



Determina n. 1123 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga incarico di sostituzione Sig.ra BARRESI Sara C.P.S. – Infermiere.

In data 02 AGO. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con Determina n.159 del 1 febbraio 2021 alla Sig.ra IANNICE Angela, è stato conferito l'incarico a tempo determinato C.P.S. - Infermiere, in sostituzione della Sig.ra BARRESI Sara, assente dal servizio per i benefici di cui al D. lgs. 151/2001, a far data dal 16.02.2021 e fino al 04.07.2021;

CHE con Nota Prot. n.00033182 del 29.07.2021, il Direttore del Dipartimento AFO Medica, Dott. Gaetano Mauro, non essendo ancora rientrata la titolare per la medesima motivazione, ha chiesto la proroga dell'incarico in parola fino al 03.10.2021, giusta nota in atti;

VISTI i DD.CC.AA. dei Commissari ad Acta per l'Attuazione del Piano di Rientro, in tema di reclutamento del personale del SSR, i quali prevedono espressamente che per le sostituzioni di personale afferente al ruolo sanitario assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza, puerperio, non necessitano di autorizzazione, nel rispetto dei tetti di spesa definiti ad inizio anno;

RITENUTO, pertanto, di dover prorogare l'incarico alla Sig.ra IANNICE Angela fino al 03.10.2021;

VISTE le leggi in materia;

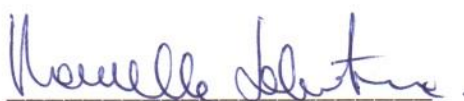
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- PROROGARE alla Sig.ra IANNICE Angela, l'incarico a tempo determinato di C.P.S. - Infermiere, in sostituzione della sig.ra BARRESI Sara, assente dal servizio assente dal servizio per i benefici di cui al D. lgs. 151/2001, a far data dal 16.02.2021 e fino al 03.10.2021;
- DARE comunicazione all'interessata, al Direttore Dipartimento AFO Medica, all'Ufficio Rilevazione presenze di competenza, all'U.O. Trattamento Economico e Previdenziale.

=====

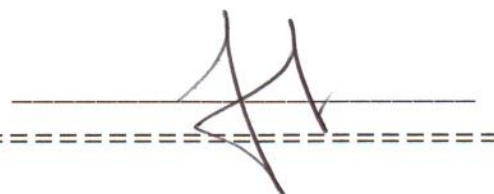
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 02 AGO. 2021 con protocollo n.

02453

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

