



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 1178 /DIP. AMM.VO/U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Oggetto: Autorizzazione acquisto n. 2 batterie per il Gruppo Elettrogeno n. 1 del P.O. di Crotone, dalla ditta D.K.R.

In data 25 AGO. 2021 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, via Mario Nicoletta, angolo via G. Di Vittorio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C./Gestione Tecnico-Patrimoniale si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO presso il Presidio Ospedaliero di Crotone sono installati dei gruppi elettrogeni che garantiscono l'elettricità allo stesso;

CHE con nota del 24.08.2021 agli atti d'ufficio, il Collaboratore Tecnico Professionale, ha fatto richiesta di n. 2 batterie occorrenti per il gruppo elettrogeno n. 1 del Presidio Ospedaliero di Crotone;;

CHE è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta D.K.R. di Crotone;

CHE la stessa ditta per la fornitura di n. 2 batterie VARTA N9 ha chiesto €. 360,00 oltre iva;

RITENUTO, pertanto, dover acquistare n. 2 batterie VARTA N9 per il gruppo elettrogeno n. 1 installato presso il Presidio Ospedaliero di Crotone;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui s'intende integralmente ripetuto e confermato:

Acquistare n. 2 batterie VARTA N9 dalla ditta D.K.R. di Crotone per un importo di €. 360,00 oltre iva, necessarie per il funzionamento del gruppo elettrogeno n. 1 del Presidio Ospedaliero di Crotone;

La somma di €. 439,20 iva compresa, graverà sul budget corrente, 50351010, CC3h;

Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento, previo ordinativo di pagamento dell'U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Romualdo Truncè

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico-Patrimoniale
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore del Dip.to Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
pretorio dell'Azienda in data 12 5 AGO. 2021 con protocollo n.
02593

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e Legali
D.ssa Anna Giordano

