DETERMINA n° 0831 /G.R.U.

ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Magna Graecia

OGGETTO: Proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato della Sig.ra PRIMERANO Raffaella, , C.P.S.-Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico.

L'anno 2010 30 GIU. 2010, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone.

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che, giusta determina n. 326 del 10.03.2009, si è proceduto all'assunzione a tempo determinato della Sig.ra PRIMERANO Raffaella, Collaboratore Professionale Sanitario-Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico, in sostituzione della dipendente Secreti Serafina;
CHE, con determina n. 1255 del 06.10.2009, è stato prorogato il termine di scadenza del contratto a tempo determinato stipulato con la Sig.ra PRIMERANO;
CONSIDERATO che l'assenza (per i motivi di cui all'art. 42 della L. n. 151/2001 e s.m.i.) della dipendente citata si protrarrà presumibilmente sino al 31.12.2010;
LETTA la nota prot. n. 20725/DG del 11.06.2010, a firma del Direttore Generale, con la quale si invita a prorogare tutti i rapporti di lavoro temporaneo in essere presso l'Azienda fino alla data del 31.12.2010, giusta nota prot. n. 3317 del 11.02.2010 del Dipartimento n. 13 Tutela della Salute e Politiche Sanitarie "Manovra sul personale ex piano di rientro – indirizzi di attuazione";
RITENUTO, pertanto, di procedere alla proroga del termine di scadenza del contratto di assunzione a tempo determinato stipulato con la Sig.ra PRIMERANO Raffaella fino al rientro in servizio della titolare del posto e comunque non oltre il 31.12.2010;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Prendere atto della nota prot. n. 20725/DG del 11.06.2010, con la quale il Direttore Generale dispone la proroga di tutti i rapporti di lavoro temporaneo in essere presso l'Azienda;
2. Prorogare il termine di scadenza del contratto di assunzione a tempo determinato stipulato con la Sig.ra PRIMERANO Raffaella fino al rientro in servizio della titolare del posto e comunque non oltre il 31.12.2010;
3. Dare atto che, nella fattispecie, l'Azienda non va a gravarsi di ulteriore spesa, in quanto la copertura finanziaria risulta sostanzialmente consolidata in forza dell'incarico già in essere;
4. Imputare la somma occorrente sul centro di costo cod. n. 01.01.03.06 e sul conto cod. n. 306.10.10 del bilancio di competenza.

==========

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Massimo Oliverio

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE: Dr. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 30 GIU. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1550, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 30 GIU. 2010

Il Responsabile del procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Grazia Mancuso Rocca