ORIGINALE

DETER. N. 1159 /Dip.Amm.vo/ U.O.Uff.Patr.

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
UFFICIO ATTIVITA' TECNICHE E PATRIMONIO
(TEL 0962/9248048 FAX 0962/924809)

OGGETTO: liquidazione fattura FASTWEB n LA00066055 del 31/08/2010

In data 22 OTT. 2010 nella Sede dell'Ufficio Attività Tecniche e Patrimonio Sita in Crotone Via M. Nicoletta Centro Direzionale il Granaio

Su proposta del Responsabile del procedimento Prot. n. 300 del 22.10.2010 designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore del competente ufficio

Vista la disposizione del Direttore Generale Prot. N°15054 del 27/04/2010

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO

PREMESSO che con Deliberazione n.42 del 18/10/2007 del Commissario pro-tempore l'ASP di Crotone ha aderito alla convenzione CONSIP aggiudicata dalla Società Fastweb, per l'affidamento dei servizi di telefonia fissa e connettivita IP, nonché dei servizi di trasmissione dati via satellite , in favore delle Amministrazione Pubbliche, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388 – lotto a3 presentato da Fastweb SpA ;

CHE la Società FASTWEB ha emesso la fattura n LA00066055 del 31/08/2010 relativa al periodo 01/07/2010 al 31/08/2010 per un importo di € 16.378,72

CHE la stessa, acquisita al protocollo dell'Azienda da un controllo effettuato risulta regolare;

RITENUTO pertanto dover procedere alla relativa liquidazione;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato di:

- Liquidare alla FASTWEB SpA la fattura n. LA00066055 del 31/08/2010 di € 16.378,72;
- accreditare l'importo presso UNICREDIT BANCA D'IMPRESA Piazza Cordusio - MILANO ABI 03226 – CAB 01604 C/C 000030031525 – Codice CIN N – IBAN IT 76 N 03226 01604 000030031525:

- La somma complessiva di € 16.378,72 IVA compresa, graverà sul Budget 2010 conto 310.50.80
- Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria, ad emettere mandato di pagamento previo ordinativo dell'Ufficio Patrimonio.

Il Responsabile del procedimento: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Caterina Giordano

P/Il Direttore Uff. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio: _____
Dirigente Amministrativo Dott/ssa Patrizia Ciccopiedi

UFFICIO AFFARI GENERALI
- Unità Operativa Segreteria Generale -
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 22 OTT. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n 2100 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio

F.to Giorgio Vittorio Floccari