Deter.N 0898 U/Patr.

Originale

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA DI N. 20 MINI AVVOLGIBILI IN ALLUMINIO COIBENTATO.

L'anno duemiladieci 19 LUG. 2010 nella Sede del Dipartimento Amministrativo;
Vista la proposta del Responsabile del Procedimento prot. n 257 del 19-07-2010;
Vista la Disposizione del Direttore Generale prot. n. 15054 del 27.04.2010;

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che con nota, Prot. n. 109/A20, del 28.06.2010, dell'Arch. F. Bennardo, Responsabile dell'Ufficio U.O. Gestione Patrimonio Studi e Progetti del P.O. di KR, chiedeva con urgenza l'acquisto di n° 20 mini avvolgibili in alluminio coibentato colore pastello 04 da 112 cm. x 300 cm.;
CHE questo ufficio in data 07.07.2010, prot. 1241 con fax chiedeva preventivo di spesa urgente alle ditte di cui all'elenco allegato, che è parte integrante del presente atto, da pervenire entro le ore 10,30 del 17.07.2010, relativo alla fornitura del materiale di cui alla lettera di invito;
CHE dalle ditte invitate ha prodotto regolare offerta la ditta SCHIPANI S.r.l. di Crotone, per una spesa di € 2.775,36 + € 555,07 IVA 20% - TOT € 3.330,43;
Ritenuto, pertanto, di dover acquistare presso la ditta SCHIPANI S.r.l. di Crotone cui alla lettera d'invito, il materiale occorrente per il P.O. di KR
VISTO l'art. 82 del D.Lgs. 163/06

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Acquistare presso la ditta SCHIPANI S.r.l. di Crotone cui alla lettera d'invito, il materiale occorrente per una spesa di € € 2.775,36 + € 555,07 IVA 20% - TOT € € 3.330,43;
2. La somma di € € € 3.330,43 graverà sui costi comuni del P.O. di KR, centro di costo 01.01.06.01, cod. voce di bilancio 302.30.10;
3. Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento nei limiti dell'impegno assunto, previo ordinativo del competente Ufficio Patrimonio;
4. Trasmettere copia della presente entro 2 gg. dall'adozione alla Direzione Amministrativa ed al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Attività Tecniche e Patrimonio

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 19 LUG. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1668 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

F.to Giuseppe Mancuso

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vincenzo Roccari