# REGIONE CALABRIA
# AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
# C R O T O N E

DETERMINA n° 1198 /G.R.U. ORIGINALE

OGGETTO: Proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato del Dr. BUONCOMPAGNI Isidoro, Dirigente Medico dell'U.O. di Gastroenterologia del P.O. di Crotone.

L'anno 05 NOV. 2010, il giorno _____ del mese di _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta – Angolo Via G. Di Vittorio;

## IL DIRETTORE UFFICIO RISORSE UMANE

PREMESSO che con determina n. 482 del 16.04.2010 è stato conferito incarico, per un periodo di mesi sei, di Dirigente Medico per l'U.O. di Gastroenterologia del P.O. di Crotone al Dr. BUONCOMPAGNI Isidoro;
LETTA la nota prot. n. 20725/DG del 11.06.2010, con la quale si invita a prorogare tutti i rapporti di lavoro temporaneo in essere presso l'Azienda fino alla data del 31.12.2010, giusta nota prot. n. 3317 del 11.02.2010 del Dipartimento n. 13 Tutela della Salute e Politiche Sanitarie "Manovra sul personale ex piano di rientro – indirizzi di attuazione";
VISTA la nota acquisita agli atti con prot. n. 07/ Vid. Em. del 03.11.2010, con cui il Direttore dell'U.O. di Gastroenterologia, Dott. CILIBERTO Enrico, chiede la proroga di detto incarico, tenuto conto della grave carenza di personale medico afferente a tale servizio motivo per il quale la mancanza di una sola unità porterebbe inevitabilmente ad un ridimensionamento dell'attività ordinaria e non consentirebbe l'osservanza della reperibilità di h 24;
VISTA l'autorizzazione rilasciata dal Commissario Straordinario, Prof. Antonio Rocco NOSTRO, giusta annotazione apposta in calce alla citata nota;
CONSIDERATO che il Dirigente Medico interessato, per il quale si richiede la proroga del termine di scadenza del contratto a tempo determinato, costituisce figura indispensabile al fabbisogno e alla funzionalità dell'U.O. di che trattasi;
ATTESO che, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgvo n. 165/2001 e s.m.i. le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
CHE dalle attuali esigenze di servizio, emerge il forte bisogno di dover mantenere in vita il rapporto di lavoro con il Dott. BUONCOMPAGNI Isidoro, sussistendone le condizioni di cui alla richiamata normativa;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla proroga del termine di scadenza del contratto di assunzione a tempo determinato stipulato con il Dr. BUONCOMPAGNI Isidoro, fino alla data del 31.12.2010;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Prendere atto della nota prot. n. 07/Vid.Em. del 03.11.2010, nonché della relativa autorizzazione a prorogare fino al 31/12/2010 l'incarico del Dr. BUONCOMPAGNI Isidoro, rilasciata dal Commissario Straordinario;
2. Prendere atto, altresì, che il Dr. BUONCOMPAGNI Isidoro costituisce figura indispensabile al fabbisogno e alla funzionalità dell'U.O. di Gastroenterologia del P.O. di Crotone;
3. Prorogare fino a tutto il 31.12.2010 l'incarico a tempo determinato conferito al Dr. BUONCOMPAGNI Isidoro, di Dirigente Medico dell'U.O. di Gastroenterologia del P.O. di Crotone;
4. Dare atto che, nella fattispecie, l'Azienda non va a gravarsi di ulteriore spesa, in quanto la copertura finanziaria risulta sostanzialmente consolidata in forza dell'incarico già in essere;
5. Imputare la somma occorrente sul centro di costo cod. n. 01.01.03.04 e sul conto cod. n. 306.10.10 del bilancio di competenza.

---

Il Responsabile del procedimento : M. Olivo
Massimo OLIVERIO – Dirigente Amministrativo

Il Direttore Ufficio Risorse Umane: Loria
Francesco Saverio LORIA

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 05 NOV. 2010 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2177, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio
Sig. Giorgio Vincenzo FLOCCARI