REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. 970 /Ufficio Patrimonio ORIGINALE

Oggetto: Fabbricato Località Farina
Affidamento urgente fornitura di materiale elettrico.

In data 19 SET. 2011, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone, Via M. Nicoletta, angolo Via G. Di Vittorio;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio Patrimonio, prot. n° 196 del 19.09.2011,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO

PREMESSO che con delibera n° 26 del 29/07/2011 veniva approvata la ridistribuzione di nuovi spazi presso il P.O. di Crotone e sul territorio, al fine di ottenere una più funzionale ed efficiente attività di alcuni Uffici e Servizi Sanitari ubicati nel Presidio Ospedaliero;

CHE per la sistemazione dei nuovi uffici si rende necessario ed urgente l'acquisizione di materiale per i locali sanitari di località Farina – Crotone;

VISTA la nota del Responsabile U.O. Gestione Patrimonio Studi e Progetti n° 350/A20 del 08/09/2011, con la quale faceva richiesta di preventivo alle ditte:
- Elettrosud S.r.l. di Crotone;
- Elettrici Group S.r.l. di Crotone;
- Maiorano Calabria di Crotone;

VISTO il preventivo del 14/09/2011 presentato dalla Ditta Elettrosud S.r.l. di Crotone di €. 753,27 oltre IVA;

RITENUTO dover affidare la fornitura del materiale elettrico elencato nell'offerta alla Ditta Elettrosud S.r.l. di Crotone per €. 753,27 oltre IVA;

VISTO il Lotto CIG n° 3262908CD9 del 14/09/2011;

VISTO il D.lg. 12.04.2006 n° 163;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) affidare la fornitura del materiale elettrico elencato nell'offerta alla Ditta Elettrosud S.r.l. di Crotone per €. 753,27 oltre IVA;

2) far gravare la spesa di €. 903,924 compreso IVA sul conto 102.20.30 del bilancio corrente e sul Centro di costo n° 02.01.11;

3) Liquidare l'importo di cui sopra a completamento della fornitura e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti.

Il Responsabile del Procedimento:

Dirigente Tecnico: Arch. Francesco Bennardo

Responsabile dell' Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio:

Dirigente Amministrativo: Dott. Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 19 SET. 2011 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 1783, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI