ORIGINALE

ASP
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

DETERMINA N° 1249 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: "Affidamento del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari archiviazione fisica delle ricette." Determinazione a contrattare ed approvazione nuovi atti di gara.

L'anno Duemiladieci il giorno 12 NOV. 2010 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Preso atto dell'apposita istruttoria condotta dalla competente struttura della cui regolarità tecnica il Dirigente preposto attesta la conformità;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL RESPONSABILE UFFICIO
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Preso Atto della nota prot. n. 15054 del 27.04.2010 del Direttore Generale, con la quale ha autorizzato i Direttori delle Unità Operative del Dipartimento Area Amministrativa ad assumere gli atti di determina che riguardano la gestione della propria Unità Operativa;
Premesso che, in data 28/03/2008, questo Ente ha sottoscritto la convenzione per la costituzione della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone;
Che con determina N. 1678 del 28.12.2009 è stata indetta gara per l'affidamento del "Servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dei dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette. Determinazione a contrattare ed approvazione atti di gara";
Che l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante, con nota Prot. n. 524/SUA/ST/015/2009 ha autorizzato questa Azienda Sanitaria Provinciale all'espletamento di detta gara;
Che la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone, nelle more della pubblicazione del nuovo Decreto Legislativo n. 53 del 20 marzo 2010 (in G.U. n. 84 del 12.04.2010 – in vigore dal 27 aprile 2010) – Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia di aggiudicazione degli appalti pubblici, non ha dato esecuzione alla citata determina n. 1678 del 28.12.2009 ed ha predisposto un nuovo bando ed un nuovo disciplinare di gara secondo il dettato del D.lgs. n. 53 del 20 marzo 2010;
Che, di conseguenza questo Ufficio Acquisizione Beni e Servizi ed il Servizio Farmaceutico Territoriale, ciascuno per le rispettive competenze, hanno riformulato il Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento dei Servizi di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dei dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette, per un periodo di anni cinque, per l'importo complessivo di euro 520.833,00, oltre IVA ;
Che questo Ufficio Acquisizione Beni e Servizi ha posto all'attenzione del Commissario Straordinario il Capitolato Speciale d'Appalto per l'autorizzazione all'espletamento della procedura di gara;

Che il Commissario Straordinario, ha autorizzato la gara per l'affidamento del Servizio di registrazione, controllo ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette, per un periodo di mesi dodici, in quanto, è nell'intenzione della Regione Calabria indire una gara centralizzata per l'affidamento del suddetto servizio gestita dalla Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante;
Che, pertanto, questo Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, ha modificato il Capitolato Speciale d'Appalto, che prevedeva un contratto quinquennale ed una spesa di €uro 520.833,00, oltre IVA, con nuovo Capitolato che prevede l'affidamento del suddetto Servizio per mesi dodici per un importo complessivo di €uro **104.166.70** oltre IVA;
Che le spese per tutti gli adempimenti della suddetta procedura e per l'affidamento del servizio sono finanziati con fondi propri di bilancio;
Che questa stazione appaltante, considerato il valore dell'appalto, non è tenuta al versamento delle tasse di gara, giusta deliberazione dell'Autorità di Vigilanza dei LL.PP. del 15 febbraio 2010;
Tenuto conto che in relazione alla convenzione, sopra citata, la gara verrà espletata dalla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone;
Che per l'espletamento delle procedure di gara, la cifra da versare, a titolo di contributo art. 4 della convenzione sopra citata, in favore della Stazione Unica Appaltante è pari ad euro 1.041,67 da effettuare sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 200420, ABI: 01005, CAB:22200, con causale: **affidamento del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette.** – ASP Magna Grecia di Crotone - versamento in favore della Stazione Unica Appaltante – anno 2010". Codice IBAN della Provincia di Crotone: IT30S0100522200000000200420;
Ravvisata la necessità di procedere all'appalto, del servizio di cui sopra, attivando le procedure per la scelta del contraente e di stabilire, pertanto, che l'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta, da esperirsi ai sensi dell'art. 55 - del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., con aggiudicazione al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del richiamato decreto legislativo;
Visto il bando e il disciplinare di gara predisposti dalla Stazione Unica Appaltante, che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
Visto l'art. 124 del D.lgs. n. 163/06, e s.m., che disciplina le forme di pubblicità per contratti di appalto di forniture lavori e servizi;
Rilevato che in conformità a quanto disposto dall'art. 124, del D.lgs n. 163/06, si deve procedere alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'albo pretorio , sui siti informatici istituzionali;
Dato atto che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;
Visto il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e s.i.m.

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. **Di procedere** all'indizione della gara per "**affidamento del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette",** per un importo complessivo di euro **104.166,70,** oltre IVA, mediante procedura aperta – da esperirsi ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.
2. **Dare atto** che le spese per tutti gli adempimenti della suddetta procedura sono finanziati

2. con fondi propri di bilancio.
3. **Impegnare** la spesa di euro 1.041,67 sul Conto Cod. 310.50.10 del Bilancio ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad eseguire il versamento in favore della Stazione Unica Appaltante, sul c.c. della Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale di Crotone, n. 200420, ABI: 01005, CAB:22200, con causale "**affidamento del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette". – Cod. CIG n 056337823B -** ASP Magna Grecia di Crotone - versamento in favore della Stazione Unica Appaltante – anno 2010. Codice IBAN della Provincia di Crotone: IT30S0100522200000000200420.
4. **Dare atto** che al pagamento delle spese di pubblicità, si procederà con separato atto successivamente alla ricezione delle fatture;
5. **Approvare** il Capitolato Speciale d'Appalto, lo schema del Bando ed il Disciplinare di gara, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
6. **Dare atto** che il Bando di gara sarà pubblicato in conformità a quanto disposto dall'art. 124 del D.lgs n. 163/06, e s.m.;
7. **Dare atto** che il responsabile del procedimento, in coordinamento con gli altri uffici preposti, provvederà a curare la pubblicità della gara ed il suo svolgimento in conformità alle norme vigenti;
8. **Stabilire** che ai fini del contratto conseguente l'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate in narrativa e comunque comprese nel Capitolato Speciale d'Appalto;
9. **Precisare** che il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;
10. **Designare** come Presidente di Commissione di gara il Dott. Giuseppe Fico;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti Paola Grandinetti

Il Responsabile dell' Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza Pietro Ingarozza

Ufficio Affari Generali
U.O. Segreteria Generale

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 12 NOV. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 2242 ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento
Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio
F.to Giorgio Vincenzo Floccari

ASP
AZIENDA SANITARIA
PROVINCIALE DI CROTONE
MagnaGrecia

Capitolato speciale di appalto del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dei dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette.

ART. I-OGGETTO DELL' APPALTO-

II presente capitolato disciplina la rilevazione ed il trattamento dei dati relativi alle prescrizioni farmaceutiche spedite dalle farmacie convenzionate dell'Azienda Sanitaria Provinciale (di seguito chiamata AZIENDA) nonché l'attività di archiviazione fisica e gestione delle ricette.

La prima parte del presente capitolato riguarda la "gestione dei dati" presenti sulle ricette, la seconda parte riguarda "l'archiviazione fisica" delle stesse.

Tutta la materia deve essere trattata, sviluppando le seguenti procedure:

- La registrazione e la verifica contabile dei dati rilevabili dalle distinte e dalle ricette spedite dalle farmacie convenzionate dell'AZIENDA;
- L'archiviazione ottica delle immagini delle ricette;
- L'obliterazione di tutte le ricette (mediante punzonatura), in modo da rendere sia le ricette che le fustelle inutilizzabili, senza pregiudicarne la lettura;
- La registrazione e la verifica dei frontespizi dei ricettari medici;
- La quantificazione dettagliata dei ricavi dovuti alla mobilità intra ed extra regionale;
- La definizione di strumenti di indagine epidemiologica e farmacoeconomica ad uso della programmazione aziendale;
- La produzione di tutti gli output previsti (elettronici e cartacei);
- Il servizio di fruizione dei dati tramite rete Internet.
- L'archiviazione fisica delle ricette e relativa gestione.

II servizio dovrà essere svolto secondo i piani di lavoro e le indicazioni dell'Area Farmaceutica dell'AZIENDA, e comunque nel pieno rispetto delle norme e degli adempimenti vigenti in materia per tutta la durata del contratto, intendendo quindi anche eventuali adattamenti del sistema all'uopo, nonché, se necessario, anche in collaborazione con l'Assessorato alla Sanità della Regione Calabria per la predisposizione ed aggiornamento di un eventuale archivio informatizzato regionale e nell'adozione di possibili ulteriori tracciati record.
La DITTA AGGIUDICATARIA (di seguito chiamata DITTA) deve fornire, in noleggio gratuito, n. 4 idonei PC con software gestionale per il trattamento dei dati, con relativa licenza d'uso per durata di tempo illimitata.
Deve inoltre fornire n° 1 Notebook sul quale installare le analoghe procedure gestionali per il trattamento dei dati, e che risponda almeno alle seguenti caratteristiche tecniche:
Processore Intel Core 2 Duo
Scheda grafica da 128 MB
Ram almeno 512 MB
Hard disk con capacità non inferiore a 120 GB
Lettore cd/dvd DVD-Super Multi Double Layer drive
Schermo (pollici) 15.4"
Connettività 56K ITU V.92 moden with PTT approval; Wake-on-Ring ready
10/100 Mbps Fast Ethernet; Wake-on-LAN ready

I PC e il Notebook forniti, dovranno:

- essere configurati per l'accesso a Internet;
- consentire l'utilizzo della procedura di gestione dei dati via web;
- consentire all'occorrenza la gestione, la compilazione e la stampa dei ruoli delle prestazioni-farmaceutiche mensili;

- consentire la gestione dei ricettari medici, in termini di carico, scarico, giacenza e riscontro tra i ricettari consegnati e quelli effettivamente utilizzati;
- consentire la gestione dei dati contenuti nelle schede di attivazione dei Registri USL successivamente all'acquisizione degli stessi da parte della Ditta;
- consentire la visualizzazione sul monitor di tutte le ricette mensili per farmacia;
- consentire la stampa fronte / retro delle immagini delle ricette nei colori originali;
- consentire, con opportuno software da fornire a cura della Ditta, tutte le operazioni di estrazione dati senza ricorso a Query già predefinite dalla Ditta, ma utilizzando semplici richieste, anche incrociate tra di loro ed anche fra banche dati in formato elettronico compatibili con quelle il possesso dell'Azienda, in modo tale da consentire al personale dell'AZIENDA di operare in piena autonomia rispetto a qualsiasi esigenza che si dovesse presentare;

La DITTA dovrà intervenire con un proprio operatore, entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi, per il ripristino di eventuali disfunzioni, qualora l'operatività del software non potesse essere risolta attraverso il servizio di assistenza telefonica.

Al fine di una corretta rilevazione dei dati, e per la formulazione di un giusto prezzo da offrire per l'espletamento del servizio, la DITTA deve tenere conto che :

- **i documenti trattati sono generalmente in condizioni tali da richiedere una fase di preparazione prima della lettura ottica;**
- **molti dati non sono rilevabili automaticamente e se ne richiede comunque il caricamento manuale degli stessi, attività che, pertanto, risulta essenziale e preponderante in particolare per l'identificazione dell'assistito;**
- **la mancata fornitura da parte dell'ASP dell'archivio anagrafico degli assistiti, non autorizza la ditta aggiudicataria a non rilevare i dati anagrafici dell'assistito che pertanto dovranno in ogni caso essere in toto rilevati (eccezionalmente sarà ammessa una percentuale di dati anagrafici non rilevati in ogni caso non superiore al 4% in considerazione di una eventuale non facile lettura del dato);**
- **in particolare, per la totalità delle ricette, bisognerà rilevare sistematicamente e in modo completo, il cognome e nome, il codice fiscale,il luogo di residenza, la provincia, l'ASP di appartenenza;**
- **tutte le ricette contenenti prodotti integrativi (morbo celiaco, nefropatici, diabetici) devono essere integralmente lavorate con la rilevazione del singolo prodotto presente sulla ricetta, e questo, indipendentemente dalla presenza o meno della fustella identificativa;**
- **il codice regionale del medico prescrittore, dovrà essere rilevato dal timbro presente sulla ricetta. La rilevazione del codice a barre posto in alto a destra della ricetta , dovrà essere utilizzato esclusivamente per riscontro con il timbro presente e non come solo identificativo del medico prescrittore;**
- **nell'effettuare la registrazione delle distinte mazzette, e quindi delle ricette, la ditta aggiudicataria dovrà, senza altra modalità operativa, attenersi scrupolosamente alla classificazione (categoria ricette) stabilita dalla Regione Calabria, sicuramente adottata e presente sulle distinte mazzette delle farmacie, e provvedendo a ricodificare le stesse qualora se ne presentasse la necessità;**

- **i flussi elettronici consegnati mensilmente e contenenti i dati delle ricette, verranno immediatamente verificati, e, l'eventuale riscontro, per quel che riguarda l'anagrafica dei singoli dati assenti in percentuale superiore a quella ammessa (4%), oppure l'assenza dei singoli prodotti integrativi, o l'assenza del codice regionale del medico prescrittore, o ancora il non perfetto rispetto della codifica regionale , obbligherà la ditta aggiudicataria al riesame delle ricette fino al raggiungimento della completa lavorazione.**
- **Il prezzo da esprimere per ogni ricetta, dovrà essere omnicomprensivo di tutte le attività descritte nel presente capitolato.**

GESTIONE DEI DATI PRESENTI SULLA RICETTA

ART.2
VOLUME DI LAVORO

Nell'anno 2009 sono state consegnate circa 2.087.280 ricette, ma tale dato è semplicemente indicativo in quanto negli ultimi anni si sono registrate numerose variazioni. Il dato pertanto non costituisce titolo di diritto o compenso di sorta. L'offerta economica presentata dalla ditta dovrà essere determinata su un volume complessivo presunto su 2.000.000 di ricette da lavorare nei dodici mesi di validità del contratto.

ART.3
MODALITÀ' DI ESECUZIONE

La DITTA, mediante un funzionario incaricato, dovrà provvedere al ritiro delle distinte contabili e delle ricette presso i locali dei tre Distretti (Crotone, Cirò Marina e Mesoraca), il giorno 11 di ogni mese e, se prefestivo o festivo, il primo giorno lavorativo successivo, nella fascia oraria di servizio ed alla presenza del personale dell'ufficio preposto. Qualora esigenze e/o disposizioni diverse, non prevedibili, dovessero comportare variazioni sulla data del ritiro, si concorderà con la DITTA altra eventuale data.

Le ricette e le distinte contabili devono essere ritirate da parte della DITTA, sempre unitamente all'apposito modulo di consegna che dovrà essere fornito dalla DITTA (indispensabile per codificare il passaggio di responsabilità), a firma del cedente e del ricevente. I moduli compilati, nella prima fase dagli incaricati della predetta Unità Operativa e nella seconda dalla Ditta, dovranno recare i seguenti dati:

- Denominazione delle singole farmacie e relativo codice aziendale
- Numero dei colli o delle distinte
- Mese di competenza dei documenti da consegnare
- Data della consegna

Entro 5 giorni dalla data del ritiro delle distinte contabili e delle ricette, la DITTA dovrà far pervenire al Servizio Farmaceutico le stampe relative ai ruoli di pagamento delle farmacie convenzionate ricavate dalle distinte contabili e suddivise per distretto, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla circolare n.587/41 del 28/02/02 che prevede la trasmissione alla Regione dei dati di liquidazione entro il 18 del mese in cui si effettua il ritiro.

Ogni mese, all'atto del ritiro delle ricette, la DITTA riconsegna i tabulati cartacei ed i supporti informatici (DVD ROM) relativi alle immagini delle ricette ed ai dati elaborati del mese contabile precedente. I DVD dovranno contenere oltre alle immagini delle ricette, il flusso dati relativo all'attività farmaceutica del periodo.

Nella fase di obliterazione si deve evitare di inserire le ricette in sacchetti di plastica o aggiungere quant'altro possa in seguito pregiudicare il processo di riciclaggio della carta.

Ogni mese, unitamente alle ricette ed alle distinte contabili, la DITTA deve provvedere (da concordare con Servizio Farmaceutico) alla rilevazione dei dati relativi ai ricettari medici consegnati nello stesso mese di competenza ed alle schede di attivazione del Registro ASP, pervenute nel medesimo periodo.

La DITTA, in seguito alla definizione del contratto deve acquisire i dati, da supporto informatico e/o cartaceo, relativi all'anagrafe medici e farmacie dell'AZIENDA fornito dal Servizio Farmaceutico Territoriale Aziendale; dovrà custodire tali dati per tutta la durata del contratto e li deve riconsegnare al termine dello stesso.

L'AZIENDA non assume alcun obbligo con la DITTA in merito alla fornitura di un archivio cartaceo o informatico dell'anagrafica degli assistiti. Dovrà essere cura della DITTA formare tale

archivio rilevando i dati anagrafici completi da ogni singola ricetta e fornendo mensilmente aggiornato lo stesso al Servizio farmaceutico.
La DITTA deve individuare un proprio dipendente quale referente per tutte le problematiche relative al controllo dei dati e fornire consulenza ed assistenza ai referenti degli uffici interessati.
La DITTA deve indicare l'ubicazione dei locali ove vengono custodite durante la lavorazione mensile, le ricette e tutta la documentazione consegnata, così da renderne possibile, in qualsiasi momento, il reperimento ed il controllo.
La DITTA deve adeguare senza alcun aumento di spesa i propri programmi a tutte le eventuali innovazioni legislative e si dovrà tenere costantemente aggiornata in ordine alle variazioni normative che vengono emanate sia a livello Nazionale che Regionale e Aziendale.
L'AZIENDA potrà richiedere e senza limitazione alcuna, la fornitura di qualsiasi output (cartaceo e/o elettronico e anche per volumi di carta considerevoli) non previsto nel capitolato tecnico sia per un breve periodo che per tutta la durata dell'appalto, e senza che la DITTA abbia a pretendere alcun aumento di spesa.
La DITTA, alla fine di ogni anno, deve consegnare le informazioni elaborate ed archiviate su supporti informatici al fine di consentire all'AZIENDA di disporre dell'archivio storico.

ART.4
ELABORAZIONE DEI DATI DELLE RICETTE

I dati estratti dalle ricette devono essere elaborati al fine di produrre i report su supporto informatico e cartaceo, cosi come previsto agli artt. 3 e 6 del Capitolato.
II trasferimento delle informazioni di interesse, dalle ricette alle banche dati del sistema di elaborazione, deve avvenire in conformità ad un programma di verifica e controllo di qualità.
I dati da rilevare sulle ricette spedite presso le farmacie convenzionate devono essere i seguenti:

- Nome, cognome, età, codice fiscale, località di residenza dell'assistito;
  In caso di assistiti non residenti nel territorio dell'Azienda, oltre ai dati indicati al punto precedente, bisogna registrare il codice Regione e il codice dell'ASP di appartenenza;
- Nome, cognome e codice regionale del medico
- Data di prescrizione
- Nome e codice della farmacia
- Data di spedizione
- Codice patologia
- Numero identificativo della ricetta mediante lettura del codice a barre e riscontro sulla consegna del ricettario mediante codice regionale o denominazione della struttura ASP
- Numero della ricetta (progressivo della farmacia) e relativo numero di mazzetta
- Farmaci dispensati (lettura ottica delle fustelle per le specialità e descrizione per i preparati galenici, ossigeno ed assistenza integrativa)
- Prezzo delle specialità, dei galenici, dell'ossigeno e dei prodotti di assistenza integrativa;
- Importo lordo, sconto, ticket ,differenze sui generici e netto (parziali e totali), come previsto dalla normativa vigente .
- Esenzione ticket (con distinzione del tipo di esenzione)
- Eventuale autocertificazione posta sul retro della ricetta
- Pluriprescrizione
- Eventuali indicazioni particolari
- Provenienza della prescrizione (Servizi ASP, convenzione esterna, altro)
- Immagine fronte/retro della ricetta con i colori originali
- Tutto quanto previsto dal tracciato record della Regione Calabria per quanto concerne la mobilità e qualsiasi altra informazione assente in questo momento sulla ricetta, ma aggiunta successivamente a seguito di eventuali modifiche del modello.

ART. 5
ARCHIVIO FARMACI

L'archivio farmaci, ATC e CODIFA, da utilizzare per il riscontro delle prescrizioni è quello stabilito dal Ministero della Sanità, il "MINSAN 10" con i relativi aggiornamenti pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale. La DITTA deve garantire che l'immissione dei dati mensili sia effettuata con dati di archivio aggiornati al mese di competenza. In particolare deve verificare la classe di appartenenza ed il prezzo del farmaco riferiti al giorno dell'entrata in vigore dei provvedimenti rispetto alla data di spedizione della ricetta.

ART. 6
ELABORATI DA FORNIRE ALL'AZIENDA

La DITTA deve fornire all'AZIENDA le informazioni elaborate, divise per gruppi, e consistenti in:

1. Analisi statistica sui comportamenti prescrittivi del medico mediante tabulati cartacei periodici divisi per Unità Operativa

- Tabulato mensile e annuale, in doppia copia, da inviare al medico di assistenza primaria ed al pediatra di base recante i valori statistici relativi alle prescrizioni farmaceutiche. I valori del singolo medico vanno riferiti ai valori della propria categoria in ambito aziendale con l'evidenza delle percentuali di scostamento, rispettando le seguenti voci:
  - Numero assistibili
  - Lordo
  - Ticket
  - Incidenza ticket
  - Netto
  - Costo medio assistibile lordo e netto
  - Numero ricette totali
  - Numero ricette per assistito
  - Costo medio lordo e netto ricette
  - Numero prescrizioni
  - Costo medio lordo e netto prescrizioni.

- Tabulato mensile e annuale, in doppia copia da inviare al medico di assistenza primaria ed al pediatra di base recante i valori statistici relativi alle prescrizioni farmaceutiche classificate nei primi 15 gruppi anatomici principali. I valori del singolo medico vanno riferiti ai valori della propria categoria con l'evidenza delle percentuali di scostamento, rispettando le seguenti voci:
  - Numero confezioni
  - Spesa lorda
  - Incidenza percentuale
  - Costo medio assistibile
- Elenco mensile per medico, con allegate le copie delle ricette (nei colori originali), prive dei dati necessari all'individuazione del paziente e della relativa residenza, finalizzati al recupero della spesa farmaceutica in regime di mobilità sanitaria.
  Si precisa che, nella estrapolazione, l'importo di tali ricette, non deve essere escluso dalla quadratura contabile.

- Elenco mensile delle ricette per paziente ripetutamente prescritto con 6 o più ricette e/o

importo superiore a Euro 150 con l'indicazione di:
- Nome e cognome dell'assistito
- Codice fiscale
- Età
- Medico prescrittore
- Numero progressivo della ricetta / mazzetta riportata dalla farmacia
- Codice della farmacia
- Data di prescrizione
- Data di spedizione
- Tipo di esenzione
- Gruppo anatomico principale
- Farmaci prescritti con indicazione di: numero pezzi, importo singolo e importo totale

- Elenco mensile delle ricette con importo lordo superiore a Euro 50 con l'indicazione:
  - Nome, cognome e codice dell'assistito
  - Nome, cognome e codice del medico prescrittore
  - Data di prescrizione
  - Data di spedizione
  - Denominazione della farmacia
  - Numero ricetta / mazzetta
  - Prescrizioni (confezioni e importo lordo)

- Elenco mensile delle ricette con prescrizioni di ossigeno terapeutico, con indicazione di:
  - Nome, cognome e codice dell'assistito
  - Nome, cognome e codice del medico prescrittore
  - Data di prescrizione
  - Data di spedizione
  - Denominazione della farmacia
  - Numero ricetta / mazzetta
  - Prescrizioni (litri di ossigeno ed importo lordo)

- Tabulato mensile delle ricette contenenti i farmaci soggetti a Registro USL, distinte per Note e raggruppate per paziente, con la relativa verifica di validità della scheda di segnalazione, contenente le seguenti indicazioni:
  - Nome, cognome e codice dell'assistito
  - Nome, cognome e codice del medico prescrittore
  - Data di prescrizione
  - Data di spedizione
  - Denominazione della farmacia
  - Numero ricetta / mazzetta
  - Numero della Nota CUF
  - Durata della prescrizione

- Tabulato annuale della distribuzione di tutti i tarmaci per gruppo terapeutico e principio attivo con l'indicazione di:
  - Numero pezzi
  - Importo lordo
  - Percentuale sul totale

- Elenco mensile ed annuale dei primi 15 gruppi terapeutici in ordine decrescente e di fatturato con l'indicazione di:

Numero pezzi
Importo lordo
Percentuale sul totale

- Elenco mensile ed annuale delle prescrizioni di farmaci stupefacenti e sostanze psicotrope delle prime quattro tabelle, divise per paziente, con l'indicazione di:
  Nome, cognome e codice dell'assistito
  Nome, cognome e codice del medico prescrittore
  Data di prescrizione
  Data di spedizione
  Denominazione della farmacia
  Numero ricetta / mazzetta
  Descrizione del farmaco e numero dei pezzi

- Tabulato mensile, per assistito delle ricette con pluriprescrizioni, con l'esclusione di quelli con antibiotici monodose iniettabili e medicinali somministrabili esclusivamente per fleboclisi con evidenziazione di:
  Nome, cognome e codice dell'assistito
  Nome, cognome e codice del medico prescrittore
  Data di prescrizione
  Data di spedizione
  Tipologia dell'esenzione Ticket
  Denominazione della farmacia
  Numero ricetta / mazzetta
  Descrizione del farmaco e numero dei pezzi
  Importo totale, lordo, netto e ticket

- Tabulato per paziente, per i controlli delle prescrizioni di farmaci con Nota CUF e senza Registro USL, con evidenziazione di:
  Nome, cognome e codice dell'assistito
  Nome, cognome e codice del medico prescrittore
  Data di prescrizione
  Data di spedizione
  Tipologia dell'esenzione Ticket
  Denominazione della farmacia
  Numero ricetta / mazzetta
  Descrizione del farmaco e numero dei pezzi
  Importo totale, lordo, netto e ticket

- Tabulati particolari su richiesta dell'Azienda, per sopraggiunte necessità amministrative, legali, statistiche o epidemiologiche, entro 15 giorni dalla richiesta effettuata.

2. Tabulati mensili per il riscontro tecnico e contabile della Farmacia, divisi per singola Unità Operativa

- Tabulato di riepilogo contabile delle Farmacie della singola Unità Operativa con indicazione di:
  - Nome e codice farmacia
  - Numero totale delle ricette
  - Importo lordo dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo ticket dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo dello sconto dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo netto dichiarato/riscontrato e differenze

- Tabulato di controllo del fatturato della farmacia per mazzetta riproducente lo schema adottato dalle farmacie, con l'indicazione di:
  - Importo lordo dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo ticket dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo dello sconto dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo netto dichiarato/riscontrato e differenze

- Tabulato per Farmacia delle singole ricette con numero ricetta/mazzetta, con indicazione, per ogni singola specialità o preparazione galenica di:
  - Descrizione della specialità o preparazione galenica
  - Importo lordo dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo ticket dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo dello sconto dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo netto dichiarato/riscontrato e differenze

  E per ogni ricetta:
  - Importo lordo dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo ticket dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo dello sconto dichiarato/riscontrato e differenze
  - Importo netto dichiarato/riscontrato e differenze

- Tabulato analitico per farmacia per prescrizioni in difformità alla normativa vigente, da inviare alla Commissione Tecnica Aziendale e/o alla farmacia con estrazione delle ricette originali e sostituzione in fotocopia nella mazzetta di provenienza e il cui importo non va escluso dalla quadratura contabile mensile, con l'indicazione di:
  - Numero ricetta/mazzetta
  - Descrizione farmaco
  - Numero pezzi
  - Importo lordo, ticket e netto
  - Data e causa di non ammissibilità

Le anomalie da evidenziare sono le seguenti:
- Ricette scadute di validità
- Mancanza numero tessera sanitaria o codice fiscale
- Mancanza data di spedizione
- Mancanza data di prescrizione
- Mancanza nome e cognome assistito
- Mancanza firma e/o timbro medico
- Mancanza timbro farmacia
- Mancanza numero Nota CUF e controfirma medico

- Ricetta spedita con specialità medicinale o dosaggio o forma farmaceutica diversi dal prescritto senza la dovuta annotazione del farmacista
- Mancanza indicazioni "ora di spedizione"/"urgente", quando non trattasi di medico di guardia medica, nel caso di spedizione effettuata durante il servizio diurno e notturno a battenti chiusi

Mancanza bollino (fustello)
Ricetta spedita in difformità delle norme che disciplinano il Servizio Farmaceutico

In caso di controversia con la farmacia, per le ricette di cui sopra, la Ditta dovrà fornire a mezzo fax copia del provvedimento legislativo indicante la causa di non ammissibilità, entro il termine perentorio di 5 giorni.

Tabulati e ricette dovranno essere riconsegnati presso le sedi dei singoli distretti (Crotone, Cirò Marina, Mesoraca), in plichi separati e divisi per farmacia

- Tabulato analitico per farmacia con prescrizioni in difformità alla normativa vigente, per le quali è previsto l'addebito diretto alla farmacia con estrazione delle ricette originali e sostituzione in fotocopia nella mazzetta di provenienza e il cui importo va escluso dalla quadratura contabile mensile, con l'indicazione di:
  - Numero ricetta/mazzetta
  - Descrizione farmaco
  - Numero pezzi
  - Importo lordo, ticket e netto
  - Data e causa di non ammissibilità

Le anomalie da evidenziare sono le seguenti:

Data di prescrizione superiore ad un anno
Mancanza della prescrizione
Mancanza contemporanea di numero di tessera sanitaria o codice fiscale Cognome e nome dell'assistito
Medicinali non mutuabili
Numero pezzi superiore al prescritto o/e al consentito (relativamente ai pezzi in più fatta salva la condizione di maggior favore per il farmacista)
Ricette di altra Regione

In caso di controversia con la farmacia, per le ricette di cui sopra, la Ditta dovrà fornire a mezzo fax copia del provvedimento legislativo indicante la causa di non ammissibilità, entro il termine perentorio di 5 giorni.
Tabulati e ricette saranno riconsegnati, per singola farmacia e presidio in plichi separati

Tabulato delle ricette CEE, raggruppate per farmacia, con indicazione di:

Numero ricetta/mazzetta
Descrizione del singolo farmaco
Numero pezzi
Importo lordo, ticket e netto

Con consegna delle fotocopie delle ricette (avanti e retro quando sul retro esistano dati d'interesse per il Servizio) e il cui importo non deve essere escluso dalla quadratura contabile mensile.
Tabulato e ricette saranno riconsegnati, presso i singoli Distretti, in plichi separati e per singola farmacia

3. Grafici mensili

- grafico del costo medio assistibile mensile per medico di medicina di base
- grafico del costo medio assistibile per pediatra di base

4. Tabulati e supporti informatici trimestrali e annuali per mobilità sanitaria extra aziendale

La DITTA, al fine di consentire il recupero della "mobilità sanitaria extra aziendale", dovrà fornire con cadenza mensile un elenco delle ricette di assistiti iscritti ad AA.SS.LL. di altre Regioni e ad altre Aziende della Regione Calabria; l'elenco dovrà riportare, per ciascuna Provincia, i dati così come previsti dal "tracciato record" della Regione Calabria. Entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di elaborazione, la ditta dovrà fornire anche i dati riepilogativi dell'anno. Tutti i dati elaborati sono consegnati su supporto informatico e su tabulato cartaceo in doppia copia.

5. Supporti informatici mensili contenenti le immagini delle ricette

DVD ROM per la visualizzazione a monitor di tutte le ricette mensili, per farmacia, con risoluzione grafica tale da permettere una buona lettura dei dati su entrambi i lati della ricetta. Le ricette devono poter essere individuate utilizzando una qualsiasi informazione presente sulla ricetta nonchè utilizzando caratteristiche proprie dei farmaci presenti (ATC , Gruppo Merc. Ecc.)

6. Supporto informatico e documentazione mensili per monitoraggio regionale

Supporto informatico e documentazione illustrativa, per il monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica ai fini di eventuali elaborazioni di tipo epidemiologico e statistico, da produrre secondo le indicazioni regionali.

ARCHIVIAZIONE FISICA E GESTIONE DELLE RICETTE

ART 7 — OGGETTO DELL'APPALTO

La seconda parte del presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di archiviazione fisica e gestione delle ricette farmaceutiche dell'ASP di Crotone.

Sono interessate all'affidamento, le ricette di anni pregressi (2005-2006- 2007-2008-2009) e tutti gli anni successivi al 2009 che ricadranno entro la validità dell'appalto.
Il servizio sopra citato comprende:

- un primo ritiro massivo delle ricette degli anni 2005-2006 -2007-2008-2009- 2010;
- ritiro, con cadenza mensile, delle ricette prodotte dopo l'aggiudicazione della gara;
- confezionamento delle ricette in scatole di formato standard;
- catalogazione del contenuto delle scatole (farmacia, mese, anno);
- archiviazione fisica
- consultazione-invio delle scatole alla sede dell'Azienda Sanitaria o messa a disposizione delle scatole presso i locali della Ditta aggiudicataria;
- macero delle ricette (rispetto alla normativa vigente)

ART. 8 - RITIRO MASSIVO DELLE RICETTE-

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese e con mezzi e personale propri, al trasloco, alla presa in carico, al riordino ed alla catalogazione delle ricette relative al periodo antecedente l'aggiudicazione.

Tale attività riguarderà le ricette degli anni 2005-2006 -2007-2008-2009-2010;

Le ricette dovranno essere prelevate dai locali dell'A.S. (Crotone, Cirò Marina, Mesoraca).

Il ritiro delle ricette dovrà avvenire negli orari di apertura degli uffici di questa A.S. e nei giorni compresi tra lunedì e venerdì.

ART. 9 - RITIRO MENSILE DELLE RICETTE-

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con cadenza mensile (concordata con il Direttore del Servizio Farmaceutico dell'Azienda Sanitaria), a proprie spese e con mezzi e personale proprio, al trASPoco, alla presa in carico, al riordino ed alla catalogazione delle ricette spedite mensilmente dalle farmacie convenzionate.

Tale attività riguarderà le ricette di produzione successiva all'aggiudicazione della gara.
Il ritiro delle ricette, da effettuare presso i locali dell'Azienda Sanitaria, dovrà avvenire in orari di lavoro (8.00-14.00) e nei giorni compresi tra lunedì e venerdì.

ART. 10 – CONFEZIONAMENTO IN SCATOLE DI FORMATO STANDARD-

Prima di provvedere alla conservazione delle ricette, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a toglierle dai cartoni utilizzati dalle farmacie e collocarle in contenitori numerati progressivamente e di formato standardardizzato tale da consentire adeguata manegevolezza degli stessi cartoni (misure *cm.24x37x54* circa).

Alla scadenza del contratto, ed all'atto del subentro di una nuova ditta aggiudicataria del Servizio, l'Azienda Sanitaria verificherà il rispetto di questa direttiva; in difetto, la Ditta aggiudicataria della presente gara dovrà provvedere alla normalizzazione dei contenitori.
Nell'ipotesi di un ulteriore mancato rispetto, l'Azienda Sanitaria darà incarico a terze persone per la normalizzazione di cui sopra, addebitando le spese (mano d'opera, scatole e quant'altro necessario) alla Ditta aggiudicataria della presente gara.

ART. 11 – CATALOGAZIONE DEL CONTENUTO DELLE SCATOLE-

Tutte le ricette oggetto di ritiro (Art. 8 - Art. 9) e di successiva fase di normalizzazione per quel che riguarda i contenitori (Art. 10), dovranno esse catalogate, creando il legame tra il numero del contenitore e le ricette in esso contenute.

La Ditta aggiudicataria dovrà rilevare il contenuto di ogni singola scatola, in modo da consentire l'individuazione delle ricette a fronte di richieste di consultazione da parte dell'A.S.
La rilevazione del contenuto dei cartoni si limiterà a sole tre informazioni:

- indicazione della farmacia alla quale sono riferite le ricette in essi contenuti;
- indicazione del mese di riferimento;
- indicazione dell'anno di riferimento.

ART. 12 – ARCHIVIAZIONE FISICA-

La Ditta aggiudicataria, dopo aver effettuato la normalizzazione delle scatole e la catalogazione del contenuto delle scatole, dovrà attuare tutti gli accorgimenti possibili (sigillatura dei cartoni con nastri da imballo, ecc.) affinché, oltre a prevenire il deterioramento della documentazione, in nessun modo persone non autorizzate possano accedere e/o effettuare una "lettura" dei dati — per loro natura sensibili - contenuti sulle ricette.

ART. 13 – CONSULTAZIONE-

La Ditta aggiudicataria deve assicurare il Servizio di ricerca, messa a disposizione o invio di scatole contenenti ricette richieste dall'Azienda Sanitaria.

A seguito di esigenze varie (richieste dell'autorità giudiziaria, contestazioni delle farmacie, riesame delle ricette a cura delle commissioni interne all'A.S., ecc.), l'Azienda Sanitaria potrà richiedere alla Ditta aggiudicataria, tramite fax o posta elettronica, il reperimento delle scatole contenenti le ricette di determinate farmacie di un dato periodo (mese e anno).

La richiesta formulata dall'A.S., conterrà il codice identificativo e la ragione sociale della farmacia, il mese e l'anno di produzione della ricetta, e la modalità di messa a disposizione.

La Ditta aggiudicataria dovrà, sulla base di queste informazioni, individuare il contenitore o i contenitori, ed evadere la richiesta per come pervenuta.

A seconda della urgenza e/o complessità (richieste e ricerche collegate tra di loro), la richiesta potrà prevedere l'invio dell'intero cartone dal luogo di deposito alla sede dell'A.S, oppure la messa a disposizione del cartone in apposita stanza reperita dalla Ditta aggiudicataria presso il deposito.
In entrambi i casi, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di messa a disposizione (tanto presso locali allocati nei propri depositi, che tramite consegna della/le scatola/e presso la sede dell'A.S.) nel tempo massimo di 8 ore dalla richiesta, qualora dall'A.S. ne venga richiesto l'invio, oppure nel tempo massimo di 1 ora dalla richiesta se sarà lo stesso personale dell'A.S. a recarsi presso i depositi per effettuare le ricerche in loco.

Il servizio dovrà essere reso tutti i giorni dell'anno dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,00 e dovrà essere garantito anche in caso di scioperi.

ART. 14 – MACERO DELLE RICETTE-

La Ditta aggiudicataria, alla fine dell' anno solare, dovrà comunicare all'A.S. l'elenco delle scatole che contengono ricette che è possibile eliminare, sulla base sia delle indicazioni fornite dall'Azienda Sanitaria Provinciale e che in osservanza della normativa vigente.

Il personale dell'ASP provvederà sia alle operazioni necessarie per la predisposizione del provvedimento di macero, da sottoporre all'approvazione della Sovrintendenza Archivistica, sia a dare autorizzazione scritta per la successiva eliminazione degli atti in questione.
La Ditta aggiudicataria provvederà, nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, nei 10 gg. successivi alla comunicazione, ad eliminare le ricette e certificarne l'avvenuto macero.

ART. 15 – MEZZI E PERSONALE-

L'intero Servizio, per come specificato negli articoli precedenti, dovrà essere svolto con personale e mezzi propri della Ditta aggiudicataria, in locali messi a disposizione dalla Ditta stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di Legge in materia.

In modo particolare, la Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare che, nell'espletamento del servizio, si atterrà scrupolosamente alle prescrizioni vigenti in materia di tutela dei dati personali e della riservatezza dei dati.

Tutti i costi di gestione (eventuale affitto, utenze, trasporti ed ogni altra possibile spesa) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

I mezzi a disposizione della Ditta dovranno essere tali da assicurare l'esecuzione al meglio del servizio affidato in conformità e nel rispetto del presente Capitolato, nonché di ogni normativa vigente in materia, delle prescrizioni, degli oneri e delle richieste che perverranno dall'A.S.

L'A.S. si riserva di effettuare riscontri sull'idoneità e sulla rispondenza dell'espletamento complessivo del Servizio alla normativa generale, ed alle prescrizioni del presente Capitolato, oltre che alle disposizioni e richieste provenienti dall'azienda Sanitaria.
L'A.S. intende effettuare una economia sul servizio in questione e, in particolare, non volendo farsi carico di un ulteriore onere di spesa derivante dall'indicizzazione di ogni singola ricetta per il successivo rinvenimento, richiede alla Ditta aggiudicataria una indicizzazione di massima

(farmacia, mese, anno), lasciando l'onere del reperimento delle singole ricette al proprio personale, che opererà a seconda delle urgenze, presso la sede dell'A.S. o presso i locali della Ditta aggiudicataria, dove quest'ultima metterà a disposizione le scatole richieste. Tale determinazione, al fine di evitare spostamenti poco agevoli e onerosi del personale, richiede la obbligatoria collocazione dei locali adibiti alla conservazione delle ricette in un ambito territoriale compreso entro una distanza massima di 130 km stradali dalla città di CROTONE, sede legale dell'A.S.

ART. 16 – CONSERVAZIONE E CUSTODIA-

Le ricette dovranno essere conservate e custodite per tutta la durata del contratto nei locali situati in un ambito territoriale compreso entro una distanza di 130Km stradali dal Comune di Crotone I locali dovranno presentarsi adeguati all'espletamento del Servizio oggetto del presente appalto, disponendo dei necessari requisiti strutturali, degli appropriati strumenti di controllo, di un microclima idoneo per una corretta conservazione di materiale cartaceo, nonché di sistemi di protezione e sicurezza come previsto dal D.Lgs. 626/1994 e s.i.m.;

I locali dovranno disporre della occorrente volumetria per la dislocazione, dell'intera documentazione presa in carico, in scaffalature idonee all'uso.

ART. 17 –OSSERVANZA E DISPOSIZIONI DI LEGGE-

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori occupati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto in base alle disposizioni legislative o regolamentari vigenti in materia di sanità ed assicurazioni sociali e di lavoro, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

La ditta sarà tenuta ad esibire, in qualsiasi momento e su richiesta dell'A.S., le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali e qualsiasi altra certificazione relativa al personale adibito al servizio appaltato.

La ditta, inoltre, ha l'obbligo di rispettare il contratto collettivo nazionale dì categoria vigente durante la validità del presente appalto, le leggi ed i regolamenti sulla tutela, protezione, assunzione ed assistenza della manodopera impiegata, restando unica ed esclusiva responsabile, anche dal punto di vista economico, di tale osservanza contrattuale e assumendosi ogni onere debitorio relativo alle prestazioni e rinunciando a qualsiasi forma di rivalsa nei confronti della committente.
Nel caso di inosservanza di tali obblighi, L'A.S., oltre a darne segnalazione all'ispettorato del lavoro, si riserva il diritto di operare una trattenuta fino al 20% dell'importo di ogni singola fattura che sarà svincolata soltanto quando il predetto ispettorato avrà dichiarato che la ditta ha regolarizzato la propria posizione contributiva.

In tal caso, la ditta aggiudicataria non potrà sollevare alcuna eccezione per la trattenuta operata, per la quale rinunzia, fin da ora, a richiedere il risarcimento del danno o gli interessi legali per il ritardato pagamento.

La Ditta aggiudicataria, nella effettuazione del servizio, dovrà provvedere a trattare i dati personali ed i dati inerenti alla salute contenuti nelle ricette, in piena conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs n.l96/2003 e s.i.m..

Ai fini della individuazione del compito e delle responsabilità nel trattamento dei dati in possesso, la ditta aggiudicataria è qualificata quale "Responsabile" ai sensi dell'art. 29 del citato D.Lgs 196/2003. e s.m.i.
La ditta appaltatrice del Servizio, inoltre, dovrà:

• informare l'A.S. della eventuale nomina di incaricati alle operazioni di trattamento e delle istruzioni loro impartite, secondo specifiche mansioni ed obblighi di sicurezza;
• attenersi alle prescrizioni previste nel regolamento in uso presso l'azienda per il trattamento di dati personali.
• assumere tutte le misure di sicurezza idonee a custodire i dati ed evitare rischi connessi al deterioramento, distruzione, perdita o smarrimento, anche accidentali, dei dati medesimi, nonché "accessi" non autorizzato o "trattamento dati" non consentiti o non conformi alle finalità del Servizio;
• non comunicare o diffondere i dati posseduti a soggetti od organismi diversi dall'A.S. e per essa, dai responsabili delle strutture o dalle direzioni sanitarie che ne formulino richiesta;
• attenersi scrupolosamente alle ulteriori istruzioni che verranno impartite dall'A.S. e, in particolare, dal Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale.

ART. 18 –COPERTURA ASSICURATIVA-

Sarà a totale carico della ditta che gestisce il Servizio, senza alcuna riserva ed eccezione, ogni responsabilità per danni derivanti in relazione all'espletamento del Servizio stesso o a cause ad esso connesse che dovessero derivare all'A.S., a cose e a terze persone.
Pertanto la Ditta aggiudicataria, a copertura dei suddetti rischi per danni a persone e cose, è tenuta a stipulare in favore di questa A.S. una polizza assicurativa, con un massimale di **€.** 1.000.000,00 per sinistro, avente validità per tutta la durata del contratto e relativa polizza incendio fabbricato.

ART. 19 –CARATTERISTICHE DEL PROGETTO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO-

Il progetto tecnico-esecutivo del Servizio che la ditta partecipante offrirà in gara, pur nella piena libertà progettuale, dovrà contemplare ed essere redatto in conformità alle indicazioni e richieste di cui al presente Capitolato Speciale e, inoltre, dovrà indicare oltre alle modalità operative del Servizio anche le procedure per la garanzia della qualità e della riservatezza.
Il progetto, articolato per fasi operative ed in funzione del termine ultimo generale per l'esecuzione del Servizio, dovrà specificare:

1) **Gli adempimenti preliminari, quali il conseguimento di tutte le certificazioni necessarie per la messa a norma degli edifici, degli impianti. dei macchinari ecc;**

2) **L'arredo e gli spazi degli archivi;**

3) **I mezzi impiegati per la svolgimento del servizio (automezzi, fotocopiatrici, sollevatori, etc)**

4) **Una analitica descrizione volta ad illustrare tutte le operazioni di ritiro catalogazione e custodia di quanto preso in carico e della gestione del servizio.**

5) **Le misure volte alla tutela della privacy; in particolare la ditta concorrente deve indicare, con la massima puntualità e precisione, tutte le misure che intende adottare a tutela della privacy e particolari certificazioni al riguardo;**

Nel Progetto, inoltre, devono essere indicati:

- **Struttura, sedi, organizzazione della ditta;**
- **Le risorse umane di cui usufruirà la ditta per l'espletamento dei servizi;**
- **Beni e mezzi strumentali che saranno utilizzati per la fornitura di servizi;**
- **Modalità tecnico-operative relative alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto;**
- **Certificazioni sui processi e controlli di qualità con riferimento al processo del servizio posto in gara;**
- **Quanto altro la ditta riterrà utile per la migliore valutazione del proprio progetto;**

Sarà tenuto conto delle gestioni innovative, purché suffragate da dimostrata professionalità e indiscutibili benefici.

ART. 20- CERTIFICAZIONI

Per tutto guanto sopra è fatto obbligo alle ditte partecipanti di farsi attestare, sullo stampato predisposto dall'A.S. (allegato n°1), l'avvenuta effettuazione di un sopralluogo nei locali attualmente adibiti ad archivio delle ricette, debitamente firmata e timbrata da persona all'uopo delegata dall'A.S., e controfirmata dal Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale.

In caso di sopralluogo effettuato da persona diversa dal titolare e/o dal legale rappresentante della ditta partecipante, occorrerà che il delegato sia munito di apposita delega prodotta in carta semplice con allegato documento di riconoscimento del delegante.
Tale attestazione di sopralluogo costituisce documento da produrre in sede di gara.

ART.21
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa valutata in base ai seguenti elementi:

A) QUALITÀ_____ fino a punti____60
B) PREZZO_____ fino a punti____40

Alla qualità viene attribuito un punteggio massimo di 60 punti determinato sulla base della tabella "Specifiche che concorrono alla determinazione del punteggio di Qualità".
L'Azienda escluderà dalla gara le ditte la cui offerta non ottenga un punteggio di qualità di almeno 42/60.

ART.22 -CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE-

L'aggiudicazione provvisoria della fornitura — a cura della preposta Commissione - sarà effettuata ai sensi dell' art. 83, comma, del D.Lgs n°163/2006, in favore dell'offerta al prezzo economicamente più vantaggiosa, nel pieno rispetto delle Specifiche e delle Caratteristiche dettagliatamente esposte e precisate nel Capitolato Speciale.
L'attribuzione del punteggio di massimo punti 100, atta all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuata per come segue:

QUALITÀ = max punti 60;
PREZZO = max punti 40.

Alla qualità viene attribuito un punteggio massimo di 60 punti determinato sulla base delle Specifiche indicate nella Tabella "A".

Tabella A

"specifiche che concorrono alla determinazione del punteggio di qualità"

N°	Descrizione	PUNTI
1	Efficacia della procedura, fruibile attraverso la rete Internet, destinata alla visualizzazione, l'aggregazione dinamica e l'analisi dei dati elaborati.	**Max 15**
2	Azioni e misure che si intendono realizzare per garantire la qualità del servizio, esplicitando i parametri ai quali fanno riferimento i controlli e la qualifica del personale addetto.	**Max 13**
3	Garanzie offerte per la sicurezza e la riservatezza delle informazioni trattate indicando, inoltre, le modalità di trasporto e di custodia delle ricette e le modalità assicurative adottate	**Max 4**
4	Facsimile dei tabulati aggiuntivi proposti dal service	**Max 4**
5	facsimile dei tabulati cartacei richiesti nel Capitolato .	**Max 4**
6	Proposte di miglioramento e sviluppo del servizio, mediante coinvolgimento di altri soggetti e servizi al fine di conseguire ulteriori vantaggi economici per l'AZIENDA	**Max 2**
7	La dotazione di archivi di riferimento utilizzati per il controllo contabile e tecnico, delle modalità di aggiornamento e di gestione per quanto riguarda le specialità medicinali e i galenici	**Max 2**
8	**ARCHIVIAZIONE FISICA DELLE RICETTE**	
	8-a) Esperienza specifica nel settore dell'archiviazione documentale	**Max 9**
	8-b) Requisiti mezzi per la movimentazione della materialità cartacea	**Max 4**
	8-c) Numero personale addetto e ore di effettiva presenza	**Max 3**
	TOTALE PUNTI	**60**

Al prezzo viene attribuito un punteggio fino a 40 punti alla DITTA che offre il costo globale di fornitura più basso, comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale. Per le altre

DITTE il punteggio sarà determinato secondo la formula:

$$Px = (Prmin \times 40) / Prx$$

Pmax = punteggio massimo attribuibile ;
Prmin= prezzo più basso in gara;
Prx = prezzo delle altre offerte;
Px = punteggio attribuito agli altri prezzi.

ART. 23 -AGGIUDICAZIONE-

La preposta Commissione redigerà il Verbale nella forma dall'atto pubblico amministrativo, che, successivamente, sarà approvato con atto di determina di formale aggiudicazione.
Pertanto, l'aggiudicazione definitiva interverrà solo a seguito di provvedimento di approvazione degli atti di gara con il quale l'Organo di Gestione di questa Azienda Sanitaria confermerà l'aggiudicazione provvisoria effettuata dalla Commissione.
Entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, il legale rappresentante della ditta offerente dovrà procedere, presso la sede dell'Azienda Sanitaria, ad effettuare tutti gli adempimenti che verranno richiesti.

ART 24 -CAUZIONE DEFINITIVA – CERTIFICAZIONI ED ALTRI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

La ditta aggiudicataria dovrà costituire nelle forme di legge, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, **la cauzione definitiva,** a favore di questa A.S.. La cauzione si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla fornitura del Servizio, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Azienda Sanitaria per conto del fornitore che dovesse risultare inadempiente, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che l'Azienda Sanitaria lo ritenga necessario per tutela dei propri interessi.
La cauzione definitiva sarà restituita solo dopo la cessazione del rapporto contrattuale. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

Ai fini della stipulazione del contratto, e relativamente ai locali adibiti alla conservazione delle ricette, la ditta aggiudicatrice dovrà fornire
:

- Copia della certificazione rilasciata dai Vigili del Fuoco per quanto riguarda l'impianto antincendio;
- Copia della certificazione di idoneità sanitaria dei locali rilasciata dalla competente autorità sanitaria;
- Copia conforme del certificato di agibilità dei locali;
- Autocertificazione di messa a norma di tutti gli impianti.
- Copia di Polizza assicurativa incendio fabbricato e responsabilità civile con un massimale di € 1.000.000,00 per sinistro .
- Certificato Conservatoria RR.II. e Certificato Catastale ovvero copia contratto di locazione con gli estremi dell'avvenuta registrazione),

La ditta aggiudicataria, entro 10 gg. dalla data di avvenuta aggiudicazione dovrà produrre il Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente riportante la dicitura "Nulla Osta ai fini dell'Articolo 10 della Legge 31 Maggio 1965, N° 575 e successive modificazioni.

La mancata presentazione anche di uno dei suddetti documenti entro i tempi indicati, sarà motivo di automatica esclusione, con aggiudicazione alla seconda ditta in graduatoria.

ART. 25 -SPESE CONTRATTUALI-

Trascorsi 35 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, il Legale Rappresentante della ditta aggiudicataria /offerente dovrà procedere, presso la sede dell'Azienda Sanitaria e previa effettuazione degli adempimenti richiesti, alla stipula del relativo contratto nelle forme di legge e con spese a proprio carico, ivi comprese quelle relative alla registrazione.

ART. 26 -DECORRENZA E DURATA CONTRATTUALE-

La durata del Servizio è di anni uno. L'avvio del Servizio appaltato, deve avvenire con presa in carico dei documenti entro e non oltre 20 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta formale aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa e applicazione delle conseguenti penali di cui al successivo art.13 in capo alla Ditta inadempiente.
Dell'avvenuta consegna di tutti i documenti da elaborare verrà redatto verbale e da tale momento avrà inizio la decorrenza contrattuale.

Al fine di consentire la continuità nella fornitura del Servizio, la ditta aggiudicataria sarà tenuta comunque ad espletare la fornitura stessa per il periodo eccedente la scadenza del contratto alle medesime condizioni contrattuali ed economiche in essere, sino alla definizione della successiva gara ed al conseguente subentro nelle attività da parte della nuova ditta aggiudicataria.

ART. 27 –QUANTITATIVI DI FORNITURA-

La quantità di documenti (in numero di ricette) da trattare ai fini dell'archiviazione fisica e della lavorazione mensile, è indicata nel prospetto sotto elencato:

Anno 2005 1.932.100

Anno 2006 1.970.000

Anno 2007 2.079.129

Anno 2008.....2.160.000

Anno 2009.....2.087.280

Tutte le pratiche relative alla fornitura, riguardanti la regolare e completa osservanza delle Leggi, dei regolamenti sanitari, ecc., dovranno essere esperite esclusivamente dal fornitore, il quale ne risponde in proprio, sollevando l'Azienda da ogni e qualsiasi responsabilità.

ART. 28 –ESECUZIONE DEL SERVIZIO –CONTROLLI- CONTESTAZIONI- PENALITA'-

Per le modalità di **espletamento del Servizio si** fa espresso rinvio a quanto stabilito nel presente Capitolato Speciale, nonché a quant'altro offerto dalla ditta aggiudicataria.

Fermo restando il controllo operato dagli organi di vigilanza previsti dalla vigente normativa per quanto concerne l'esecuzione dei servizi, l'Azienda Sanitaria, per il tramite del Direttore del Servizio Farmaceutico, si riserva il diritto di effettuare controlli quali-quantitativi in merito alla regolarità del servizio e alla conformità alle modalità di espletamento previste nel presente Capitolato Tecnico.

L'Azienda Sanitaria si riserva di comunicare, con lettera a parte, le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni.

Il servizio contestato dovrà essere immediatamente eseguito ed in caso di mancata esecuzione, oltre alle penali appresso indicate, non verrà liquidato il relativo corrispettivo.
In caso di accertato inadempimento l'A.S. potrà applicare, per ciascun inadempimento ed a sua esclusiva discrezione, una penale sino ad un massimo di €. 100,00.
Rimane in ogni caso riservato al committente il diritto al risarcimento del maggior danno subito.
La ditta aggiudicataria deve effettuare il Servizio a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura a norma di quanto previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale.
Le decisioni per l'applicazione di tutte **le penalità** e le sanzioni previste nel presente capitolato saranno applicate con semplice provvedimento amministrativo dell'Azienda Sanitaria e senza alcuna formalità e/o particolare pronuncia dell'autorità giudiziaria: tali decisioni si intendono immediatamente esecutive e, in caso di gravame innanzi all'autorità giudiziaria, perdureranno negli effetti sino a sentenza passata in cosa giudicata.

ART. 29 –FATTURAZIONE-

Alla fine di ogni mese la ditta aggiudicataria, in conformità a quanto previsto all'art.38 del Capitolato Speciale, dovrà presentare fatture, da redigere in originale più due copie, delle quali queste ultime valgono per usi interni all'Amministrazione.

La fatturazione delle prestazioni, dovrà essere effettuata con periodicità mensile e la liquidazione avverrà previa verifica delle prestazioni eseguite, da parte della Direzione del Servizio Farmaceutico Aziendale.

La fatturazione dovrà avvenire a norma di legge, con esplicito riferimento alle disposizioni riguardanti l'esecuzione del servizio: la ditta appaltatrice dovrà allegare alle fatture un prospetto riepilogativo, riportante il numero delle prestazioni eseguite e il numero dei documenti archiviati e gestiti.

Si precisa che sulle fatture dovrà essere indicato il mese di riferimento.
Le fatture, corredate per come sopra e previo visto di regolarità apposto dal Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale, dovranno essere inoltrate all'U.O. P Acquisizione Beni e Servizi, per il tramite del Protocollo Generale di questa Azienda Sanitaria, ai fini della liquidazione.
Il pagamento delle fatture avverrà, di norma e comunque previo riscontro di regolarità delle stesse, **entro 90** giorni **dal** ricevimento delle stesse mediante rimessa alla ditta; per la data di ricevimento delle fatture fa fede il timbro del Protocollo Generale di questa Azienda Sanitaria.

ART. 30 OBBLIGATORIETA' DEL CONTRATTO-

L'offerta presentata in gara, mentre è immediatamente vincolante per la ditta che la sottoscrive, avrà effetto e sarà vincolante per l'Azienda Sanitaria soltanto dopo la conclusione della procedura di gara, quando sia divenuto esecutivo, a termine di legge, il relativo provvedimento deliberativo di definitiva aggiudicazione e con la sottoscrizione del contratto.

ART. 31 SUB-APPALTO-

La Ditta partecipante, già nel formulare la propria offerta dovrà indicare la parte dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi nei limiti previsti dalla legge, restando comunque ferma ed impregiudicata la responsabilità della stessa Ditta aggiudicataria appaltatrice del Servizio.

ART. 32 NOMINATIVITA' DEL CONTRATTO-

L'aggiudicazione a favore della ditta, nei modi e termini specificati nei precedenti articoli, è nominativa e non può essere trasferita unilateralmente dalla ditta stessa. L'A.S. non può accettare ad alcun titolo né merci, né fatture, né pretese - per forniture erroneamente ricevute - da ditta diversa da quella dichiarata formalmente aggiudicataria.
Eventuali modificazioni societarie (cambio di denominazione e/o ragione sociale, fusioni e/o incorporazioni societarie, dismissioni e/o cessioni di rami d'azienda etc.) non possono essere fatte valere se non saranno preventivamente accettate da questa Azienda Sanitaria, previa comunicazione corredata dalla comprovante documentazione.

ART. 33 –FALLIMENTO-SUCCESSIONE O CESSIONE DELL'IMPRESA-

Il contratto relativo alla fornitura si intenderà rescisso in caso di dichiarazione di fallimento della ditta aggiudicataria, anche se seguito da concordato o da concordato preventivo della ditta.
In caso di morte del titolare della ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria potrà consentire la prosecuzione della fornitura da parte degli eredi, oppure - a suo insindacabile giudizio - dichiarare rescisso l'impegno di fornitura con semplice provvedimento amministrativo.
Per la prosecuzione della fornitura da parte degli eredi del titolare della ditta aggiudicataria è indispensabile il consenso scritto dell'A.S.

ART. 34 –RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO-

Ai sensi e per effetti di cui alla legge 241/90 s.m.i, si fa presente che il Responsabile del procedimento relativo alla gara in oggetto è xxxxxxxxxxxxx e che eventuali informazioni e chiarimenti sulla gara, potranno essere anche richiesti al Direttore dell'U.O.C Acquisizione Beni e Servizi, xxxxxxxxxxxxxxxx, nei giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 12,00 alle ore 13,30 presso la nostra Sede o telefonando ai nn. xxxx/xxxxxxxe xxxx/xxxxxxxx.

ART. 35- TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI -

Le ricette vengono messe a disposizione l'11 di ogni mese e, se festivo o prefestivo, il primo giorno lavorativo successivo (salvo diverse esigenze e/o disposizioni da concordare).
La DITTA ritira le ricette il giorno 11 del mese e, se festivo o prefestivo, il primo giorno lavorativo successivo.

ART. 36 - DEPOSITO CAUZIONALE -

La DITTA è tenuta al deposito cauzionale definitivo, nella misura prevista dall'Articolo 113 del Decreto Legislativo N° 163/2006 s.m.i. sul totale dell'appalto calcolato sulla base degli accessi stimati nell'ultimo anno.

ART. 37 - PENALITÀ' -

L'AZIENDA applicherà le seguenti penalità:
Per assistenza tecnica:
Euro 50,00 giornaliere .....per ogni giorno di ritardo fino a 5 giorni lavorativi;
Euro 100,00 giornaliere .....per ogni giorno di ritardo oltre i 5 giorni lavorativi;
Per consegna e prelevamento distinte, ricette e dati:
Euro 50,00 giornaliere .....per ogni giorno di ritardo fino a 5 giorni lavorativi;
Euro 100,00 giornaliere .....per ogni giorno di ritardo oltre i 5 giorni lavorativi.

L'AZIENDA inoltre in presenza delle seguenti irregolarità:

1) Errata compilazione dei tabulati contabili;
2) Errata denominazione del codice e della ragione sociale delle farmacie:
3) Errata denominazione del codice regionale e dei dati anagrafici del medico prescrittore;
4) Errata consegna dei plichi alla specifica Unità Operativa;
5) Ritardi oltre i 10 giorni e non oltre i 20 giorni per assistenza tecnica e per consegna, prelevamento distinte, ricette e dati;

procederà alla contestazione a mezzo fax, intimando la DITTA a correggere entro i successivi 3gg. relativamente alle irregolarità di cui ai punti 1-2-3-4, ritenute non critiche ;
procederà alla contestazione a mezzo fax, intimando la DITTA all'espletamento del servizio entro i successivi 3gg. relativamente alle irregolarità di cui al punto 5 ritenute critiche.
L'AZIENDA disporrà la revoca dell'aggiudicazione e la facoltà di affidamento alla ditta che segue in graduatoria in danno della Ditta aggiudicataria dopo la segnalazione complessiva di tre irregolarità critiche, precisando che ogni cinque segnalazioni di irregolarità non critiche queste vengono considerate come n° l (una) irregolarità critica,
L'AZIENDA disporrà altresì la revoca dell'aggiudicazione e la facoltà di affidamento alla ditta che segue in graduatoria in danno della Ditta aggiudicataria dopo la segnalazione **anche per una sola volta** dell'irregolarità consistente nel ritardo di oltre 20 giorni lavorativi per assistenza tecnica e per consegna, prelevamento distinte, ricette e dati.

ART. 38 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE -

Le fatture saranno emesse a cadenza mensile previa riconsegna delle ricette e del restante materiale richiesto ed il pagamento avverrà dopo aver accertato la regolarità del servizio espletato e, comunque, entro 90 giorni dalla data di presentazione fatture, decurtate dalle eventuali penalità.

Le fatture dovranno obbligatoriamente indicare la quantità delle ricette trattate e il pagamento potrà avvenire previa acquisizione della firma del Responsabile dell'Area Farmaceutica Territoriale dell'AZIENDA o suo delegato, valevole come dichiarazione di regolare esecuzione del servizio.

ART. 39 - MODALITA' DI TUTELA DELLA PRIVACY -

La DITTA e i suoi dipendenti, sono tenuti al più rigoroso riserbo nell'uso delle informazioni riguardanti il servizio, sia relativo all'AZIENDA che ai singoli assistiti. In particolare, il personale della DITTA che venga a conoscenza di fatti o circostanze concernenti l'erogazione dell'assistenza farmaceutica che possano assumere rilevanza.

ART. 40 - DECORRENZA E DURATA -

Il contratto avrà la durata di anni uno e decorrerà dalla data di comunicazione della formale aggiudicazione.

ART. 41–NORME DI RINVIO-

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si fa espresso rinvio a quanto previsto dal Capitolato Generale per la fornitura di beni e servizi a cura del Provveditorato generale dello Stato (D.M. 28.10.85),dal bando e dal disciplinare di gara, dal D.Lgs.n°163/2006 in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, dal Codice Civile, e da tutta la restante normativa vigente emanata dallo Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti. rapporti di lavoro, previdenza ed assicurazioni.

ART. 42 –FORO COMPETENTE-

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della fornitura è competente il Foro di Crotone.

Il Direttore
U.O. Servizio Farmaceutico Territoriale
D.r.ssa Rosa CERNUZIO

Da completare a cura della ditta:

Per presa visione e totale accettazione

Luogo e data

Firma e timbro del Legale Rappresentante della Ditta

ALLEGATO 1

Servizio Farmaceutico Territoriale
Via xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Xxxxx xxxxxxxxxxxx

Prot. N. _____ del _____

OGGETTO :SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE FISICA E RELATIVA GESTIONE/MOVIMENTAZIONE DELLE RICETTE FARMACEUTICHE RELATIVE AGLI ANNI 2005-2006-2007-2008-2009 E SUCCESSIVI. SOPRALLUOGO LOCALI

Si attesta che il Sig._____, in nome e per conto della Ditta _____, per come richiesto dall'Art. 20 del Capitolato Speciale, ha effettuato il sopralluogo dei locali del distretto di _____ ove sono attualmente conservate le ricette degli anni pregressi (2005-2006-2007-2008- 2009) e i locali del Servizio Farmaceutico presso i quali effettuare il ritiro delle ricette.

Dichiarazione resa dal responsabile dei locali presso i quali sono attualmente archiviate le ricette dell'ASP 5 di Crotone.

Il sottoscritto _____, responsabile del Distretto sopra indicato, attesta che la Ditta _____ in data _____ ha effettuato il sopralluogo dei locali attualmente adibiti alla conservazione delle ricette.

Il RESPONSABILE DEL DISTRETTO

PROVINCIA DI CROTONE
STAZIONE UNICA APPALTANTE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

Prot. n. del 2009

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER

L'affidamento del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone
Indirizzo postale: Via M. Nicoletta – centro direzionale "Il granaio".
Città: Crotone; CAP / ZIP: 88900 - Paese: Italia

Punti di contatto:

All'attenzione di: Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone c/o Stazione Unica Appaltante Provincia di Crotone, via M. Nicoletta, I trav - 88900 Crotone (KR).
Telefono: + 390962/952348; Telefono: + 390962/952349; Fax: + 390962/952252
Posta elettronica: sua@provincia.crotone.it

Indirizzi internet:	Amministrazione aggiudicatrice:	http://www.aslmagnagrecia.it
	Profilo di committente:	http://sua.provincia.crotone.it –
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:		x punti di contatto sopra indicati
Il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso:		x i punti di contatto sopra indicati
Le offerte vanno inviate a:		**x Stazione Unica Appaltante Provincia di Crotone via M. Nicoletta, 28 - 88900 Crotone (KR).**

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (servizi)

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice:

servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dei dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZI

Ambito territoriale dell'Azienda Provinciale di Crotone (Comuni di : Crotone, Cirò Marina, Mesoraca).

II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:

L'appalto ha per oggetto il servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dei dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata (prescrizioni farmaceutiche spedite dalle farmacie convenzionate dell'azienda sanitaria provinciale di Crotone), mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette, per un volume complessivo presunto di circa 2.000.000 (due milioni) di ricette da lavorare nell'anno di validità del contratto.

II.1.5) CPV(vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale
Oggetto	**72310000-1**

II.1.6)Divisione in lotti: **sì☐ no☒**

II.1.7) Ammissibilità di varianti: **sì ☐ no ☒**

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa)	
Euro 104.166,70	**IMPORTO A BASE D'ASTA**
€.00	ONERI PER LA SICUREZZA

II.2.2) Opzioni: **sì ☐ no ☒**

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione.

Il contratto avrà durata annuale, decorrerà dalla data di comunicazione della formale aggiudicazione.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO E TECNICO

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Per i concorrenti:

a) garanzia provvisoria, **a pena di esclusione**, di euro (2% dell'importo complessivo dell'appalto € 2.083,33) **intestata (beneficiario) all'Azienda Sanitaria provinciale di Crotone**, ex art. 75 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa, **a pena di esclusione**, dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante per la tipologia del servizio ed importi richiesti.

Per l'aggiudicatario:

1) garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema 1.2 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

2) assicurazione per rischi e danni a persone o cose, per rischio incendi fabbricati per come indicato nel capitolato speciale di appalto. Art. 18 e 24.

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della garanzia fideiussoria di cui alla lettera b), numero 1), ridotti del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

a) finanziamento mediante fondi propri

b) pagamenti per come indicato nel capitolato speciale di appalto

III.1.3) Soggetti partecipanti:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 d.lgs. 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: **sì** ☒ **no** ☐

a) tutte quelle di cui al Capitolato speciale d'appalto approvato con delibera n. del

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, in conformità al disciplinare di gara (allegato A), indicanti:

1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E.;

2) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006:

a) fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, o altro procedimento per una di tali situazioni;

b) pendenza procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 1965;

c) sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, anche per soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la pubblicazione del bando;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge n. 55 del 1990;

e) gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;

g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) false dichiarazioni, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) mancata ottemperanza obbligazioni derivanti dall'art. 17 della legge n. 68 del 1999;

m) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 14 del d. lgs. 81/2008;

m-ter) vittime dei reati di concussione o estorsione, aggravati per associazione mafiosa, che non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, emergente dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara;

m-quater) situazione di controllo o altra relazione, con altro partecipante alla stessa procedura, che comporti l'imputazione delle offerte a un unico centro decisionale, alle condizioni di cui all'art. 38

comma 2.

III.2.2) Capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale:

In particolare i concorrenti, in relazione alla idoneità professionale, capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale necessaria, dovranno dichiarare:

a) Essere iscritti alla Camera di commercio per attività oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, dal quale si evinca che la ditta è in grado di effettuare il servizio richiesto, per le cooperative iscrizione nei registri previsti per legge;

c) Di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa complessivo pari ad € 200.000,00;

d) Elenco dei principali servizi, oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo non inferiore ad € 150.000,00.
Si rammenta che, se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, **esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;** se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

e) Certificazione ISO 9001/2000 e certificazione ISO 27001 o altro documento equivalente che comprovi l'adozione di misure i di garanzia di qualità di cui all'art. 43 D.l.gs 163/2006 e s.m.i.;

In mancanza dei requisiti di natura economica, finanziaria, tecnica organizzativa richiesti dal bando, è ammesso avvalimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163 del 2006, alle condizioni previste dal disciplinare di gara.

III.2.3) Appalti riservati: **sì** ☐ **no** ☒

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 d. lgs. 163/2006 con i criteri di seguito specificati:

criteri discrezionali	ponderazione	criteri vincolati	Ponderazione
1. qualità del servizio	60 su 100	4. Prezzo (prezzo più basso)	40 su 100

IV 2.2) I sottocriteri discrezionali per la valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

N°	*Descrizione*	PUNTI
1	Efficacia della procedura, fruibile attraverso la rete Internet, destinata alla visualizzazione, l'aggregazione dinamica e l'analisi dei dati elaborati.	**Max 15**
2	Azioni e misure che si intendono realizzare per garantire la qualità del servizio, esplicitando i parametri ai quali fanno riferimento i controlli e la qualifica del personale addetto.	**Max 13**
3	Garanzie offerte per la sicurezza e la riservatezza delle informazioni trattate indicando, inoltre, le modalità di trasporto e di custodia delle ricette e le modalità assicurative adottate	**Max 4**
4	Facsimile dei tabulati aggiuntivi proposti dal service	**Max 4**

6	Proposte di miglioramento e sviluppo del servizio, mediante coinvolgimento di altri soggetti e servizi al fine di conseguire ulteriori vantaggi economici per l'AZIENDA	**Max 2**
7	La dotazione di archivi di riferimento utilizzati per il controllo contabile e tecnico, delle modalità di aggiornamento e di gestione per quanto riguarda le specialità medicinali e i galenici	**Max 2**
8	**ARCHIVIAZIONE FISICA DELLE RICETTE**	
	8-a) Esperienza specifica nel settore dell'archiviazione documentale	**Max 9**
	8-b) Requisiti mezzi per la movimentazione della materialità cartacea	**Max 4**
	8-c) Numero personale addetto e ore di effettiva presenza	**Max 3**
	TOTALE PUNTI	**60**

L'Azienda escluderà dalla gara le ditte la cui offerta non ottenga un punteggio di qualità di almeno 42/60

IV 2.3) Criteri per la valutazione dell'offerta economica
Al prezzo viene attribuito un punteggio fino a 40 punti alla DITTA che offre il costo globale di fornitura più basso, comprensivo di tutti i servizi indicati nel Capitolato speciale. Per le altre ditte il punteggio sarà determinato secondo la formula:

$$Px = (Prmin \times 40) / Prx$$

Pmax = punteggio massimo attribuibile ;
Prmin= prezzo più basso in gara;
Prx = prezzo delle altre offerte;
Px = punteggio attribuito agli altri prezzi.
Individuazione e valutazione dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 86 comma 2 d.lgs. 163/2006.
L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 s.m. sulla base dei criteri sopraindicati.
Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il punteggio massimo complessivo

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

CIG: 056337823B.

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto **sì** ☐ **no** ☒

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti:
Giorno: ____ **Data:** __ - __ - ____ **Ora:** **10** **00**

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:
Giorno: ____ **Data:** __ - __ - ____ **Ora:** **12** **00**

IV.3.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta
giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Giorno: ____ **Data:** __ - __ - ____ **Ora:** **09** **30**

Luogo: uffici SUA via Louis Braille – Crotone
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: **sì** ☒ **no** ☐

Luogo: uffici SUA via Louis Braille – Crotone

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: **sì** ☒ **no** ☐

Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di una persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di un appalto periodico: **sì** ☐ **no** ☒

V.2) Appalto connesso ad un progetto/programma finanziato da fondi comunitari: **sì** ☐ **no** ☒

V.3) Informazioni complementari:

a) In relazione al Protocollo d'Intesa sottoscritto tra l'Amministrazione Provinciale di Crotone e la Prefettura di Crotone per il rafforzamento delle condizioni di legalità, la ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere, in sede di stipula del contratto, le seguenti clausole:

1. La sottoscritta impresa aggiudicataria dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare;
2. La sottoscritta aggiudicataria si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
3. La sottoscritta impresa aggiudicataria si impegna a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi, o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

Qualora l'impresa si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per la stazione appaltante che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.

Analogamente, qualora la ditta aggiudicataria si rifiuti di sottoscrivere le su citate clausole di legalità, l'impresa sarà considerata di non gradimento per l'Amministrazione provinciale che procederà a revocare l'appalto per assegnare il lavoro al nuovo aggiudicatario a seguito della rimodulazione della soglia di anomalia.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, rendere un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli e di contratti derivati e sub-contratti, comunque denominati nonché i relativi metodi di affidamento, precisando che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – e che è consapevole, in caso contrario, che tali subappalti o sub-affidamenti non saranno consentiti. Pertanto non sarà consentito il sub-appalto ad imprese partecipanti alla procedura di gara.

L'aggiudicataria, sarà inoltre obbligata a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori.

Per quanto riguarda i requisiti di carattere generale che le imprese devono possedere (rappresentanti legali, direttori tecnici, amministratori, soci), si precisa che influiscono sull'affidabilità morale e professionale dei concorrenti i reati commessi contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica ed il patrimonio, se relativi a fatti la cui natura e contenuto siano idonei ad incidere negativamente sul rapporto fiduciario con le stazioni appaltanti per la loro inerenza alle specifiche obbligazioni dedotte in precedenti rapporti con le stesse. Sarà cura, pertanto, della commissione giudicatrice valutare le singole concrete fattispecie che possono incidere negativamente sulla partecipazione o aggiudicazione del contratto.

Comportano, invece, l'automatica esclusione dalla gara d'appalto ogni condanna per i delitti previsti dagli articoli 316 bis, 316 ter, 317, 318, 319, 319-bis, 320, 321, 322, 322 bis, 353, 355, 356, 416, 416-bis, 437, 501, 501-bis, 640 nr.1 del 2° comma , 640-bis, 644, 648, 648 bis e 648 ter del codice penale, commessi in danno o in vantaggio di un'attività imprenditoriale o comunque in relazione ad essa.

Analogamente comporta una incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione l'irrogazione di sanzioni interdittive nei confronti della persona giuridica emessa ai sensi del D.lgs 8 giugno 2001, n.

231 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nell'interesse o a vantaggio della persona giuridica medesima.
E' fatta salva, comunque, l'applicazione degli artt. 178 del codice penale e 445 del codice di procedura penale, riguardanti rispettivamente la riabilitazione emessa dal Tribunale di Sorveglianza, e l'estinzione del reato per decorso del tempo nel caso della pena patteggiata, accertata con provvedimento del giudice dell'esecuzione;

b) appalto indetto con determinazione a contrattare n. del (art. 55, comma 3, d.lgs. n. 163 del 2006);

c) il disciplinare di gara ed il capitolato speciale d'appalto costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando;

d) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 55, comma 4, d.lgs. n. 163 del 2006). L'azienda può decidere di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

e) In caso di offerte uguali si procederà per come previsto dall'art.77 – comma 2 – del R.D. n.824/24 e cioè mediante sorteggio;

f) obbligo per i raggruppamenti temporanei di indicare le parti della fornitura e dei servizi, nonchè le quote da affidare a ciascun operatore economico raggruppato, in relazione ai requisiti posseduti. Il mandatario dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria (art. 37, comma 13, d.lgs. n. 163 del 2006);

g) obbligo per i consorzi stabili, di cooperative e i consorzi di imprese artigiane di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1) (art. 37, comma 7, d.lgs. n. 163 del 2006 s.m.i.), a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato;

h) obbligo di indicare di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

i) **Obbligo di allegare attestazione rilasciata alla Ditta partecipante dal Direttore del Servizio Farmaceutico di avvenuto sopralluogo** presso i locali (Crotone, Cirò Marina, Mesoraca,) attualmente sono dislocate ed archiviate le ricette come previsto dall'art. 20 del Capitolato Speciale come da **"allegato 1"**.

j) **Obbligo di dichiarare** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati relativi;

k) **Obbligo di dichiarare** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia di servizi;

l) **Obbligo di dichiarare** di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato;

m) **obbligo di dichiarare** che tutti i dati elaborati sono disponibili mensilmente, mediante accesso a rete internet e gestibili con opportuno software residente sul Server della Ditta .

n) disponibilità di locali idonei alla conservazione e custodia delle ricette secondo le indicazioni di cui all'art. 16 del capitolato speciale di appalto;

o) disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), disponibili all'indirizzo internet **http://sua.provincia.crotone.it** ;

p) la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2, d.lgs. n. 163 del 2006 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria. Tale facoltà potrà essere esercitata anche in caso di applicazione dell'art.11, comma 3, del D.P.R. 252/98 e s.m.i.;

q) obbligo di indicare il domicilio eletto, il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, per le comunicazioni di cui all'art. 79 d.lgs. 1693/2006 s.m.i, in caso contrario, saranno ritenute valide agli effetti di legge le comunicazioni che la stazione appaltante fornirà a mezzo sito istituzionale della Provincia di Crotone, all'URL: http://sua.provincia.crotone.it.

r) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Crotone;

s) responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Grandinetti recapiti come al **punto I.1)**.

V.4) Procedure di ricorso

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:
T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Calabria , sede / sezione di Catanzaro

V.4.2) Presentazione di ricorso

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:
a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Responsabile del procedimento di cui al **punto V.3, lettera s)**.

V.5) Data e numero di pubblicazione G.U.R.I..: n° ____ - ____ - **2010**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Paola Grandinetti

PROVINCIA DI CROTONE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
Azienda Sanitaria provinciale di Crotone
Via M. Nicoletta, 28 – Tel. +390962/952390 Fax: +390962/952252
http://www.provincia.crotone.it - e-mail: sua@provincia.crotone.it

Prot. n. del

DISCIPLINARE DI GARA
(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)
PER
L'affidamento del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette.

PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Modalità di presentazione dell'offerta:

a) il plico contenente la busta dell'offerta economica, dell'offerta tecnica e della documentazione amministrativa che ha per oggetto **"affidamento del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette"** deve pervenire, **a pena di esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto IV.3.4) del bando di gara e all'indirizzo:
☐- di cui al **punto I.1) punti di contatto del bando di gara, ossia (Stazione Unica Appaltante - Provincia di Crotone - via M. Nicoletta, 28 - 88900 Crotone (KR)**
b) è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00;
c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;
d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima;
f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste;
g) le buste interne contenenti l'offerta economica, l'offerta tecnica e la documentazione , devono essere altresì sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, con le modalità di cui alla precedente lettera f).

2. Contenuto del plico generale :

Il plico generale con indicazione dell'oggetto della gara **"affidamento del servizio di registrazione, controllo contabile ed elaborazione dati relativi alla spesa farmaceutica convenzionata, mediante lettura ottica delle ricette, gestione dei ricettari, archiviazione fisica delle ricette"** dovrà contenere tre plichi: uno con la dicitura **" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, uno con la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** ed uno con la dicitura **" OFFERTA ECONOMICA".**

Il plico con la dicitura " **Documentazione Amministrativa**" dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

a) dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:
   a.1) dei requisiti di ordine generale di cui al successivo Capo 2.1;
   a.2) dei requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale di cui al successivo Capo 2.2;

b) cauzione provvisoria, ai sensi dell'articolo 75, commi da 1 a 6, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., richiesta al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara,** costituita, a scelta dell'offerente, da:
   b.1) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo n. 385 del 1993, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del C.C.; tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004 a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;
   b.2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante per la tipologia delle prestazioni ed importi richiesti.

c) impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

d) Tale impegno sii intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera b), punto b.1), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.1, approvato con d.m. n. 123 del 2004; in caso contrario deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa;

e) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti**, ai sensi dell'articolo 37, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 13, 14 e 15, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni, deve essere allegato:
   e.1) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, Indicazione della parte della fornitura e quote che saranno eseguite dai componenti del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia presentato sul foglio dell'offerta o unitamente a questa, ai sensi del successivo Capo 3 bis punti 3.4;3.5);
   e.2) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione del servizio o della quota di servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
   e.3) in ogni caso ciascun soggetto concorrente raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai successivi Capi 2.1 e 2.2, distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;

f) **limitatamente ai consorzi stabili, di cooperative o di imprese artigiane**:
   f.1) ai sensi dell'art. 34 e dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, deve essere indicato il consorziato o i consorziati per i quali il consorzio concorre alla gara;
   f.2) il consorziato o i consorziati così indicati devono possedere i requisiti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m. e presentare le dichiarazioni di cui al successivo Capo 2.1;

g) **limitatamente ai concorrenti che debbono oppure che intendono avvalersi del subappalto lo stesso è ammesso** nei limiti previsti dalla legge

h) **limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento**: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economico/finanziaria e tecnica/professionale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle condizioni di cui allo stesso articolo.

2.1. Requisiti di ordine generale: punto III.2.1) del bando di gara.

Una o più dichiarazioni (allegato 1), redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti l'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, come richiesto al **punto III.2.1) del bando di gara**, come segue:

1) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;
2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni; le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
   a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
   b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
      - il titolare in caso di impresa individuale;
      - tutti i soci in caso di società di persone;
      - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
      - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
      - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
      - i direttori tecnici;
   c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
      - il titolare in caso di impresa individuale;
      - tutti i soci in caso di società di persone;
      - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
      - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
      - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
      - i direttori tecnici;

      le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:
      c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
      c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;

c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;

e) soggetti che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) soggetti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per **l'affidamento dei subappalti**;

i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) mancata ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili); a tale scopo, ai sensi dell'articolo 17 della predetta legge n. 68 del 1999, deve essere dichiarato il numero dei dipendenti e, se questi sono superiori a 15, deve essere dichiarata l'avvenuta ottemperanza alle norme di cui alla stessa legge; la Stazione appaltante può richiedere successivamente l'apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti;

m) sussistenza di una sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.L gs 81/2008;

m - ter) con riferimento a tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di - responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici;

che pure essendo state vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'art. 416 –bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa). La circostanza ostativa deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara;

m - quater) forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro offerente, o qualsiasi relazione anche di fatto, se comportino l'imputazione delle offerte a un unico centro decisionale; che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine la dichiarazione deve, alternativamente:

- attestare l'assenza di una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun offerente alla stessa gara;
- indicare il concorrente con cui sussiste la situazione di controllo o di altra relazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta; in tal caso la dichiarazione deve essere corredata da una busta chiusa separata, interna al plico, contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non hanno influito sulla formazione dell'offerta;

2.2. **Requisiti di ordine speciale: capacità tecnica economico-finanziaria, punto III.2.2) del bando di gara.**

Una o più dichiarazioni in conformità alle disposizioni del d.P.R 28 dicembre 2000 n°445 (allegato A), redatte ai sensi della Parte Terza, Capo 1, del presente disciplinare di gara, attestanti:

a) Iscrizione alla Camera di commercio per attività oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara", per le cooperative iscrizione nei registri previsti per legge;
b) Di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa complessivo pari € 200.000,00;
c) Di aver prestato servizi oggetto della gara negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per un importo non inferiore ad € 150.000,00.
d) Di possedere Certificazione ISO 9001/2000 e certificazione ISO 27001 o altro documento equivalente che comprovi l'adozione di misure di garanzia di qualità di cui all'art. 43 D.l.gs 163/2006 e s.m.i., che si allega in originale o copia conforme alla documentazione amministrativa;

Si rammenta che, per il punto c) , se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, **essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, che dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa;** se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

Nel caso di partecipazione di un A.T.I. si richiede che i requisiti della mandataria siano posseduti in misura maggioritaria.

3) Offerte

3.1) **Offerta tecnica**

Nella busta riportante la dicitura "-Offerta Tecnica" dovrà essere contenuta tutta la documentazione tecnica esplicativa/descrittiva di tutti gli elementi del servizio offerto"e tutto quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto nonché, tutto quanto utile per la individuazione e la valutazione del servizio stesso, non soltanto per l'attribuzione del punteggio, di cui alla tabella "A" del C.S.A, ma anche al fine di accertare la corrispondenza a quanto richiesto nel capitolato, nonché a riprova che lo stesso sia rispondente alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia, dovrà essere allegata:

1. Copia facsimile di ciascun tabulato cartaceo richiesto nel Capitolato ;
2. Copia del manuale tecnico Operativo d'uso della procedura di gestione ed analisi dei dati attraverso la rete internet .
3. Piano di addestramento, per complessive n° tre giornate, per l'addestramento del personale dell'A.S. all'utilizzo delle procedure fornite.

In particolare dovrà essere contenuto il progetto tecnico esecutivo:il quale, pur nella piena libertà progettuale, dovrà contemplare ed essere redatto in conformità alle indicazioni e richieste al Capitolato Speciale e, inoltre, dovrà indicare oltre alle modalità operative del Servizio anche le procedure per la garanzia della qualità e della riservatezza.
Il progetto, articolato per fasi operative ed in funzione del termine ultimo generale per l'esecuzione del Servizio, dovrà specificare:

1) Gli adempimenti preliminari, quali il conseguimento di tutte le certificazioni necessarie per la messa a norma degli edifici, degli impianti. dei macchinari ecc;

2) L'arredo e gli spazi degli archivi;

3) I mezzi impiegati per la svolgimento del servizio (automezzi, fotocopiatrici, sollevatori, etc)

4) Una analitica descrizione volta ad illustrare tutte le operazioni di ritiro catalogazione e custodia di quanto preso in carico e della gestione del servizio.

5) Le misure volte alla tutela della privacy; in particolare la ditta concorrente deve indicare, con la massima puntualità e precisione, tutte le misure che intende adottare a tutela della privacy e particolari certificazioni al riguardo;

Nel Progetto, inoltre, devono essere indicati:

- Struttura, sedi, organizzazione della ditta;
- Le risorse umane di cui usufruirà la ditta per l'espletamento dei servizi;
- Beni e mezzi strumentali che saranno utilizzati per la fornitura di servizi;
- Modalità tecnico-operative relative alla fornitura dei servizi oggetto dell'appalto;
- Certificazioni sui processi e controlli di qualità con riferimento al processo del servizio posto in gara;
- Quanto altro la ditta riterrà utile per la migliore valutazione del proprio progetto;

Sarà tenuto conto delle gestioni innovative, purché suffragate da dimostrata professionalità e indiscutibili benefici.

3.2) Offerta economica
Contenuto della busta interna - Offerta economica.

In questa busta, la quale dovrà riportare la dicitura "offerta economica" deve essere contenuta esclusivamente, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o dal suo Procuratore in possesso di regolare mandato e, nel caso di società, dal Legale Rappresentante, in detta offerta dovranno essere indicati:

1. il prezzo unitario offerto per ogni singola ricetta;
2. il prezzo complessivo offerto per tutti i servizi indicati nel capitolato

Il prezzo offerto deve essere riportato in cifre ed in lettere ed espresso sino alla 4°cifra decimale, in caso di discordanza palese, sarà ritenuto valido il prezzo in lettere

3.3 limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e successive modifiche ed integrazioni:
3.3.1) L'offerta economica deve essere sottoscritta su ciascun foglio dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
3.3.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei; tale impegno alla costituzione può essere omesso qualora sia stato presentato unitamente alla documentazione o assorbito e integrato nelle dichiarazioni presentate con la stessa documentazione ai sensi del precedente Capo 2, lettera f), punto .f1).

4. Altre condizioni rilevanti per la partecipazione:

a) **avvalimento**: in applicazione del **punto III.2.2), del bando di gara** e del Capo 2, lettera l), del presente disciplinare di gara, l'avvalimento è ammesso alle seguenti condizioni:
a.1) alla documentazione amministrativa devono essere allegati:
sub. 1) una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
sub. 2) una o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria con le quali quest'ultima:
- attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., secondo le modalità di cui al precedente Capo 2.1;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo, attestandone il possesso in proprio con le modalità richieste ai

concorrenti;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 né si trova in una situazione di controllo, anche di fatto, che comporti l'imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

sub. 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'art. 1325 del codice civile, con l'individuazione e l'indicazione delle risorse e dei mezzi di cui si avvarrà l'impresa concorrente; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

b) **riduzione dell'importo della cauzione provvisoria**: ai sensi degli articoli 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice dei contratti, l'importo della garanzia provvisoria di cui al **punto III.1.1), lettera a), del bando di gara** è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie europea ISO 9001:2000 e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti ,

b.1) la dimostrazione della predetta condizione avviene con le modalità di cui punto III.1.1 del bando di gara;

b.2) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

b.3) in caso di avvalimento ai sensi dell'articolo 49 del Codice dei contratti, per beneficiare della riduzione, il requisito della qualità deve essere posseduto in ogni caso dall'operatore economico concorrente, indipendentemente dalla circostanza che sia posseduto dall'impresa ausiliaria;

5. Cause di esclusione:

a) sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

a.1) pervenute dopo il termine perentorio di cui al **punto IV.3.4) del bando di gara**, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

a.2) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;

a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale è sufficiente l'indicazione dell'operatore economico designato mandatario o capogruppo;

a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b) sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste interne, le offerte:

b.1) mancanti di una o più d'una delle buste interne;

b.2) la cui busta "offerta economica" presenti modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

b.3) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioîi mancanti siano rinvenute nella busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dal presente disciplinare di gara;

b.4) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente;

b.5) il cui concorrente non dichiari il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non dichiari il possesso di una o più d'una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

b.6) il cui concorrente abbia dichiarato di voler subappaltare i servizi in misura eccedente a quanto consentito dalla normativa vigente oppure in misura tale da configurare cessione del contratto od **in contrasto con quanto previsto dalla normativa vigente.** ;

b.7) il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di

una delle clausole prescritte dagli atti di gara, oppure, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti formalmente, rilasciata senza l'indicazione di tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati;

b.7 bis) nel caso in cui il concorrente non abbia allegato una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità, che comprovi il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante per la tipologia dei lavori ed importi richiesti;

b.8) il cui concorrente non abbia presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione; salvo che tale dichiarazione sia assorbita nella scheda tecnica di cui allo schema tipo 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004;

b.9) il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui all'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i, salvo che tale impegno risulti unito all'offerta ai sensi del Capo 3 del presente disciplinare,

b.10) il cui concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non abbia dichiarato le prestazioni o le parti di servizio da eseguirsi da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato, oppure che tale dichiarazione sia incompatibile con i requisiti degli operatori economici ai quali sono affidati;

b.11) il cui concorrente, costituito da un consorzio stabile, di cooperative, di imprese artigiane, non abbia indicato il consorziato per il quale concorre; oppure che tale consorziato incorra in una della cause di esclusione di cui alla presente lettera b);

b.12) il cui concorrente, qualora abbia fatto ricorso all'avvalimento, non abbia rispettato quanto prescritto dall'articolo 49 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;

c) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

c.1) mancanti della firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;

c.2) che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento; oppure che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;

c.3) che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;

c.4) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante;

c.5) che, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti non contengano l'impegno a costituirsi o che l'impegno non indichi l'operatore economico candidato capogruppo o contenga altre indicazioni incompatibili con la condizione di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ai sensi dell'articolo 37, commi 2 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, salvo che tale impegno risulti già dichiarato nella documentazione presentata ai sensi del Capo 3 del presente disciplinare,

c.6) Non è ammesso che una ditta partecipi alla procedura singolarmente e quale componente dell'A.T.I., ovvero partecipi a più A.T.I.

d) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono le offerte:

d.1) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo o in altra relazione con altri offerenti, ai sensi dell'art. 38 comma 1, lettera m-quater)., D.LGS. 163/2006 s.m.i., per i quali sia accertata l'inidoneità della documentazione che comprovi l'assenza di reciproca influenza nella formulazione delle offerte ai sensi dell'articolo 38, comma 2, secondo periodo, lettera b);

d.2) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;

d.3) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente disciplinare di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;

d.4) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Criterio di aggiudicazione:

a) L'aggiudicazione provvisoria del servizio— a cura della preposta Commissione - sarà effettuata ai sensi dell' art. 83, comma1, del D.Lgs n°163/2006, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel pieno rispetto delle Specifiche e delle Caratteristiche dettagliatamente esposte e precisate nel Capitolato Speciale.
L'attribuzione del punteggio di massimo punti 100, atta all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuata per come segue:

QUALITÀ = max punti 60;
PREZZO = max punti 40.

Alla qualità viene attribuito un punteggio massimo di 60 punti determinato sulla base delle Specifiche indicate nella Tabella "A" di cui all'art. 21 del Capitolato Speciale.
La ditta/società che non conseguirà un punteggio per la Qualità di almeno 42/60 sarà esclusa dalla gara.
Al minor prezzo verrà attribuito il punteggio massimo di 40 punti, mentre per gli ulteriori prezzi verrà applicata la formula progressiva:
minor prezzo x 40 / prezzo altre offerte.

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il punteggio massimo complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo).

b) **offerte anomale**: ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i. , le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi del bando di gara;

c) ai sensi dell'articolo 86 comma 2, 87 e 88 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i. la Stazione appaltante procede alla valutazione della congruità delle offerte di cui alla precedente lettera b);

d) ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante:
☐- procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

2. Fasi di gara:

a) il soggetto che presiede il seggio di gara, il giorno e l'ora fissati dal **punto IV.3.7) del bando di gara** per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, provvede:
a.1) a verificare la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
a.2) ad aprire la busta «documentazione amministrativa» contenente la documentazione e, sulla base della predetta documentazione, a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento previsto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle dichiarazioni;
a.3) a conclusione dei controlli di cui al punto a.2) a disporre l'elenco degli ammessi alla fase successiva e degli esclusi con relative motivazioni;
a.4) ad aprire le buste "offerta tecnica" per la sola verifica della presenza dei documenti richiesti per le valutazioni;
b) successivamente la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste interne « Offerta tecnica», delle ditte ammesse, all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al bando di gara e al capitolato speciale d'appalto;
c) il soggetto che presiede il seggio di gara, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi a mezzo sito internet http://sua.provincia.crotone.it/ e/o fax , con almeno 3 giorni lavorativi di anticipo, procede alla lettura della graduatoria provvisoria relativa alle offerte tecniche e constata l'integrità delle buste interne « Offerta economica» a:
c.1) verifica la corretta presentazione per come stabilito negli atti di gara;
c.2) all'assegnazione dei punteggi alle offerte economiche con le modalità di cui al bando di gara;

c.3) alla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e economica e, previa verifica delle offerte anomale ai sensi del punto 1 lettera b), a proclamare l'aggiudicatario.

3. Aggiudicazione:

a) l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
   a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del d.P.R. n. 252 del 1998;
   a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo n. 494 del 1996;
   a.3) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;
b) l'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
   c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti

4. Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

a) l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria, a:
   a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
   a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;
   a.3) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
b) qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
c) nel caso di cui alla precedente lettera b), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

a) tutte le dichiarazioni richieste:
   a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
   a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
   a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
   a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;

b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c), che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche;

c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i.;

f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso la Stazione appaltante all'indirizzo di cui al **punto I.1) del bando di gara** ed entro il termine di cui al **punto IV.3.3)** dello stesso bando;

b) il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui ai **punti III.2) del bando di gara**, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: http://sua.provincia.crotone.it

3. Disposizioni finali

a) **computo dei termini**: tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli alti atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;

b) **supplente**: la Stazione appaltante:
   ☐- si avvale della facoltà di cui all'articolo 140, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, fino al quinto migliore offerente, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori; l'interpello avverrà in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta originariamente ammessa, escluso l'originario aggiudicatario; **l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già proposte dallo originario aggiudicatario in sede di offerta.**

Quanto sopra potrà essere eseguito anche in caso di applicazione dell'art.11, comma 3, del D.P.R. 252/98 e s.m.i.;

d) **trattamento dati personali**: ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
   d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il responsabile unico del procedimento;
   d.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della alla gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
   d.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
   d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
   d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
   d.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
   d.7) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.
e) **norme richiamate**: fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d'appalto:
   e.1) il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
f) **riserva di aggiudicazione**: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Paola Grandinetti