REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Determina n° / 1042 Ufficio G.R.U. ORIGINALE

OGGETTO: Partecipazione al seminario "Acquisizione e Gestione dei fondi UE per progetti socio – sanitari". Roma 17 – 18 Novembre 2011.

In data 11 OTT. 2011, nella Sede dell' Ufficio Risorse Umane sito in Crotone, viale Stazione angolo Via G. Di Vittorio;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente Ufficio Gestione Risorse Umane,

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che l' Azienda Business International S.p.A. ha organizzato a Roma nei giorni 17 e 18 Novembre 2011 il seminario avente ad oggetto "Acquisizione e Gestione dei fondi UE per progetti socio – sanitari";

CHE l'anzidetta Azienda ha trasmesso a questa ASP invito alla partecipazione al seminario sopra indicato;

RILEVATO l'interesse alla partecipazione all'evento del Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Cozza in quanto direttamente interessato alle problematiche del seminario ai fini dell'approfondimento delle tematiche inerenti i finanziamenti UE per i progetti socio – sanitari e la gestione amministrativa dei progetti stessi;

RITENUTO che in considerazione degli argomenti trattati tale l'iniziativa riveste carattere di interesse per questa ASP;

CONSIDERATO che la quota di partecipazione all'evento per le Aziende Sanitarie per ogni singolo partecipante è pari a € 500,00 + I.V.A. 21% se dovuta ;

DATO ATTO che occorre anticipare la somma atta a sostenere le spese per la partecipazione al seminario stesso e per le ulteriori spese;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1) Prendere atto della partecipazione del Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Cozza al seminario proposto dall'Azienda Business International avente ad oggetto "Acquisizione e Gestione dei fondi UE per progetti socio – sanitari" che si terrà a Roma i giorni 17 e 18 Novembre 2011;
2) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria al pagamento della quota del corso pari a € 500,00 + I.V.A. 21% se dovuta da effettuarsi tramite bonifico bancario da intestare a Business International S.p.A. Piazza della Repubblica 59 00185 Roma (P.IVA 10086531000) – Banca Popolare di Milano IBAN IT 25 E 05584 20502 000000000014;
3) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria a un' anticipazione di somme pari a € 500,00 per ulteriori spese da sostenere (salvo conguaglio attivo o passivo a rendicontazione);
4) Far gravare le spese su menzionate sul conto n. 502.2.302

==========

Il Responsabile del Procedimento:_____
Responsabile U.O. Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: _____
Dr. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 OTT. 2011 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1944, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 11 OTT. 2011

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

IL DIRETTORE
Ufficio Affari Generali
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)