ORIGINALE

DETER. N. 0924 /Dip.Amm.vo/ U.O.Uff.Patr.

ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Magnagrecia

OGGETTO: liquidazione fattura TIM n 7X02235989 del 15/06/2010
periodo 4 BIM/2010 APR/MAG di € 3.043,22

L'anno duemiladieci 23 LUG. 2010 nella Sede dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio.

Vista la proposta del Responsabile del procedimento Prot. n.266 del 22/07/2010

Vista la disposizione del Direttore Generale Prot. N°15054 del 27/04/2010

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

PREMESSO che con Determina n.1.666 del 15/12/2008 l'ASP di Crotone ha aderito alla convenzione CONSIP per la prestazione dei servizi di telefonia mobile ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388 – Telefonia mobile 4 lotto 1 aggiudicata a Telecom Italia Spa;

CHE la Società TIM ha emesso la fattura n 7X02235989 del 15/06/2010 periodo 4 BIM/2010 APR/MAG di € 3.043,22

CHE la stessa è acquisita al protocollo dell'Azienda;

CHE da un controllo effettuato la fattura è regolare

RITENUTO pertanto dover procedere alla liquidazione della fattura il cui importo è pari ad € 3.043,22

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Liquidare alla Società TIM la fattura n. 7X02235989 del 15/06/2010 periodo 4 bim/2010 APR/MAG di € 3.043,22
- accreditare l'importo presso L' UNICREDIT Corporate Banking SpA Agenzia 100 di Torino – Via Alfieri, 13

COD.IBAN - IT03 U032 2601 0070 0050 0017 232

- La somma complessiva di 3.043,22 IVA compresa, graverà sul Budget 2010 conto 310.50.80
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria, ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento:

Per/ Il Direttore Ufficio Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio:

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda per un periodo di dieci giorni con decorrenza dal 23 LUG. 2010 Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1726

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio

Ing. Giorgio Vincenzo Flaccavi