

Determina n. 1232 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Concessione aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art.12 comma 1) dell'Accordo Integrativo 2001, alla Sig.ra CIAMPA' Paola, C.P.S. Infermiere.

In data 07 SET. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE, la Sig.ra CIAMPA' Paola, dipendente a tempo indeterminato in qualità di C.P.S. Infermiere presso questa ASP, con nota prot. n. 0035603 del 20.08.2021, ha chiesto aspettativa non retribuita per motivi personali, ai sensi dell'art.12 comma 1) dell'Accordo Integrativo 2001, a far data dal 23.08.2021 e fino al 15.09.2021;

LETTO a tal proposito l'art.12 comma 1 CCNL Integrativo 2001 - Comparto, che testualmente recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formalmente e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio";

ACQUISITO, il parere favorevole del Direttore U.O.S.D di Oculistica, Dr. Gennaro CRUGLIANO;

RITENUTO, pertanto, di dover concedere aspettativa non retribuita, ai sensi e per effetto del succitato art. 12 comma 1), alla Sig.ra CIAMPA' Paola, a far data dal 23.08.2021 e fino al 15.09.2021;

VISTI i CC.CC.NN.LL. Comparto vigenti;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1) CONCEDERE alla Sig.ra CIAMPA' Paola l'aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art.12 comma 1), dell'Accordo Integrativo 2001 a far data dal 23.08.2021 e fino al 15.09.2021;

2) PRECISARE che durante tale periodo alla predetta non sarà corrisposta alcuna retribuzione, né maturerà anzianità di servizio;

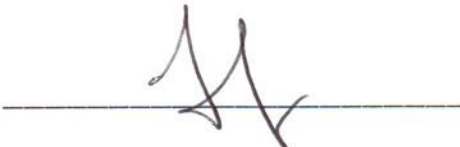
3) DARE comunicazione all'interessata, al Direttore U.O.S.D di Oculistica, al Direttore Medico di Presidio, all' Ufficio Rilevazioni presenze di competenza, all'U.O. Trattamento Economico e Previdenziale;

=====

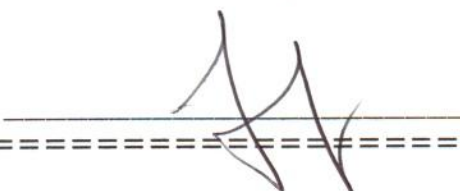
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 07 SET. 2021 con protocollo
n. 02728

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

