

DETERMINA N° 0842 /DIPARTIMENTO SERV. TECNICO AMMINISTRATIVI /
U.O.C. PROV. ECON. GEST. LOGIST.

Oggetto: Determina a Contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 e ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del servizio per la fornitura di pasti, per mesi 24 (ventiquattro), per i pazienti dializzati trattati nella struttura distrettuale di Mesoraca.

BASE ASTA Euro 30.000,00

COD.CIG: Z4536CE71D

In data 24 GIU. 2022, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. : Prov. Econ. Gest. Logist., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI**

PREMESSO

- Che l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
- Che il Direttore f.f. del Distretto Unico Aziendale ha richiesto, con nota prot. 48678 del 15/11/2021, il rinnovo della fornitura dei pasti dei pazienti in emodialisi afferenti alla struttura sanitaria di Mesoraca per l'anno 2022;

PRESO ATTO

- che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico

della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;
- Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 - Richiesta di offerta (RDO);
 - Ordine diretto di acquisto (ODA);
- Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO

- Che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Procedure ad evidenza pubblica, per l'affidamento del servizio in oggetto alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

- Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 30.000,00 , oltre IVA da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta al Prezzo più Basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;
- Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Direttore f.f. del Distretto Unico Aziendale dell'ASP di Crotone;
- Di dover approvare, con il presente atto la lettera di invito predisposta da questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica ed l'Allegato Tecnico che allegati alla presente ne costituiscono parte integrante;

Viste le leggi in materia;

DETERMINA

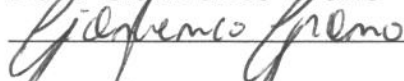
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROCEDERE all'acquisto, per via telematica, per la fornitura, per mesi 24 (ventiquattro), di pasti per i pazienti dializzati trattati nella struttura distrettuale di Mesoraca, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per una spesa presumibile di Euro 30.000,00 oltre IVA, da aggiudicarsi,

con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

2. APPROVARE la Lettera di Invito e l'Allegato Tecnico che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
3. di DARE ATTO che il codice CIG indicato è il seguente: Z4536CE71D
4. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 30.00,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Direttore f.f. del Distretto Unico Aziendale dell'ASP di Crotone, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

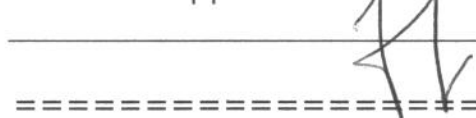
Il Responsabile del procedimento
Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore dell'U.O.C. P.E.G.L.
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 24 GIU. 2022 con protocollo n. L 1982.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari legali e Generali
Avv. Giulia Ferrante



=====



*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@pec.asp.crotone.it**

RDO per la fornitura di pasti, per mesi 24 (ventiquattro), per i pazienti dializzati trattati nella struttura distrettuale di Mesoraca.

BASE ASTA Euro 30.000,00

COD.CIG: Z4536CE71D

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE

Azienda Sanitaria Provinciale Crotone – Centro Direzionale il "Granaio" – via M. Nicoletta, 88900 Crotone (KR) – P.iva: 01997410798

Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L' Azienda Sanitaria Provinciale indice Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la per la l'affidamento del servizio per la fornitura di pasti, per mesi 24 (ventiquattro), per i pazienti dializzati trattati nella struttura distrettuale di Mesoraca.

Art. 3. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di 2 anni (2022-2023) decorrente dalla data del verbale di consegna del servizio. Lo stesso dovrà essere garantito fino alla scadenza del contratto. La Ditta aggiudicataria al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento del servizio, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

Art. 4. IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base di gara (valore massimo consentito ai fini dell'aggiudicazione è di € 30.000 oltre IVA del 4%.

Art.5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore Economico che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle richieste presenti nell'Allegato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la

documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione. L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE. Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1) Requisiti di ordine generale: a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

5.2) Requisiti di idoneità professionale, capacità economico- finanziaria e tecnico – professionale:

Per essere ammessi alla gara le imprese devono documentare, certificare o attestare il possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale e in ordine alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione e salvo quanto previsto dall'art. 84, co. 4 del D. Lgs. n. 50/2016:

a) Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso la CCIAA;

b) Essere in possesso di almeno una Certificazione di qualità tra le seguenti: UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004, UNI EN ISO 22005:2008, per attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciata da Ente accreditato in data antecedente la pubblicazione del presente avviso;

c) Presentazione di almeno una dichiarazione bancaria, rilasciata da almeno un Istituto bancario o Intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/93, la quale attesti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

d) Nel caso di imprese raggruppate, raggruppande ovvero consorziate ciascuna delle imprese dovrà presentare almeno due dichiarazioni bancarie;

e) Avere la disponibilità sul territorio di un centro cottura e di una cucina di emergenza autorizzata al confezionamento di pasti d'asporto a garanzia della continuità del servizio;

f) Aver svolto nel triennio precedente almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto dell'avviso;

g) Avere un fatturato specifico nell'ultimo triennio pari o maggiore all'importo a base di gara. L'Amministrazione effettuerà la verifica sul possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria sul concorrente aggiudicatario del servizio;

Con la presentazione dell'offerta la ditta implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

Art.6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 4 della legge 11 settembre 2020, n.120

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni):

Per le modalità di affidamento di cui al presente articolo la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, che la stazione appaltante indica nell'avviso di indizione della gara o in altro atto equivalente. Nel caso in cui sia richiesta la garanzia provvisoria, il relativo ammontare è dimezzato rispetto a quello previsto dal medesimo articolo 93. ;

2. Dichiarazione di disponibilità immediata e con la quale la ditta si impegna a consegnare la fornitura richiesta, oggetto della Procedura Negoziata sul MEPA, entro e non oltre i tempi di fornitura previsti dall'U.O.C. P.E.G.L. ;
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Descrizione offerta

- Scheda dettagliata con la descrizione dei prodotti che si intende offrire;

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto e consegna;

Art.7. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso in quanto non si tratta di ristorazione ospedaliera ma di servizio per la fornitura di pasti per di n.16 (sedici) pazienti al giorno (con capacità teorica di 20 pazienti);

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art.8. MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA

La consegna dei prodotti richiesti dovrà avvenire, di volta in volta e comunque su indicazione del servizio richiedente. La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato dall' U.O richiedente. Inoltre la consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata, a quanto indicato nell'Allegato Tecnico allegato alla presente.

Art.9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI – OBBLIGHI ART. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante

U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
TEL. 0962-924991 – Telefax 0962-924992

Oggetto: Allegato - Fornitura Pasti Pazienti Emodializzati anno 2022/2003 (Dialisi di Mesoraca)

- 1) Attualmente sono in trattamento cronico n.16 (sedici) pazienti al giorno (con capacità teorica di 20 pazienti).
- 2) Il numero dei pasti potrà variare giornalmente, in aumento o in diminuzione, in base alla presenza effettiva dei pazienti cronici oppure per la presenza di pazienti ospiti (durante il periodo estivo o festività principali in genere)
- 3) La variazioni sul numero dei pasti ed il rispettivo menù verrà comunicato tempestivamente.
- 4) Modificazioni dello stato clinico dei pazienti potrebbero richiedere la sostituzione del pasto con una colazione leggera.
- 5) I pasti dovranno pervenire in confezione singola entro le 9:30 tutti i giorni della settimana dal Lunedì a Sabato incluso, festivi infrasettimanali compresi, con esclusione delle sole domeniche.

In relazione alla necessità nutrizionali dei pazienti, il pasto potrà essere così composto:

- A) 2 (due) Panini di gr 80 circa cadauno, ciascuno farciti con:

Prosciutto Crudo gr.30 stagionato dolce o prosciutto cotto di coscia gr 40 e formaggio Emmenthal gr 40 oppure tonno in scatola 50gr. In alternativa 2 (due pizzette 100 gr o 2 (due) toast con prosciutto e sottiletta

- B) 1 (uno) frutto (mela, pera o frutto di stagione) da 150 gr o succo in brick
- C) 1 (uno) bottiglietta di acqua minerale da 500 cc
- D) In sostituzione del pasto (se richiesto) è possibile fornire una colazione leggera così composta:
Tè (qb), 4 Fette Biscottate (40 gr), Marmellata o miele 50 gr
- E) Confezione: ogni singolo elemento dovrà essere confezionato in sacchetto di carta e il tutto inserito in sacchetto più grande di carta.
- F) Necessaria la disponibilità del fornitore del servizio a recepire ed a modificare tempestivamente sia il numero (in aumento o in diminuzione) che il menù dei pasti.