REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 1121 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: FORNITURA APPARECCHI FAX E FOTOCOPIATRICE .-
LOTTO CIG: N° 34767955FE.-

In data 27 OTT. 2011 , nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il RESPONSABILE UFFICIO ACQUISIZONE BENI E SERVIZI

Preso atto della nota prot. N° 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardino la gestione delle proprie Unità Operative;
Premesso che i Responsabili di diversi Uffici e Servizi: Elaborazione Stipendi Mesoraca, Ufficio Rilevazione Presenze Centro Direzionale, Laboratorio Analisi P.O., Valutazione Geriatrica Mesoraca, Senologia Corso Messina, Struttura Sanitaria Isola C. Rizzuto, Ricoveri RSA Dip. Distrettuale Crotone, Economo Dipartimento Distrettuale, Saub Verzino e Magazzino Generale P.O. di Crotone, hanno avanzato richiesta, rispettivamente, per la fornitura di apparecchi fax e una fotocopiatrice per l'U.O. di Valutazione Geriatrica di Mesoraca;
Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
Che per l'entità della spesa si è inteso procedere mediante procedura negoziata, da espletarsi in conformità all'Art. 125 – comma 11- del D.Lgs. N° 163/2006, alla quale sono state invitate le seguenti ditte:Tecno It Service – Crotone; F.lli Riolo – Crotone; Master Ufficio – Crotone; Ramu – Crotone; Virzì – Cirò Marina; Infotech – Crotone; Kappa System – Crotone;
Che hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dalla lettera d'invito, le ditte: Kappa Systems; Ramu ;
Visto il Verbale N° 143 del 21.09.2011 col quale la Commissione gara ha proceduto all'apertura delle offerte;
Che il criterio di aggiudicazione è quello economale;
Che il prezzo più basso per la fornitura di apparecchi fax è stato offerto dalla ditta Kappa System, la quale ha proposto €. 129,00 cad. + iva, mentre per l'acquisto di una fotocopiatrice, il prezzo più basso è stato offerto dalla ditta Ramu, la quale ha proposto €. 990,00;
Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 – Acquistare, dalle ditte ed ai prezzi di seguito indicati,N° 10 apparecchi fax necessari ai singoli Uffici e Servizi: Elaborazione Stipendi Mesoraca, Ufficio Rilevazione Presenze Centro Direzionale, Laboratorio Analisi P.O., Valutazione Geriatrica Mesoraca, Senologia Corso Messina, Struttura Sanitaria Isola C. Rizzuto, Ricoveri RSA Dip. Distrettuale Crotone, Economo Dipartimento Distrettuale, Saub Verzino e Magazzino Generale P.O. di Crotone, dalla ditta Kappa System – Crotone, laser Samsung SF650, con cornetta incorporata, €. 129,00 cad. + iva, e dalla ditta Ramu – Crotone, N° 1 Fotocopiatrice laser Kyocera Mita 220, due cassetti, by pass, zoom, 22 ppm, scheda di collegamento a pc, supporto su ruote, €. 990,00 + iva, per l'U.O. di Valutazione Geriatrica di Mesoraca, per una somma complessiva di €. 2.280,000 + iva;

2 – Di far gravare la spesa di €. 2.758,80, iva compresa, sul relativo Conto del Bilancio di competenza N° 101.2.703 e sui Centri di Costi: Elaborazione Stipendi Mesoraca – cod. 02.03.11, Ufficio Rilevazione Presenze Centro Direzionale – cod. 04.01.05.02, Laboratorio Analisi P.O. - cod. 01.01.03.08, Senologia Corso Messina – cod. 02.01.11 e Magazzino Generale P.O. di Crotone – cod. 01.01.06.01;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. BASILE Giuseppe

IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 27 OTT. 2011 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 2100 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
(Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI)