



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

1255  
DETERMINA N...../Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Oggetto: Presa atto comunicazione dipendente ...."Omissis"....

In data 15 SET. 2021, nella sede dell' U.O.C. Gestione e Servizi Tecnico Amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.S. Stato Giuridico del personale dipendente e Formazione, si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto. ;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMMINISTRATIVI

Premesso che, con Determina n.83 del 21.01.2021, al dipendente ...."Omissis"....., sono stati concessi, i benefici di cui all'art.33, comma 3 della legge 104/1992, per assistere il proprio familiare, riconosciuto dalla Commissione preposta "persona con handicap in situazione di gravità";

Preso atto, della nota prot. n.37837 del 07.09.2021, con la quale il citato dipendente, comunica la revoca dei permessi di cui alla legge 104/92.

Ritenuto, di dover prendere atto della comunicazione di cui sopra;

VISTE le leggi in materia:

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato, che s'intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1) Prendere atto della nota prot. n.37837 del 07.09.2021, con la quale il dipendente ...."Omissis"....., comunica la revoca dei permessi di cui alla legge 104/92;
- 2) Sospendere i benefici concessi al citato dipendente, .
- 3) Dare comunicazione al dipendente, ed agli Uffici di competenza.
- 4) Dare atto che il nominativo del dipendente coperto da "omissis" è esplicitato in apposito documento sottoscritto dal Direttore dell'Ufficio Risorse Umane, allegato alla presente determina, non soggetto a pubblicazione ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n.196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento  
Dr.Oliverio Massimo



Il Direttore ad Interim U.O.C.  
G.e S.Risorse Umane e Formazione Dr.Fico Giuseppe



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico Amm.vi Dr. Giuseppe Fico



Ufficio Affari Generali  
Certificato di Pubblicazione

Si certifica che la presente determina è pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 SET. 2021 con Protocollo

102775

Crotone, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna GIORDANO

