Deter.N. 0869 .....G.R.U. ORIGINALE

ASL
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

Oggetto: Concessione aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art.12 comma 8 lettera b) dell'Accordo Integrativo 2001, alla Sig.ra Adamo Maria Pia, Puericultrice.

In data 07 LUG. 2010 nella sede dell'A.S.P. sita in Crotone;

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Sig.ra Adamo Maria Pia è dipendente a tempo indeterminato in qualità di Puericultrice presso l'U.O. di Patologia Neonatale del P.O. di Crotone;
Che con propria nota acquisita in atti Prot.n. 22358 del 28.06.2010, ha chiesto di essere collocata in aspettativa non retribuita, per conferimento incarico a tempo determinato in qualità di C.P.S. – Infermiere presso questa Azienda, ai sensi dell'art.12 comma 8 lett.b) dell'Accordo Integrativo 2001, a decorrere dal 01.07.2010 e fino al 01.12.2010;
VISTA la Delibera n.156 del 21.06.2009, da cui si rileva che la dipendente è collocata in posizione utile per il conferimento di detto incarico;
RITENUTO, pertanto, di concedere aspettativa non retribuita, ai sensi e per effetto del succitato art. 12 comma 8 lett. b), alla Sig.ra Adamo Maria Pia, per un periodo di mesi cinque, con decorrenza dal 1° Luglio 2010 e fino al 1 Dicembre 2010;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in permessa specificato, che s'intende integralmente ripetuto e confermato:

1) CONCEDERE alla Sig.ra Adamo Maria Pia, mesi cinque di aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art.12 comma 8 lett. b) dell'Accordo Integrativo 2001 con decorrenza dal 1° Luglio 2010 e fino al 1° Dicembre 2010;
2) PRECISARE che durante tale periodo alla predetta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, né maturerà anzianità di servizio in qualità di Puericultrice, ma sarà retribuita e maturerà anzianità di servizio per l'incarico di C.P.S. – Infermiere;
3) DARE comunicazione all'interessata, al Direttore U.O. Patologia Neonatale, al SITA, all'Ufficio Rilevazioni presenze di competenza, alle UU.OO. Trattamento Economico e Previdenziale, Pianta Organica ed Assunzioni.

Il Responsabile del Procedimento:

Il Direttore Ufficio Risorse Umane:

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 07 LUG. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1620 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 07 LUG. 2010

Il Responsabile del procedimento
F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Sergio Vincenzo Floccari