REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Determina N. 1145 ORIGINALE

Oggetto: Autorizzazione proroga rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale – Sig. Amodeo Susanna, C.P.S – Logopedista c/o U.O. Audiologia.

In data 07 NOV. 2011, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo G. Di Vittorio;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane,

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

Premesso che la Sig.ra Amodeo Susanna con Determina n. 1317 del 02.10.2008 è stata autorizzata a convertire il rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, con la riduzione di 1/6, articolato su cinque giorni a far data dal 1° Novembre 2008;
Vista la Nota Prot.n. 50 del 03.10.2011 con la quale la prefata chiede la proroga del rapporto a tempo parziale con le stesse modalità per ulteriori anni tre a far data dal1° Novembre 2011;
Acquisito il parere favorevole del Delegato SITA – Area Tecnica;
Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare la Sig.ra Amodeo Susanna a prorogare il rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale, con riduzione di 1/6 dell'orario settimanale di lavoro, a decorrere dal 1° Novembre 2011 e fino al 1° Novembre 2014, con riconoscimento alla medesima del diritto alla riconversione a tempo pieno, in caso di successiva specifica richiesta;
Visto l'art.23 del C.C.N.L. 1998/2001;
Visto l'art.34 dell'A.I. del 20.09.2001;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato, che s'intende integralmente confermato:

1) Autorizzare la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale della Logopedista Amodeo Susanna, in servizio presso l'U.O. di Audiologia del P.O. di Crotone, con la riduzione di 1/6 dell'orario settimanale di lavoro, a decorrere dal 1° Novembre 2011;
2) Riconoscere alla medesima il diritto alla riconversione a tempo pieno, in caso di successiva specifica richiesta;
3) Stabilire che la dipendente svolgerà lo stesso orario: da Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, per un totale di 30 ore settimanali;

4) Dare comunicazione all'interessata, al Delegato S.I.T.A. – Area Tecnica, all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Crotone, alle UU.OO. afferenti all'Ufficio Gestione Risorse Umane.

==========

Il Responsabile del Procedimento: Rossella Sal.
Coll. Prof. Amm.vo Esperto
Rossella SALVATICI

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: Lorio Fra Saverio
Francesco Saverio LORIA

==========

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 07 NOV. 2011 con Protocollo della Segreteria Generale n. 2151 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Crotone, lì 07 NOV. 2011

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AA.GG.
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)