REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Determina n° 953 ORIGINALE

OGGETTO: Liquidazione straordinario personale dipendente Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziario – Mese di Luglio 2011.

In data 14 SET. 2011, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone, Centro Direzionale Il Granaio;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato, nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore competente dell'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziario

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO
CHE con DGR n. 845 del 16 Dicembre 2009 la Regione Calabria, al fine di assicurare il risanamento, il riequilibrio economico-finanziario e la riorganizzazione del sistema sanitario regionale, anche sotto il profilo amministrativo e contabile, ha predisposto un Piano di Rientro;
CHE lo stesso Piano di Rientro, nella parte dedicata all'implementazione dei principi e delle procedure inerenti il processo di formazione, aggregazione e consolidamento dei bilanci delle aziende del SSR, prevede, fra l'altro, l'obbligo in capo alla Regione Calabria di predisporre un piano dei conti di contabilità economico-patrimoniale a valenza regionale;
VISTO che con Decreto n. 486 del 2 Luglio 2010 la Regione Calabria ha provveduto ad approvare il Manuale delle procedure contabili per le Aziende del SSR unitamente all'allegato 1) Nuovo modello di Piano dei Conti della Contabilità generale delle Aziende del SSR; allegato 2) SP e CE Linee Guida che regolano il funzionamento dell'anzidetto Piano dei Conti ed allegato 3) Schemi di bilancio e Nota Integrativa;
CHE con Delibera n. 186 del 13 Dicembre 2010 il Commissario Straordinario nel recepire la DGR n. 486/2010 ha adottato il nuovo Piano dei Conti di Contabilità Generale per l'Azienda;
CHE di conseguenza occorre procedere alla modifica e all'implementazione nel proprio sistema contabile informatico aziendale al nuovo Piano dei Conti così come espressamente indicato dalla Regione Calabria;
DATO ATTO
CHE la Società Almaviva è esclusivista per la Calabria della rivendita e la fornitura dei relativi servizi professionali di installazione, formazione ed assistenza;
CHE con Delibera n. 196 del 14 Dicembre 2010 del Commissario Straordinario si è provveduto ad affidare l'attività di manutenzione straordinaria contabile

amministrativo informatico all'azienda Almaviva già esclusivista della piattaforma in uso presso questa ASP;
VISTO
CHE il progetto esecutivo presentato dalla sopra citata azienda, prevede, al fine di rispettare i ristretti termini per l'avvio della nuova contabilità aziendale, una serie di attività di carattere straordinario presso l'Ufficio Ragioneria;
CHE, per adempiere nei tempi e nei modi previsti, il Direttore Area Economico-Finanziaria, con lettera prot. n. 340 del 20 Dicembre 2010 ha fatto richiesta preventiva di lavoro straordinario del proprio ufficio, al Commissario Straordinario, e che da questi è stato autorizzato;
RILEVATO
CHE hanno effettuato, per quanto sopra, lavoro straordinario i dipendenti dell'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziario Sigg. Iadà Vito, Perri Mario e Garzieri Francesco;
CHE l'art. 34 del CCNL del Comparto Sanità quadriennio 1998/2001, che fissa il limite individuale per ciascun dipendente nella misura massima di 180 ore annue;
EVIDENZIATO
CHE tale limite non è stato superato per l'anno in corso;
ACCERTATO, dai tabulati delle presenze relativi ai dipendenti in questione, per il periodo in oggetto, che hanno effettuato le seguenti ore di lavoro straordinario:

		LUGLIO 2011
Sig. GARZIERI	FRANCESCO	N 11 ore
Sig. PERRI	MARIO	N. 22 ore
Sig. IADA'	VITO	N. 27 ore

ESAMINATE le richieste regolarmente acquisite e depositate agli atti dell'Ufficio di Contabilità;
VERIFICATO che le incombenze che hanno determinato il ricorso al lavoro straordinario sono state portate a termine;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

a) Liquidare in favore dei dipendenti in attività di servizio, appresso indicati, le ore lavorative effettuate in regime di lavoro straordinario a fianco di ciascuno indicate:
DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO GESTIONE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIO

		LUGLIO 2011
Garzieri	Francesco	n. 11 ore
Perri	Mario	n. 22 ore
Iadà	Vito	n. 27 ore

b) Confermare che le prestazioni di lavoro straordinario effettuate dai dipendenti di che trattasi, rientrano nei limiti quantitativi individuali annuali prescritti dalla normativa contrattuale vigente.
c) Imputare la relativa spesa sui corrispondenti conti di bilancio e per gli anni di competenza.
d) Trasmettere la presente determina all'Unità Operativa Trattamento Economico e Previdenziale e all'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziario per i successivi adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento – Posizione Organizzativa –

Rag. Armando CHIRIACO

Il Direttore Area Economico-Finanziaria

Dr. Giuseppe FICO

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 14 SET. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1753 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI