REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 809 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA MONITORS, COMPUTERS, STAMPANTI MULTIFUNZIONI, NOTEBOOK, BORSE, TASTIERE E MOUSE, SISTEMA OPERATIVO .-

In data 29 LUG. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che questa ASP, per l'informatizzazione di alcuni Uffici e Servizi Sanitari e per la ristrutturazione di altri, ha necessità di approviggionarsi di N° 40 Monitors LCD da 19", N° 25 PC , N° 16 microstorage 3.5", N° 2 canoscan, N° 2 Stampanti multifunzioni, N° 10 UPS, N° 30 Tastiere e Mouse e N° 1 Office Pro 2010;
Che il mercato offre oggi la possibilità di acquistare prodotti "ricondizionati" dove il termine ricondizionato è utilizzato per descrivere articoli che sono stati ritirati dal produttore, verificati integralmente e riportati alle specifiche originarie, nuovamente testati e riconfezionati;
Accertato che alcuni produttori si preoccupano direttamente di ricondizionare i prodotti, mentre altri si offrono a ditte esterne specializzate nel settore;
Che i prodotti ricondizionati possono essere coperti dalla garanzia del produttore dallA dittA che ne ha effettuato il ricondizionamento;
Che tra le aziende selezionate nel web la ditta Misco Italy Computers Supplies di Lacchiarella (Mi), otre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, offre un periodo di garanzia di dodici mesi, uguale a quello offerto dai produttori per i prodotti nuovi Fujitsu;
Che la ditta Misco Italy Computer Supplies è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, fra l' altro per Hardware e Software;
Che per la fornitura di quanto sopra riportato, la ditta Misco Italy Computer Supplies, ha offerto complessivamente €. 9.754,80 + iva;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Affidare alla ditta Misco Italy Computer Supplies di Lacchiarella (Milano) la fornitura dei seguenti prodotti informatici , necessari per l'informatizzazione e ristrutturazione dei Servizi Sanitari e degli Uffici Amministrativi di questa ASP: N° 16 Microstorage 3,5" SATA/SAS – codice Special – art. prod. KIT247, ad €. 42,62 cad.; N° 2 CanoScan Lide 110 – codice 9617H – art. prod. 4507B010, ad €. 49,85 cad.; N° 1 Samsung CLP-320 -codice 8017S – art. prod. CLP-320/SEE, ad €. 65,61; N° 3 Samsung multifunzione laser mono, codice 0817H, art.prod. SCX-4623F, ad €. 105,43 cad.; N° 10 Nilox UPS Business 1160V a 580 watt. , codice 9156F, art. prod. 17NXGCLI17001, ad €. 51,89 cad.; N°3 Notebook HP 620 T6670 3GB WIN, codice 2072T, art. XX850EA-ABZ, ad €. 300,44; N° 3 Waterproof Bag Borsa per notebook, nylon grigio, codice 7433S, art. prod. ICA-NBS WP-200G, ad €. 16,95 cad.; N° 25 PC HP dc7700 SEF ricondizionato , codice 3596A, art. prod. RFB/dc7700p/1106, ad €. 175,00 cad.; N° 40 Monitor LG LCD 19" Wide , codice 7351P, art.prod. W1946S+2336, ad €. 58,98 cad.; N° 30 Logitech Kit destop tastiera e mouse – USB – nero , codice 7163P, art. prod. 968019-0103 + 910-001246, ad €. 13,38 cad. e N° 1 Microsoft Office 2010 – Licenza 1PC PKC Win Ita, codice 8200H, art. prod. 269-14843, ad €. 302,00, per una somma complessiva di €. 10.072,19 + iva;

2 – Dare atto che la spesa di €.12.086,63 iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio di competenza N° 101.2.703 e sul Centro di Costo: Azienda Sanitaria Provinciale- cod. 05;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

BG

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 01 AGO. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1486 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)
Valter Cosentino