ORIGINALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

Determina N° 0967 **- Dipartimento Area Amministrativa/Uff. A.B. e S.**

Oggetto: Liquidazione fatture Istituto di Vigilanza "Corpo Vigili Notturni" di Crotone.
L'anno Duemiladieci il giorno 10 AGO. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" Crotone ;
ACQUISITO il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO della nota prot. n. 15054 del 27/04/2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione della propria Unità Operativa;

PREMESSO che con Determina n.917 del 19/9/2006 è stato indetta gara a Licitazione Privata per l'Affidamento del Servizio di Vigilanza e Portierato del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone,per un periodo di mesi trentasei,da espletarsi in conformità al Decreto Legislativo n.163/06, alla lettera di invito ed al capitolato speciale appalti;
CHE con Determina n.710 del 18/05/2007 il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa ha preso atto del Verbale n.74 del Repertorio in data 06/04/07 col quale la Commissione gara ha aggiudicato la Licitazione Privata per l'Affidamento del Servizio di Vigilanza e Portierato del Presidio Ospedaliero di Crotone,per un periodo di mesi trentasei, all'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni di Crotone,al prezzo di Euro 19,20 per ora/agente;
CHE l'art.5 del Capitolato Speciale d'Appalto fra l'altro prevede per l' ASP la facoltà di ampliare il Servizio di Vigilanza e portierato mediante preavviso all'appaltatore;
CHE, a seguito di episodi spiacevoli (furto ed atti vandalici presso le strutture sede del Dipartimento di Prevenzione Centro Salute mentale di via Nazioni Unite di Crotone, il Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio in data 05/01/09 ha avanzato richiesta per l'istituzione del Servizio di Vigilanza presso le predetti strutture secondo i seguenti servizi;

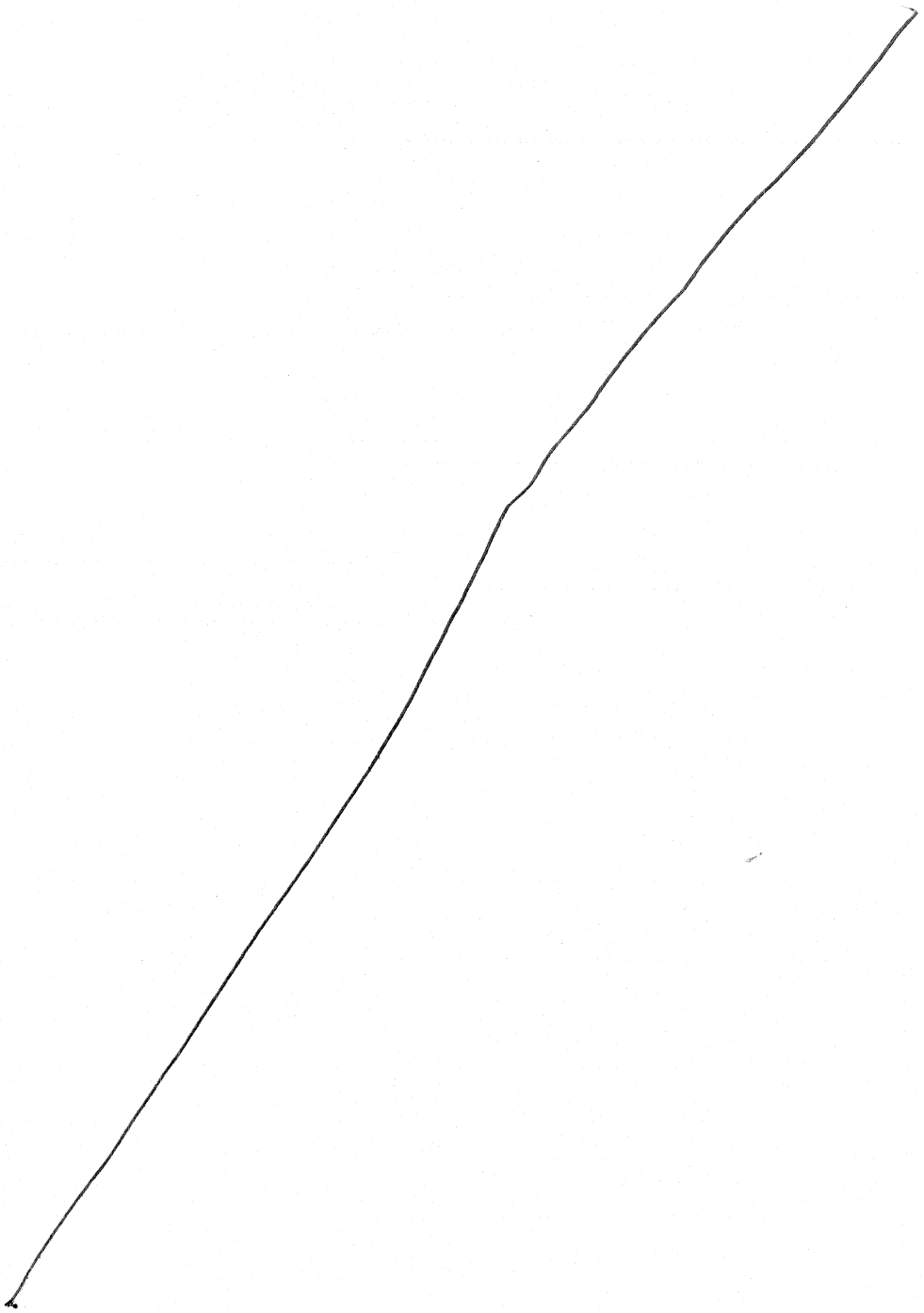
- Giorni feriali dalle re 18,00 alle ore 8,00 del giorno successivo;
- Sabato dale ore 14,00 alle ore 8,00 del Lunedì;
- Festività ininterrottamente dalle ore 14,00 del giorno feriale precedente alle ore 8,00 giorno feriale successivo;

CHE tale richiesta è stata autorizzata dal Direttore Generale per cui si è dato corso al Servizio con l'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni di Crotone al prezzo di Euro 19,20 per ora/agente,come previsto dal vigente contratto;
VISTE le fatture N° 30 del 31/01/10 di Euro 12.211,20; n.94 del 28/02/10 di Euro 10.321,92;n. 154 del 31/03/2010 di Euro 11.289,60; n.215 del 30/04/2010 di Euro 11.197,44; n.273 del 31/05/2010 di Euro 11.796,48;
ACCERTATO che il Servizio in esse descritto è stato regolarmente espletato come risulta dal visto di conferma apposto su ogni fattura dal Dipartimento di Prevenzione;
VISTE leggi in materia;

DETERMINA

PER quanto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1) **LIQUIDARE** all'Istituto di Vigilanza Corpo Vigili Notturni di Crotone, per il servizio di Vigilanza espletato presso il Dipartimento di Prevenzione e Centro Salute Mentale Via Nazione Unite di Crotone, le seguenti fatture:
N° **30** del 31.01.**2010** di Euro **12.211,20;**
N° 94 del 28.02.2010 di Euro 10.321,92;
N° 154 del 31.03.2010 di Euro 11.289,60;
N° 215 del 30.04.2010 di Euro 11.197,44;
N° 273 del 31.05. 2010 di Euro 11.796,48;
2) **DARE ATTO** che la spesa di Euro 56.816,64, IVA compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio corrente Cod. 312.80.11 sufficiente disponibilità;
3) **AUTORIZZARE** l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servi;
4) **NOMINARE** Responsabile del Precedimento la Rag. Vittoria ROMANO



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Vittoria ROMANO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 AGO. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 1794.-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giorgio Vincenzo Floccari