



1200

DETER. N. _____/DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Concessione congedo straordinario dal 01.09.2021 al 31.10.2021, alla dipendente Omissis per assistenza a familiare portatore di handicap in situazione di gravità in ossequio all'art.42 Decreto Legislativo N.151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

02 SET. 2021

In data _____ nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi sito in Crotone via M. Nicoletta snc – presso il Centro Direzionale "Il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad Interim UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che la Sig.ra Omissis, dipendente a tempo indeterminato presso questa Azienda, ha chiesto di beneficiare di un periodo di congedo straordinario a decorrere dal 01.09.2021 al 31.10.2021, ai sensi dell'art.42 comma 5 T.U. Decreto Legislativo n.151/2001, per assistere la propria madre riconosciuta, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge n. 104/92, persona con disabilità grave;

VISTA la circolare n.2 del 10/01/2002 redatta dall'INPDAP, con la quale sono stati delineati gli aspetti più significativi del suddetto art. 42 e ribadisce che i lavoratori dipendenti possono fruire a domanda di "congedi straordinari", per un periodo di due anni nell'arco della vita lavorativa;

CONSIDERATO che il periodo massimo di congedo può essere fruito dagli aventi diritto, entro sessanta giorni dalla richiesta, che sono compresi in tale periodo massimo i congedi non retribuiti concessi per gravi e documentati motivi familiari; che sono incompatibili con la fruizione dei permessi di cui all'art.33 legge 104/92. Per quanto riguarda il "trattamento economico" il richiedente ha diritto ad una indennità pari all'ultima retribuzione mensile percepita comprensiva

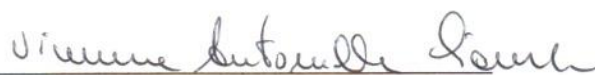
di ratei di tredicesima e detto periodo è valutabile ai fini pensionistici e non, invece, sul trattamento economico di fine servizio (contributi ex Inadel);
VISTA la certificazione rilasciata dalla Commissione Medica competente dalla quale risulta che la madre della dipendente in questione, è stata riconosciuta, ai sensi dell'art.3 comma 3 della legge 104/92, persona con "handicap in situazione di gravità";
CONSIDERATO che nulla osta all'accoglimento della richiesta;
RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare la dipendente Omissis a fruire del congedo straordinario a far epoca dal 01.09.2021 e fino al 31.10.2021, ai sensi dell'art.42 del T.U. decreto legislativo 151/2001;
VISTO il decreto legislativo 151/2001;
VISTA la circolare INPDAP N.2 del 10/01/2002;
VISTA la circolare INPS n. 10 del 21.01.2021;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto confermato:

- 1) Autorizzare la Sig.ra Omissis, dipendente a tempo indeterminato, ad usufruire del periodo di congedo straordinario a far epoca dal 01.09.2021 e fino al 31.10.2021 ai sensi dell'art.42 comma 5, T.U. del Decreto Legislativo 151/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per assistere la madre riconosciuta persona con "handicap in situazione di gravità"
- 2) Corrispondere al predetto dipendente un'indennità pari all'ultima retribuzione mensile percepita, precisando che il suddetto periodo è coperto da contribuzione figurativa;
- 3) Stabilire, altresì, che lo stesso spetta fino ad un importo complessivo massimo, per l'anno 2021, di € 48.738,00, per effetto della circolare INPS n. 10 del 21.01.2021, all'uopo emanata
- 4) Precisare che il periodo di cui sopra è valutabile ai fini del trattamento economico di quiescenza, ma non è valutabile ai fini del trattamento economico di fine servizio (contributi ex Inadel);
- 5) Trasmettere copia della presente determina, al Direttore Sanitario del P.O. di Crotone, all'U.O. Stato Giuridico, all'Ufficio Rilevazioni Presenze del P.O. di Crotone e al Responsabile dell'Ufficio Contabilità del Personale;
- 6) Dare atto che il nome del dipendente, coperto da Omissis è chiarito in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento:
Coll. Amm.vo Prof.
Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà



Il Dirigente Struttura Semplice
Stato Giuridico
Dr. Massimo Oliverio



Il Direttore ad Interim UOC
Gestione Sviluppo Risorse Umane
Dr. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dr. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il
02 SET. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale
n.....**02689**.....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

