



DETER. N. 1209/DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

OGGETTO: Interdizione dal lavoro Decreto Legislativo n. 151/2001 ex art. 17 e 7,
dipendente: Omissis - Periodo dal **05.08.2021** al **18.12.2021**

In data 02 SET. 2021 nella sede del Dipartimento Servizi
Tecnico-amministrativi sito in Crotone - Via M.Nicoletta snc, Centro Direzionale Il
Granaio;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal
Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile ad
Interim della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al
Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Servizi Tecnico-Amministrativi

PREMESSO che la Sig.ra Omissis, dipendente di questa ASP ha prodotto istanza intesa
ad ottenere l'interdizione dal lavoro ai sensi dell'art. 6, comma 1, art. 7 comma 6,
art. 17 comma 2, lett. c) del Decreto Legislativo n.151/2001, che prevedono misure
per la tutela della sicurezza e della salute delle lavoratrici durante il periodo di
gravidanza e fino a sette mesi di età del figlio in caso di lavori pericolosi, faticosi ed
insalubri, attraverso lo spostamento della lavoratrice ad altre mansioni compatibili,
prevedendo, altresì, la possibilità, da parte del servizio ispettivo del Ministero del
Lavoro, di disporre, sulla base di accertamento medico, avvalendosi dei competenti
organi del Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi degli artt. 2 e 7 del Decreto Lg.vo n.
502/92, l'interdizione dal lavoro, per tutto il periodo di cui al capo II del D.Lgs
151/2001, nel caso in cui, la stessa lavoratrice, non possa essere spostata ad altre
mansioni, in attuazione di quanto previsto all'art. 17, comma 2 lett. c), del citato
D.Lgs 151/2001;

LETTO l'art.22, del Decreto Lg.vo n. 151/2001, in merito al "Trattamento economico
normativo":

1) Le lavoratrici hanno diritto ad una indennità giornaliera pari all'80% della
retribuzione per tutto il periodo del congedo per maternità, anche in attuazione

degli articoli 7, comma 6, e 12, comma 2, (cioè per tutto il periodo di interdizione dal lavoro);

VISTE le comunicazioni del Medico Competente , la comunicazione del Responsabile dell'U.O. di Neurologia e del Direttore del Dipartimento AFO Medica prot. 32820 del 28.07.2021 di cui agli atti d'ufficio;

VISTA la disposizione dell'Ispettorato territoriale del Lavoro di Crotone prot. 35164 del 12.08.2021

RITENUTO di dover prendere atto delle autorizzazioni di cui sopra, con le quali è stata disposta l'interdizione dal lavoro della dipendente Omissis dal 05.08.2021 al 18.12.2021 ;

VISTO l'art. 22 del Decreto Lg.vo n. 151/2001;

VISTO l'art.17 del Decreto Legislativo 151/2001;

D E T E R M I N A

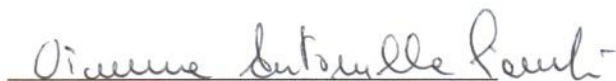
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente confermato:

- 1) Prendere atto della disposizione dell'Ispettorato territoriale del Lavoro di Crotone, assunta al protocollo dell'Azienda al n. prot. 35164 del 12.08.2021 , di cui agli atti d'ufficio, con la quale ha disposto l'interdizione dal lavoro della dipendente a tempo indeterminato Omissis per il periodo dal 05.08.2021 al 18.12.2021;
- 2) Corrispondere alla predetta dipendente il 100% della retribuzione;
- 3) Precisare che il periodo di cui sopra deve essere computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti, compresi quelli relativi alla 13^a mensilità e alle ferie;
- 4) Dare atto che il nome della dipendente coperto da Omissis è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal responsabile del Procedimento, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione, ai sensi e per gli effetti del Dg.vo n. 196/2003 e s.m.

Il Responsabile del Procedimento:

Coll. Amm.vo Prof.

Sig.ra Vincenza Antonella Ciampà



Il Dirigente Struttura Semplice

Stato Giuridico

Dr. Massimo Oliverio



Il Direttore Ad Interim UOC

Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Form.

Dr. G. Fico



Il Direttore del Dipartimento

Servizi Tecnico-Amministrativi:

Dr. G. Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il , 02 SET. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 02690 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore UOC Affari Generale
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

