REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Determina n. 1003 ORIGINALE

Oggetto: Anticipazione spese al Dr. Loria Francesco Saverio per la partecipazione al Master in "Diritto del Lavoro nelle PP.AA. e gestione del personale" presso la CEIDA di Roma.

In data 26 SET. 2011, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale sita in Crotone, viale Stazione angolo Via G. Di Vittorio;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane,

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che con Delibera n.344 del 04.07.2011, il Dr. Francesco Saverio Loria, Direttore Ufficio Risorse Umane, è stato autorizzato a partecipare al Master in "Diritto del Lavoro nelle PP.AA. e gestione del personale dopo il 150/09" organizzato dalla CEIDA, Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma;
CONSIDERATO che il predetto Master, si terrà a Roma, suddiviso in due periodi dal 03.10.2011 al 08.10.2011 e dal 21.11. al 25.11.2011, per una durata di 11 giorni;
DATO ATTO che, con Delibera 344/2011 è stata anticipata la sola quota di iscrizione e partecipazione all'evento, con la riduzione del 20% del costo complessivo, prevedendo altresì l'anticipazione delle ulteriori spese consequenziali che verranno quantificate in seguito e, comunque prima dell'inizio del corso, salvo conguaglio attivo o passivo a rendicontazione;
VISTA la richiesta del Dr. Francesco Saverio Loria, Prot.n.1745 del 26.09.2011, tendente alla concessione di un anticipo pari ad € 500,00 per ogni periodo, per le spese di viaggio e soggiorno che andrà a sostenere ;
RITENUTO che tale anticipazione vada concessa;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:
1. ANTICIPARE al Dr. Francesco Saverio Loria, Direttore Ufficio Risorse Umane, la somma di € 500,00 per ogni periodo, per le spese di viaggio e soggiorno per partecipare al Master in " Diritto del Lavoro nelle PP.AA. e gestione del personale dopo il 150/09", precisando che provvederà a rendicontare spese effettuate a fronte dei giustificativi di spesa;
2. PRECISARE che il Master predetto si terrà a Roma in due periodi dal 03.10.2011 al 08.10.2011 e dal 21.11. al 25.11.2011, per un totale di 11 giorni;

3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore del Dr. Francesco Saverio Loria, pari ad € 500,00 per ogni periodo, accreditandolo sull' IBAN IT 86Y0100580960000000000639.

Il Responsabile del Procedimento: _____
Dott.ssa Rossella SALVATICI

Il Direttore Ufficio Risorse Umane F.F.: _____
Dott. Massimo OLIVERIO

==========

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 26 SET. 2011 con Protocollo della Segreteria Generale n. 1854 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 26 SET. 2011

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino
_____

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG.
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI
_____

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)