ORIGINALE

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 1007 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Liquidazione fattura al settimanale la Provincia, per pubblicazione avviso di gara.

In data 28 SET. 2011, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

PRESO ATTO della nota prot. n. 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione della propria Unità Operativa;
PREMESSO che in data 28.03.2008, questa ASP ha sottoscritto la convenzione con la Stazione Unica Appaltante presso la Provincia di Crotone;
CHE con Determina N. 279 del 18.03.2011 è stata approvata l'indizione della gara per la fornitura "in Service" di un analizzatore automatico per immunoematologia in micro piastra con reagenti e fornitura "in Service" di uno strumento e materiale di consumo per la mutazione genetica in biologia molecolare (Fattore II e Fattore V di Leiden);
TENUTO CONTO che la suddetta convenzione stabilisce che la S.U.A. provveda, per conto degli Enti convenzionati, alla pubblicazione degli avvisi di gara previa fatturazione delle spese alla singola stazione appaltante;
VISTA la fattura n. 5 del 18.04.2011 di €. 480,00 del settimanale la Provincia di Crotone, che ha provveduto alla pubblicazione della suddetta gara nelle forme previste dal D.Lgs. n. 163/06;
RITENUTO di dover procedere alla liquidazione della relativa fattura;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. LIQUIDARE al settimanale la Provincia di Crotone, per la pubblicazione dell'avviso citato in premessa, la fattura N. 05 del 18.04.2011 di €.480,00;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 480,00 IVA compresa, graverà sul Conto cod. 310.50.30 del Bilancio sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza

==========

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 28 SET. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1859 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)