REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

ORIGINALE

DETER. N. 1011 /Dip.Amm.vo/ U.O.Uff.Patr.

OGGETTO: liquidazione fattura FASTWEB N. LA00056862 del 30/06/2011
Periodo dal 01/05/2011 al 30/06/2011 di € 6.958,74

In data 28 SET. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, Sita in Crotone Via M. Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio.

Su proposta del Responsabile del procedimento Prot. n. 910 del 28.09.2011 designato nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del competente ufficio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

PREMESSO che con Determina n.548 del 19/05/2011 l'ASP di Crotone ha aderito alla convenzione CONSIP per i servizi di manutenzione, telegestione, intervento su chiamata, presidio, adeguamento e formazione sui sistemi telefonici pre-installati (Centrali Telefoniche 5 Lotto 2) aggiudicata a Fastweb Spa;

CHE la Società FASTWEB, per il suddetto servizio, relativo al periodo dal 01/05/2011 al 30/06/2011, ha emesso la fattura n° LA00056862 del 30/06/2011 di € 6.958,74;

CHE la stessa, acquisita al protocollo dell'Azienda da un controllo effettuato è regolare;

RITENUTO pertanto dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Liquidare alla FASTWEB SpA la fattura n° LA00056862 del 30/06/2011 relativo al periodo dal 01/05/2011 al 30/06/2011di € 6.958,74;
- Accreditare l'importo presso L'Istituto di credito UNICREDIT SpA ABI 02008 – CAB 09434 C/C 000030031525 – Codice CIN J – IBAN IT 55 J 02008 09434 000030031525:

- La somma complessiva € 6.958,74. IVA compresa, graverà sul Budget corrente conto 5.03.05.01.01
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria, ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Patrizia Ciccopiedi

Il Responsabile Ufficio
Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Caterina Giordano

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 28 SET. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n 1863 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)