ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

Determina N° 0916 - Dipartimento Area Amministrativa/ Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA STAMPANTE LASER A COLORI PER DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE – UFFICIO RICOVERI RSA -.--

L'anno Duemila**DIECI** il giorno 22 LUG. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio";
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Responsabile del Distretto Sanitario ha avanzato richiesta per l'acquisto di n° 1 stampante laser a colori in quanto quella in dotazione è ormai obsoleta e non funzionante, necessaria per l'espletamento delle attività di ufficio e per motivi organizzativi e funzionali dovuti ai controlli dei centri di riabilitazione estensive e delle RSA;
Visto il parere favorevole all'acquisto del Responsabile Area Infomation Technologies;
Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per l'acquisto della stampante oggetto della presente procedura;
Che è stato richiesto il preventivo di spesa alla ditta Tecno It Service di Crotone, la quale si è resa disponibile ad eseguire la fornitura in pronta consegna;
Che la ditta Tecno It Service di Crotone ha richiesto, per detta fornitura, €.350,00 + iva;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del D. Lgs. N° 163/2006;
Ritenuto, pertanto, di acquistare N° 1 stampante laser a colori per il Distretto Sanitario – Ufficio Ricoveri RSA - per una somma di €. 350,00 + iva;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1 – Acquistare, dalla ditta Tecno It Service di Crotone, N° 1 stampante laser a colori – Samsung CLP-620ND al prezzo di €. 350,00 + iva, come da preventivo che si allega in copia, necessaria all'Ufficio Ricoveri RSA del Distretto Sanitario – Cod. 02.01.11;
2 – Dare Atto che la spesa di **€. 420,00**, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio corrente Cod. N° 102.70.10 ;
3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
4 – Trasmettere copia della presente all'Ufficio Patrimonio
5 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 LUG. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 1704.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giorgio Vincenzo Floccari