

1155
DETERMINA N. _____ /DIP.AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Creazione ambulatori - Emergenza Vaccinale COVID 19 – Ripristino e sistemazione locali Poliambulatorio Cirò Marina.
Liquidazione fattura.
CIG ZBB32A95BF;

09 AGO. 2021

In data _____, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta, angolo via G.Di Vittorio;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Tecnico e Patrimoniale.

**IL DIRETTORE DIPARTIMENTO
SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVI**

Premesso che con delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 è stata dichiarata l'emergenza sanitaria Covid-19;

Visto il DPCM 08 marzo 2020 " Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID 19;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 Febbraio 2020, recante " Ulteriori disposizioni attuative del decreto -legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Vista l'ordinanza del Presidente della Regione Calabria n. 40 del 06.05.2020, ove vengono dettate le misure di prevenzione e gestione dell'emergenza da covid e nello specifico allegato 1 punto 11, prevede l'installazione di barriere

fisiche nelle aree di ricevimento, per limitare il contatto ravvicinato tra il personale ed il pubblico;
Considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Che la Direzione strategica ha disposto di reperire con la massima urgenza nel Poliambulatorio di Cirò Marina i locali per poter effettuare le vaccinazioni anti-covid;

Che sono stati individuati i locali della ex Commissione invalidi civili di Cirò Marina;

Che è stato urgente ed indispensabile liberare detti locali da materiale di vario genere, in disuso non più utilizzabili;

Che è necessario, altresì, procedere alla tinteggiatura e sanificazione di detti locali, atteso l'alluvione del 21-22 Novembre 2021;

Che l'Ufficio competente provvedeva a contattare, con urgenza, la Ditta V.F.M. Costruzioni srls di Cirò Marina, per effettuare in tempi rapidissimi i lavori di che trattasi e rimuovere definitivamente gli inconvenienti segnalati;

Che la Ditta V.F.M. Costruzioni srls di Cirò Marina a lavori eseguiti ha presentato la fattura n. 5/FE del 22.03.2021 di € 1700,00 + iva per i lavori richiesti dall'Ufficio tecnico aziendale;

Considerato che i lavori sono stati regolarmente effettuati rimuovendo definitivamente gli inconvenienti segnalati;

Ritenuto pertanto, dover liquidare alla Ditta V.F.M. Costruzioni srls di Cirò Marina la fattura n. 5/FE del 22.03.2021 di € 1700,00 + iva;

Vista l'autorizzazione espressa dal Direttore dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio Arch. Francesco Bennardo ;

Visto il Dlgs n.50 del 18.04.2016;

Visto il lotto CIG n. ZBB32A95BF;

Visto l'ordine n. 2021/8741 del 21.03.2021;

Visto il D.L.gs n. 81/2008 e succ. mod.;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) provvedere a liquidare la fattura sottospecificata alla Ditta V.F.M. Costruzioni srls di Cirò Marina:
 - n. 5/FE del 22.03.2021 di € 1700,00 + iva presso il Poliambulatorio di Cirò Marina per rasatura e tinteggiatura e sanificazione e sgombero materiali, dei locali della ex Commissione Invalidi Civili da adibire ad ambulatorio vaccinale pandemia covid 19 , comprensiva di manodopera e materiali;

2) impegnare la somma di € 1700,00 + iva sul conto 101.2.70.60, centro di costo di competenza ;

3) autorizzare l'ufficio di Ragioneria all'emissione del mandato di pagamento entro i limiti dell'impegno assunto, previo controllo fattura e emissione richiesta mandato di pagamento da parte dell'ufficio tecnico di Cirò Marina.

Il Resp. del procedimento:

La Posizione Organizzativa Amministrativa Distrettuale :
Sig.ra Antonella Affilistro

Il Dirigente Responsabile Area Sub Distrettuale :
(Dott. Angelo S. Ferrari)

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico e Patrimoniale :
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Servizio Tecnico-Amministrativo:
Dott. Giuseppe Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI
-Unità Operativa Segreteria Generale -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **09 AGO. 2021** con protocollo n. **02512**

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano