REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Determina n. 1067 ORIGINALE

Oggetto: Concessione aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art.12 comma 1) dell'Accordo Integrativo 2001, alla Sig.ra Bilotti Stefania, C.P.S.- Infermiere.

In data 19 OTT. 2011, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Viale Stazione – Angolo Via G. Di Vittorio;

Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane.

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Sig.ra Bilotti Stefania, dipendente a tempo indeterminato in qualità di C.P.S.- Infermiere presso l'U.O. di Radiognostica del P.O. di Crotone, con propria nota acquisita agli atti Prot.n. 25715 del 06.10.2011, ha chiesto aspettativa non retribuita per motivi familiari, ai sensi dell'art.12 comma 1) dell'Accordo Integrativo 2001, per giorni trenta, a far data dal 22.10.2011;
ACQUISITA il necessario parere da parte del Direttore U.O. di Radiognostica , Dr. Vero Sergio e del Delegato SITA Area Infermieristica, Dr. Vrenna Piero;
RITENUTO, pertanto, di dover concedere aspettativa non retribuita, ai sensi e per effetto del succitato art. 12 comma 1), alla Sig.ra Bilotti Stefania, a far data dal 22 Ottobre 2011 al 20 Novembre 2011;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in permessa specificato, che s'intende integralmente ripetuto e confermato:

1) CONCEDERE alla Sig,ra Bilotti Stefania, giorni trenta di aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art.12 comma 1), dell'Accordo Integrativo 2001 a far data dal 22 ottobre 2011 e fino al 20 Novembre 2011;
2) PRECISARE che durante tale periodo alla predetta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, né maturerà anzianità di servizio;
3) DARE comunicazione all'interessata, al Direttore U.O. di Rodiognostica, all'Ufficio Rilevazioni presenze di competenza, alle UU.OO. Trattamento Economico e Previdenziale, Pianta Organica ed Assunzioni.

Il Responsabile del Procedimento: Rossella Salvatici
Coll. Prof. Amm.vo Esperto
Rossella SALVATICI

Il Direttore Ufficio Risorse Umane:
Francesco Saverio LORIA

UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 20 OTT. 2011 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1993, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio AA GG

F.TO Giorgio Vincenzo FLOCCARI