

DETERMINA N° 1213

OGGETTO: Liquidazione rimborso spese Componente Commissione esaminatrice dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, per un periodo di mesi sei, di n. 2 posti di Dirigente Psicologo-Disciplina Psicologia.

In data 02 SET. 2021, nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, sita in Crotone, Via Mario Nicoletta Angolo G. Di Vittorio;
Su conforme proposta nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione,

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con Delibera n. 346 del 04.03.2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato indetto dall'ASP di Crotone, Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, per un periodo di mesi sei, di n. 2 posti di Dirigente Psicologo-Disciplina Psicologia;

Che detto Avviso è stato pubblicato integralmente nel BUR Calabria n. 21 parte III, in data 06.04.2020;

CHE con Deliberazione n° Delibera n. 090 del 03.09.2020 è stata nominata la Commissione esaminatrice prevista alla valutazione dei titoli e colloquio, modificata con Delibera n. 274 del 13.11.2020;

VISTA la Deliberazione n° 65 del 08.02.2005, con la quale la Direzione Generale ha rideterminato i compensi per i Commissari d'esame e per il Segretario delle Commissioni esaminatrici in relazione ai profili ed alle categorie dei posti messi a concorso;

TENUTO conto della Determina n°315 del 12 marzo 2008, con la quale questa Azienda ha abbattuto, in esecuzione dell'art. 9, L.R. n°9/2007, i compensi stabiliti con la Delibera n° 65/05, nella misura del 20%;

TENUTO, altresì, conto, della successiva Determina n°1485 del 06.11.2008, con la quale questa azienda ha ulteriormente abbattuto i compensi di che trattasi di un ulteriore 5%, in esecuzione dell'art. 17, L.R. 15/2008;

VISTA la richiesta inviata dalla Dr.ssa Liliana Iembo in data 03/06/2021 con prot. n. 23904 (agli atti d'ufficio) con la quale chiede il rimborso chilometrico essendo la stessa residente nel Comune di Cutro;

PRESO ATTO che in data 26 novembre 2020 è stato avviato l'iter Concorsuale per l'Avviso Pubblico di cui sopra e causa pandemia in corso, in data 28 maggio 2021 sono state portate a termine le procedure concorsuali per un totale di n. 27 giorni di presenze (come si evince dai verbali della Commissione agli atti d'ufficio) e considerato che la stessa dr.ssa Liliana Iembo ha raggiunto la sede di svolgimento



delle procedure concorsuali con il proprio automezzo in quanto i mezzi pubblici non circolavano causa zona rossa per la pandemia in corso;
CHE occorre procedere alla liquidazione del rimborso spese al Componente della Commissione medesima;
RITENUTO, pertanto di dover liquidare, per le motivazioni sopra espresse, al Componente della Commissione esaminatrice dr.ssa Liliana Iembo, l'importo di Euro 338,58 quale rimborso chilometrico;
VISTE le altre leggi in materia;

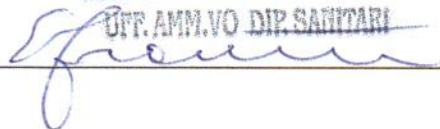
DETERMINA

Per quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare a titolo di rimborso chilometrico alla dr.ssa Liliana Iembo Componente della Commissione esaminatrice di che trattasi, l'importo indicato sul c.c. di **Banca Intesa San Paolo agenzia di Crotone cod. IBAN IT 16 K 030 6922 2121 0000 0002 331:**
- Rimborso Km da Cutro a Crotone $A/R 38 \times 27 = 1026 \times 0,33$ Totale € 338,58
2. Trasmettere il presente atto alle UU. OO. interessate, per il prosieguo di competenza.
3. Far gravare la spesa totale di € 338,58 sul relativo Centro di Costo del Bilancio di competenza.

=====

Il Responsabile del procedimento
Collaboratore Amm.vo Prof. Senior
(Sig. Enzo Frontera)

A.S.P. di CROTONE
UFF. AMM.VO DIR. SANITARI


Il Direttore f.f. U.O.C. G.R.U.
(Dr. Giuseppe Fico)



Il Direttore del Dipartimento S. T. A.
(Dr. Giuseppe Fico)



Azienda Sanitaria Provinciale
Ufficio Affari Generali
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 02 SET. 2021 con protocollo dell'U.O. Segreteria Generale n. 02694 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore Ufficio Affari Generali, Legali e Assicurativi
