



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

1184

DETER. N. _____ DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Congedo parentale senza retribuzione: autorizzazione alla dipendente Omissis ad astenersi dal lavoro per assistenza al figlio di età compresa tra gli otto e i dodici anni.

Periodo **06.09.2021 – 10.09.2021** gg. **5** (art. 32 e art. 34 Decreto Legislativo n. 151/2001, modificato dal Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015).

In data 25 AGO. 2021 nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sito in Crotone – Via M.Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio, Centro Direzionale "Il Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad interim dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizio Tecnico Amministrativi

PREMESSO che il Sig. omissis è dipendente presso questa Azienda Sanitaria; VISTA la nota con la quale lo stesso chiede a far epoca dal 06.09.2021 al 10.09.2021 un periodo di 5 giorni per congedo parentale, senza retribuzione, per il proprio figlio di età compresa tra gli otto e i dodici anni;

CONSIDERATO che ai sensi del combinato disposto dagli artt. 32 e 34 del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, modificato dal Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015 e dell'art.17 del C.C.N.L. Integrativo del 20.09.2001 nonché alla luce dei chiarimenti forniti dall'ARAN con la circolare prot. nr. 2964 del 09.05.96, nei primi 8 anni di vita del bambino, il diritto di astenersi dal lavoro ed il relativo trattamento economico, sono riconosciuti anche se l'altro genitore non ne ha diritto. I relativi congedi parentali dei genitori non possono complessivamente eccedere il limite di dieci mesi e competono:

a) alla madre lavoratrice, trascorso il periodo di congedo di maternità di cui al capo III del predetto DLGS, per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi;
b) Per i periodi di congedo parentale di cui all'articolo 32 del citato DLGS, ai lavoratori ed alle lavoratrici, di ruolo o a tempo determinato, è dovuta: OMISSIS.....

1) dall'ottavo al dodicesimo anno di vita del bambino, senza retribuzione, per un periodo massimo complessivo tra i genitori di sei mesi; il relativo periodo, entro il limite predetto, è coperto da contribuzione figurativa.

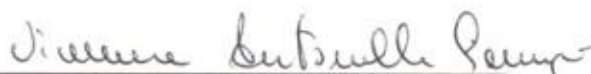
ACCERTATO che il dipendente in oggetto ha prodotto l'autocertificazione di
esistenza in vita del bambino;
RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il Sig. Omissis ad assentarsi dal
servizio per il periodo richiesto;
VISTO il Decreto Legislativo n. 151/2001;
VISTO il Decreto Legislativo n. 80 del 15/06/2015
VISTO l'art. 17 del CCNL Integrativo sottoscritto in data 20.09.2001;
VISTA la circolare ARAN prot. nr. 2964 del 09.05.96;
VISTO il parere favorevole del Responsabile

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

1. autorizzare il Sig. Omissis, dipendente ad astenersi dal lavoro per
congedo parentale, per assistenza al figlio, un periodo di 5 giorni a
far epoca dal 06.09.2021 al 10.09.2021 ;
2. Non corrispondere alla succitata dipendente alcun trattamento
economico per il predetto periodo;
3. Ai sensi dell'Art.34 comma 5 del Decreto Legislativo n.151, il periodo
di cui sopra è computato nell'anzianità di servizio, escluso gli effetti
relativi alle ferie e alla tredicesima mensilità;
4. Trasmettere copia della presente determina, al responsabile
dell'Ufficio Contabilità del Personale, per gli adempimenti
conseguenziali;
5. Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito
in apposito documento sottoscritto dal responsabile del
Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a
pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e
s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento :
Coll. Amm.vo Prof.
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà



Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio



Il Direttore ad Interim UOC
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico Amm.vi:
Dr. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 25 AGO. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n.....02601.....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Dr.ssa Anna Giordano

