REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1041 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA ARRTICOLI DI CANCELLERIA CON RICHIESTA D'OFFERTA (RDO) MERCATO ELETTRONICO.-
CIG N° 32048104DF.- .-

In data 11 OTT. 2011 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

IL RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione delle proprie Unità Operative;
Che con nota Prot. N° 13538 del 04/05/2011 del Direttore Generale è stata comunicata all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante la necessità di una procedura di gara per la fornitura di cancelleria occorrente per un periodo di anni tre;
Che l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante con nota Prot. 14440 del 11/05/2011 ha autorizzato questa ASP a provvederVi direttamente;
Che per detta fornitura si è ritenuto necessario ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante richiesta d'offerta (RDO);
Che è stata avviata la richiesta d'offerta (RDO) N° 45574 al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in data 01/09/2011, per la fornitura di articoli di cancelleria;
Che sono state invitate tutte le ditte iscritte all'Albo del Mercato Elettronico;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro le ore 12,00 del 15/09/2011, termine stabilito nella richiesta d'offerta, le seguenti ditte: Pam Ufficio di Messina; Altifin Unpersonale di Caserta e La Pitagora di Macrelli Gian Carlo della Repubblica di San Marino;
Che il criterio di aggiudicazione è quello economale;
Che il prezzo complessivo più basso è stato offerto dalla ditta Altifin Unipersonale di Caserta, la quale richiede complessivamente €. 11.800,00 + iva per la fornitura degli articoli di cancelleria per un fabbisogno di un anno;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Affidare, alla ditta Altifin Unipersonale di Caserta, la fornitura degli articoli di cancelleria, per la durata di anni tre, per la somma annuale complessiva di €. 11.800,00 + iva;

2 – Dare Atto che la spesa di €. 14.278,00, iva compresa, graverà sul relativo Conto Cod. N° 501.2.104 dei Bilanci di competenza e sul Centro di Costo: Azienda – cod. 05;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

6 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. BASILE Giuseppe.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. BASILE Giuseppe

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 11 OTT. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1943 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)