REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Determina n. 1193 /U.R.U. ORIGINALE

OGGETTO: - Collocamento a riposo d'ufficio, per limiti di età, della dipendente Sig.ra SCALISE Carolina, nata il 15.03.46, con decorrenza 01.01.2011.

In data 05 NOV. 2010, nella Sede dell'Ufficio Risorse Umane, presso il Centro Direzionale "Il Granaio", sita in Crotone.

IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che la Sig.ra SCALISE Carolina, nata il 15.03.46 è dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Amm/vo Prof.le presso l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
VISTO l'art.53 del D.P.R. 761/79 che fissa obbligatoriamente l'età della quiescenza della categoria di appartenenza della dipendente succitata, nonché le leggi di riforma del sistema previdenziale (L.421/92 – L.438/92 – D.Leg.vo 503/92; 335/95 e 449/97), che confermano tale limite di età fatte salve le debite eccezioni;
CONSIDERATO che la Sig.ra SCALISE Carolina con nota del 01.06.09 prot.n.11010 pari data, chiede di essere collocata a riposo dal 01.01.2011, ai sensi della L.335/95 art.2 c.21;
VISTO l'art.2, comma 21, legge 335/95 che testualmente recita: "Con effetto dal 1° gennaio 1996, le lavoratrici iscritte alle forme esclusive dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia e i superstiti al compimento del sessantesimo anno di età, possono conseguire il trattamento pensionistico secondo le regole previste dai singoli ordinamenti di appartenenza per il pensionamento di vecchiaia ovvero per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età";
CONSIDERATO, pertanto, accogliere la suddetta richiesta;
RITENUTO, pertanto, far cessare dal servizio con conseguente diritto a pensione diretta ordinaria con decorrenza 01.01.2011 la dipendente in questione;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- Collocare a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età, la Sig.ra SCALISE Carolina, nata il 13.10.46, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Amm/vo Prof/le presso l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, con decorrenza 01.01.2011, ai sensi della L.335/95 art.2 c.21 e Legge 247/07;
- Comunicare il collocamento di che trattasi agli uffici competenti per i provvedimenti consequenziali.

==========

Il Direttore Ufficio Risorse Umane:
Dr. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 05 NOV. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2172, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari