REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 939 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE SANITARIO MONOUSO PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE.- CIG N° 3239053716.

In data 09 SET. 2011, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Direttore di Farmacia del P.O. di Crotone, nelle more dell'espletamento della gara Centralizzata da parte dell'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, ha richiesto la fornitura di lenzuola monouso in TNT, sacche per raccolta urine e deflussori per far fronte alle esigenze delle Unità Operative ed Ambulatoriali Ospedalieri;
Che per la modesta entità della spesa è stato richiesto preventivo alle seguenti ditte: Benefis – Genova; Teleflex Medical – Varedo; Hollister – Assago; Baxter – Roma; Chemil – Padova; Artsana – Grandate; Hospital Service – Pizzo; Medical Service – Rossano; Cavallaro – Napoli; Cai Service – Crotone; ACG Orthop. - Crotone; So.Me.Dir. - Reggio Calabria; Ri e Mt – Locri; Pharmagic – Roma; Securmed – Thiene; Sanit Sud – Gioia Tauro; Medinex – Reggio Calabria; Codisan – Belpasso (CT); Bard – Roma; Svas Biosana – Somma Vesuviana; Betatex – Bastia Umbra; Santex – Sarego;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Santex, Medical Service, Cavallaro, So.Me.Dir, Hospital Service, Hollister, Sanit Sud, Chemil, Teleflex Medical, Svas Biosana, Benefis;
Visto il Verbale N° 129 del 09.09.2011 col quale la Commissione di gara dopo aver proceduto all'apertura delle offerte ha rimesso il tutto all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi per le successive determinazioni;
Dato atto che dal quadro comparativo, predisposto dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, risulta che i prezzi più bassi per i prodotti richiesti dalla Farmacia Ospedaliera li ha offerti la ditta Benefis di Genova;
Visto l'Art. 125 – Comma 11 del D.Lgs. N° 163/2006;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Acquistare dalla ditta Benedis di Genova, il seguente materiale monouso occorrente alla Farmacia del P.O. di Crotone:

LOTTO N° 1

N° 25.000 Lenzuola monouso in TNT mis. 140 x 240 circa, cod. 701B, conf. singola – scatola da 100 pz – a €. 0,23/pz + iva;

LOTTO N° 2

N° 25.000 Sacche raccolta urine adulti ml. 2000 – tubo 90 – senza valvola, cod. 223 0001 3, conf. da 200 pz, a €. 0,115/pz + iva;

LOTTO N° 3

N° 20.000 Deflussori c/para, cod. 100 2021 1B, conf. singola in scatole da 400 pz., a €. 0,105 pz + iva;

LOTTO N ° 4

N° 5.000 Deflussori con attacco luer Lock, cod. 100 2021 1B, conf. singola in scatole da 400 pz, a €. 0,105/pz + iva;

per una somma complessiva di €. 11.250,00 + iva

2 – Di far gravare la spesa di €.13.500,00,00, iva compresa, sul relativo Conto del Bilancio di competenza N° 501.1.801 e sul Centro di Costo: Presidio Ospedaliero Crotone - cod. 01.01.06.01;

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Basile Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. BASILE Giuseppe

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 09 SET. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1715 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)