operativa di Medicina Scolastica;
2. La somma di 213.56 graverà sul budget 2011 Cod. Bilancio 310.50.50 – Centro di Costo 03.01.03 che presenta la sufficiente disponibilità;
3. Autorizzare l'Ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio

---

Il Responsabile del procedimento:
Dirigente Amministrativo — Patrizia Ciccopiedi

Il Responsabile Dell'Ufficio
Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio:
Dirigente Amministrativo — Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 25 LUG. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 1449 e rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG.
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)