AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

ORIGINALE

DETERMINA N° 972 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto del medicinale D-Penicillamina 150 mg cps rigide per la terapia del morbo di wilson.- **CIG 3278611B60**

In data 19 SET. 2011, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. n. 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione della propria Unità Operativa;
Premesso che la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale ha avanzato richiesta per la fornitura di n. 88 confezioni di D-Penicillamina per la paziente L.F.;
Che la stessa, nella richiesta, ha precisato che detto farmaco è inserito nell'elenco dei medicinali erogabili a totale carico del S.S.N. ai sensi della legge n. 648/1996 per la terapia del morbo di Wilson;
Tenuto conto che l'agenzia italiana del farmaco AIFA, con nota Prot. n. AIFA/PQ/77887/p del 25/07/2011, ha comunicato che la D-Penicillamina 150 mg capsule rigide non sarà più prodotta dalla ditta Ely Lilly ma sarà prodotta dall'Agenzia Industrie Difesa – Stabilimento Chimico Farmaceutico militare (S.C.F.M) a partire dal 5/9/2011 e subentrerà, pertanto, alla predetta azienda nella distribuzione del medicinale;
Che la D-Penicillamina 150 mg capsule rigide continuerà ad essere prodotto dalla S.C.F.M. ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs n. 219/06 "su richiesta, scritta e non sollecitata, del medico, a ciò ritenuto idoneo dalle norme in vigore" il quale si impegna ad utilizzare il suddetto medicinale su un determinato paziente proprio o della struttura in cui opera, sotto la sua direta e personale responsabilità;
Che con la richiamata nota l'AIFA ha invitato a trasmettere tutte le nuove richieste per il fabbisogno annuale 2011-2012 entro e non oltre il 30/09 p.v. inviandole a Alfa Wassermann – Alanno Pescara e p.c. AIFA Roma e Agenzia Industria Difesa Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze;
Che il prezzo stabilito per una confezione di 50 capsule da 150 mg di D-Penicillamina è di Euro 15,18 oltre iva;
Visto l'articolo 57, comma 2, lett. b) del D.lgs. 163/06 e s.m.i., che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lettera b) del richiamato art. 57".....qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero

attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato";

DETERMINA

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. Acquistare n. 88 confezioni del medicinale D-Penicillamina 150 mg cps rigide ad Euro 15,18 + iva secondo le modalità indicate dall'Agenzia Italiana per il Farmaco (AIFA) con la richiamata nota prot. AIFA/PQ 77887/P del 25 luglio 2011;
2. Dare atto che la spesa complessiva di € 1469,43 IVA graverà sul Conto Cod. 501.1.101 del Bilancio sufficientemente disponibile;
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Grandinetti Paola ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo N° 163/06

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 19 SET. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1785 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari