AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

Determina N° 0968 **- Dipartimento Area Amministrativa/ Uff. A.B. e S.**

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE PSICOMETRICO PER U.O. PSICHIATRIA.--

L'anno Duemila**DIECI** il giorno 10 AGO. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Via M. Nicoletta, presso Centro Direzionale "Il Granaio";
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUSIZIONE BENI E SERVIZI

Preso Atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che il Responsabile dellU.O. Psichiatria ha avanzato richiesta per l'acquisto di testi psicometrici, indispensabili per l'attività psicodiagnostica del Reparto;
Che, per tale prodotto, è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Giunti O.S.- Organizzazioni Speciali di Firenze, esclusivista per l'Italia;
Che la ditta Giunti O.S. - Organizzazioni Speciali di Firenze ha richiesto, per detta fornitura, €. 1.000,60, iva compresa;
Visto l'Art. 57 – comma 2 del D.Lgs. N° 163/2006;
Ritenuto, pertanto, di acquistare il materiale psicocometrico, necessario all'U.O. Psichiatria del P.O. di Crotone, per una somma di €. 1.000,60, iva compresa;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

1 – Acquistare, dalla ditta Giunti O.S. - Organizzazioni Speciali di Firenze , i testi e il materiale psicometrico descritto nell'allegato 1, per una somma complessiva di €. 1.000,60, iva compresa, necessari all'U.O. Psichiatria – cod. 01.01.05.10;

2 – Dare Atto che la spesa di **€. 1.000,60**, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio corrente Cod. N° 310.50.110 ;

3 – Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 – Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.
Dott. Pietro INGAROZZA

UFFICIO AFFARI GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina/delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 AGO. 2010 con Protocollo Segreteria Generale N° 1795 .-

Ed ivi rimarrà per un periodo di Dieci giorni.

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
F.to Giorgio Vincenzo Moccari