



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie



REGIONE CALABRIA

Determina n. 1112 /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale.

Oggetto: Poliambulatorio Cirò Marina.
Affidamento Servizio di trasloco e facchinaggio.
CIG n° Z92329AC21

30 LUG. 2021

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo sito in Crotone – Via M. Nicoletta – Centro Direzionale il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che presso il Poliambulatorio di Cirò Marina, a breve, dovranno iniziare i lavori per la realizzazione del nuovo servizio dell'UCCP;

CHE i locali oggetto dei lavori, attualmente sono utilizzati come uffici e pertanto con la presenza di personale dipendente;

CHE all'interno degli uffici di cui sopra sono presenti oltre agli arredi, anche diversi faldoni amministrativi, che dovranno essere spostati all'interno del Poliambulatorio in alcuni spazi individuati dal Responsabile del Sub distretto di Cirò Marina;

CHE per eseguire lo spostamento degli arredi e dei faldoni di cui sopra è necessario individuare ditta specializzata per il trasloco e il facchinaggio;

VISTA la nota del 21/07/2021, con la quale il Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale chiedeva migliore offerta per il Servizio di trasloco e facchinaggio, degli arredi attualmente allocati al piano primo del Poliambulatorio di Cirò Marina, alle Ditte:

Power Clean di Isola di Capo Rizzuto, ARES Servizi di Isola di Capo Rizzuto, APM Traslochi di Crotone, Saggese di Crotone e Alberto Tirota Traslochi di Crotone;

CHE nei termini stabiliti hanno fatto pervenire offerta economica le Ditte Power Clean di Isola di Capo Rizzuto, APM Traslochi di Crotone e Saggese S.r.l. di Crotone;

CHE tra le offerte pervenute dalle ditte Power Clean di Isola di Capo Rizzuto, APM Traslochi di Crotone e Saggese S.r.l. di Crotone, quella della ditta APM Traslochi di Crotone, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa come da quadro comparativo;

RITENUTO dover affidare il Servizio di trasloco e facchinaggio, degli arredi attualmente allocati al piano primo del Poliambulatorio di Cirò Marina, per come elencato nell'offerta, alla Ditta APM Traslochi di Crotone per €. 6.400,00 oltre IVA;

VISTO il "Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia di competenza dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio" approvato con delibera del Direttore Generale n° 343 del 27/06/2012 ed integrato e modificato con delibera n° 149 del 20.03.2013;

VISTO il lotto CIG n° Z92329AC21;

VISTO il D.lg. n° 50 del 18.04.2016;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) affidare il Servizio di trasloco e facchinaggio, degli arredi attualmente allocati al piano primo del Poliambulatorio di Cirò Marina, per come elencato nell'offerta, alla Ditta APM Traslochi di Crotone per €. 6.400,00 oltre IVA;
- 2) far gravare la spesa di €. 7.808,00 compreso IVA sul conto n. 50221070 del Bilancio corrente e sul Centro di costo al conto n. CC2f22;
- 3) liquidare l'importo di cui sopra a completamento del Servizio di trasloco e facchinaggio e a presentazione della fattura riscontrata dagli uffici competenti;
- 4) di autorizzare il Servizio Ragioneria ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro richiesta da parte dell'ufficio proponente e previa verifica di cui all'art. 48bis del DPR 602/1973 come modificato dal comma 986 della legge 205/2017.

Il Responsabile del Procedimento

P.C.H. Patrizia Talarico

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico - Amministrativo

Dott. Giuseppe Fico

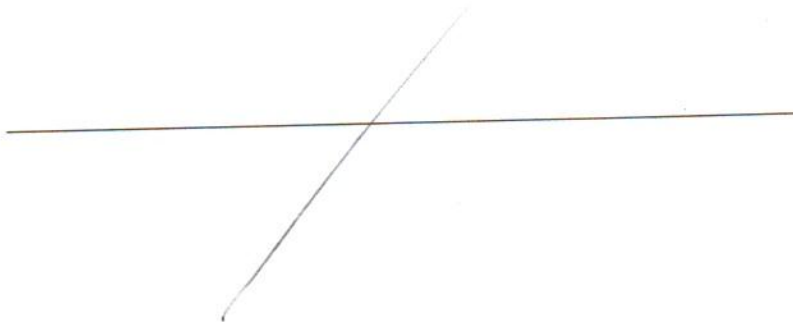
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 30 LUG. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 02447 ed ivi rimarrà per un periodo di 10 giorni.

Crotone, li 30 LUG. 2021

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio

Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

