DETER. N. 874 /DIP. AMM.VO/U.O. Uff. Patr. ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

OGGETTO: Accettazione offerta economica Ditta SIRFIN S.p.A. riferita all'anno 2011 per la manutenzione e l'assistenza tecnico/operativa TICKET 2011.

In data 19 AGO. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio Patrimonio, prot. n. 180 del 17.08.2011;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che con il D.D.G. N.° 148 della Regione Calabria dell'11.01.2006 sono state adottate le "Linee guida per la rimodulazione del sistema informativo dell'attività specialistica ambulatoriale ospedaliera e territoriale";
CHE la Ditta SIRFIN S.p.A. di Cosenza, ha installato il software per la gestione dei Tiket è già assegnataria dell'aggiornamento del software in questione giusta determina N. 1031 del 15.09.2004;
VISTA la nota prot. 80/11 del 26.07.2011 a firma del Responsabile dell'U.O. Flusso Informativo Attività Spec. Amb. e del Responsabile dell'U.R.P. allegata alla presente per formarne parte integrante con la quale ritiene necessario accettare la proposta di manutenzione ordinaria e assistenza tecnico/operativa relativa al sistema di gestione Ticket anno 2011;
VISTA l'offerta economica trasmessa dalla Ditta Sirfin S.p.A. avente ad oggetto "manutenzione ed assistenza tecnico - operativa TICKET 2011 per un costo complessivo di €. 1.000,00 + iva 20%;
DATO ATTO che nella medesima offerta sono previste al costo di €. 400,00 oltre iva le giornate di servizi professionali da erogare on site (5.2) che, al bisogno, dovranno essere autorizzate dalla Direzione Generale, previo riscontro del Responsabile della Sicurezza Informatica o degli Amministratori di Sistema;
RITENUTO, pertanto, di accettare l'offerta economica riferita all'anno 2011 della Ditta Sirfin S.p.A. per la manutenzione ordinaria e l'assistenza tecnico - operativa TICKET 2011 per un costo complessivo di € 1.000,00 oltre IVA 20% pari ad € 200,00 per un totale di € 1.200,00
VISTO l'art. 125 del DLgs. 163/2006;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

Accettare l'offerta economica riferita all'anno 2011 della Ditta Sirfin S.p.A. per la manutenzione e l'assistenza tecnico - operativa TICKET 2011 per un costo complessivo di € 1.200,00 iva compresa;
La relativa somma di €. 1.200,00 iva compresa, ripartita in parti uguali, graverà sul bilancio 2010, del Distretto di Crotone codice 02.01, Distretto di Cirò codice 02.02, Distretto di Mesoraca codice 02.03 e Costi Comuni Presidio Ospedaliero di Crotone codice 01.01.06.01; codice voce di bilancio 503.5.101;
Subordinare la validità e l'esecutività del presente conferimento alla ditta Sirfin S.p.A. di Cosenza per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria e l'assistenza tecnico - operativa Ticket, con separato e consequenziale atto, a "Responsabile esterno del trattamento", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
Autorizzare l'Ufficio Programmazione economica e finanziaria al pagamento della fattura che sarà emessa, previo ordinativo dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio;
Trasmettere il presente atto al Responsabile dell'URP, al Responsabile dell'U.O. Flusso Informativo Attività Spec. Amb., al Responsabile Aziendale Procedimento Privacy, al Responsabile della Sicurezza Informatica ed al Coordinatore degli Amministratori di Sistema, i quali sovrintenderanno a tutti gli interventi manutentivi dell'applicativo di che trattasi;

Il Responsabile del Procedimento:
Dirigente Amministrativo Patrizia Ciccopiedi _____

Il Responsabile dell'Uff. Attività Tecniche e Patrimonio:
Dirigente Amministrativo Caterina Giordano _____

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 19 AGO. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1584 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 19 AGO 2011

Il Responsabile del Procedimento
MESURACA LUIGI
_____

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari
Azienda Sanitaria Provinciale Crotone
Il Responsabile dell'Ufficio Protocollo
_____

DIREZIONE SANITARIA
Prot. n. 1156
del 10 AGO 2011

U.O. 10.8.U Prot. n. **80/11**

Crotone, 26/07/11

Al Direttore Generale ASP Crotone, **Prof. Rocco Antonio Nostro**

Oggetto: Contratto manutenzione software di gestione della riscossione ticket - Sirfin S.p.A

Con la presente si riscontra alla Vs. nota prot. n. 20784 del 21/07/2011, pari oggetto.
PREMESSO CHE il D.D.G N°148 del 11/01/2006 *"Linee guida per la rimodulazione del sistema informativo dell'attività specialistica ambulatoriale ospedaliera e territoriale"* e il successivo D.P.G.R. n. 26 del 24/03/2011 *"Linee guida per la compilazione e il controllo del flusso C. Obiettivo G.1.S.3.4"* hanno decretato che tutte le AA.OO. e le AA.SS. della Calabria, debbano creare e trasmettere, con cadenza mensile, i flussi informativi della specialistica ambulatoriale, al C.E.D. del Servizio Sistema Informativo Sanitario del Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie della Regione Calabria, secondo le modalità indicate negli allegati "A" dei suddetti decreti;

CHE il mancato rispetto dei limiti imposti dalla vigente normativa in materia di flussi sanitari costituisce grave inadempienza e preclude l'accesso al maggior finanziamento con conseguente immediato recupero delle somme eventualmente erogate;

CHE le vigenti disposizioni in materia di monitoraggio della spesa nel settore sanitario e di appropriatezza delle prescrizioni sanitarie e in particolare l'art. 50 della Legge n. 326/2003 e ss.mm.ii e il D.M. del 29/04/2008, prevedono, altresì, che le AA.OO e le AA.SS. della Calabria, debbano trasmettere telematicamente, al Ministero delle Economie e delle Finanze, tutti i dati relativi le ricette mediche recanti la prescrizione di prestazioni specialistiche, secondo le modalità indicate nel comma 5 del predetto art. 50,
che la mancata, l'errata o la tardiva trasmissione dei dati, *entro il giorno 10 del mese successivo a quello di utilizzazione della ricetta medica*, comporta nei confronti dell'Azienda, una sanzione amministrativa di 2 (due) euro per ogni ricetta per la quale la violazione si è verificata (commi 8 bis e 8 ter art. 50);

CONSIDERATO che nel tempo, l'Amministrazione, al fine di ottemperare agli obblighi informativi previsti dalla vigente normativa in materia, si è dotata del software "GESTIONE TICKET", prodotto dalla Ditta Sirfin di Cosenza, che consente agli Uffici Ticket di effettuare, quotidianamente, l'acquisizione elettronica delle impegnative relative all'attività di specialistica ambulatoriale, territoriale e ospedaliera, svolta presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone;

A.S.P. CROTONE
UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO
PROT. N° 1085
DEL 11 AGO. 2011

CHE il suddetto software consente, altresì, all'Ufficio preposto l'estrazione, il controllo e la trasmissione dei flussi informativi al C.E.D. del Servizio Sistema Informativo Sanitario della Regione Calabria e al Ministero delle Economie e delle Finanze, secondo le modalità e tempistiche previste dalla Legge;

CHE la proposta manutentiva della Ditta SIRFIN prevede, da parte della medesima, l'espletamento di attività considerate irrinunciabili per questa Azienda tra cui: "*adeguamento del prodotto ai requisiti richiesti dalla vigente normativa in funzione delle diverse scadenze normative e fiscali*" e "*adeguamento delle procedure e dei programmi apportate da Enti esterni (Leggi, Decreti, ecc.)*", incluso l'aggiornamento del nomenclatore tariffario regionale;

tutto ciò premesso e considerato, i Sottoscritti nelle loro rispettive qualità, ritengono sia necessario e urgente procedere alla stipula del contratto di manutenzione ordinaria per l'anno 2011 per un importo di € 1.000 oltre IVA, al quale aggiungere, al più numero dieci interventi di assistenza on-site, che verranno richiesti solo in caso di effettiva necessità.

Il Responsabile U.O.
Flusso Inf.vo Attività Spec. Amb
Ing. Ivan Solano

Il Responsabile U.R.P
Dott. Gaetano Caterina