ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina N° 913 /Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B.e S.

OGGETTO: Liquidazione fattura riscatto Ecografi multidisciplinari completi di accessori contratto di leasing N° 00700482/002.

In data 05 SET. 2011 nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale sita in Crotone Via M. .Nicoletta Angolo G. di Vittorio Centro Direzionale "Il Granaio";
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
ACQUISITO il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO della nota prot. n. 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Amministrativo ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
PREMESSO che la Direzione strategica Aziendale,avendo predisposto il Piano degli interventi relativi alle apparecchiature da acquistare per gli anni 2004/2008 occorrenti ai Presidi Ospedalieri ed alle Strutture Sanitarie dell'Azienda,in seguito a tale piano,il Direttore Generale,con nota protocollo n. 02553 del 20/09/2004,ha impartito al Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi disposizioni di attivarsi per l'espletamento delle relative procedure per l'acquisizione delle apparecchiature individuate, con le modalità della locazione Finanziaria (leasing) quinquennale;
CHE il suddetto piano,fra l'altro prevedeva l'acquisizione di Ecografi multidisciplinari per i Servizi Territoriali;
CHE con determina n.1449 del 29/12/2004 è stato indetto Pubblico Incanto per l'acquisizione delle suddette apparecchiature,da esperirsi in conformità al D.Lgs 358/92,coordinato con le modifiche di cui al D.Lgs.n.402/98;
CHE con determina n.1153 del 19/07/2005 si è preso atto del Verbale n.168 del Repertorio in data 12/07/2005,col quale la Commissione di gara ha aggiudicato la Fase 1 del Pubblico Incanto per la fornitura di Ecografi multidisciplinari completi di accessori per i Servizi Territoriali dell'Azienda alle Ditte che per singolo lotto hanno conseguito il maggiore punteggio prezzo qualità e la Fase 2 della gara (individuazione dell'intermediario Finanziario) alla Operleasing (oggi Ing. Lease) di Milano;
CHE i relativi contratti di Leasing prevedono l'opzione del riscatto finale delle apparecchiature pari all'1% del valore di ciascuna apparecchiatura aggiudicata;
CHE con fax del 16/03/2011 è stato comunicato all'Ing.Lease di Milano la volontà da parte di questa ASP di procedere al riscatto delle apparecchiature di cui al contratto di leasing N° 000700482/002;
VISTA la fattura n V1/00014542 del 24/03/2011 di € 1.184,21, della ING

LEASE di Milano;
ACCERTATO che l'importo fatturato corrisponde all'1% (unopercento) del valore degli Ecografi aggiudicati;
RITENUTO di dover liquidare l'importo della fattura per la regolarizzazione del riscatto;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa,specificato e descritto, che qui si intende integralmente riportato e confermato;

1) LIQUIDARE alla ditta ING LEASEE di Milano, la seguente fattura: n.V1/00014542 del 24/03/2011 di Euro 1.184,21,gravando la spesa sul conto cod.101.2.401 del bilancio sufficientemente disponibile ;
2) AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento,previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
3) Nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art n.10 del D.Lgs 163/06

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa PAOLA GRANDINETTI

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B.E S.
Dott. PIETRO INGAROZZA

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 05 SET. 2011 con protocollo dell'U.O. Segreteria Generale N. 1653 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)